

๔

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง
การเกล้าพมแบบต่างๆ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....
๙๙๙๘๘๘๘

ความเป็นมา

การเลือกประกอบอาชีพในภาวะเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานในหลักสูตร หลายๆ ด้าน ทั้งด้านการผลิตและความต้องการของตลาดแรงงานในสาขาอาชีพต่างๆ กลุ่มอาชีพสาขาวิชกรรม ก็ เป็นทางเลือกหนึ่งในการเลือกประกอบอาชีพ สำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการคัดเลือกหลักสูตรการประกอบอาชีพด้านพาณิชกรรม นำเสนอด้วยเป็นตัวอย่างให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ ฝึกปฏิบัติและ นำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้อย่างทั่วถึง มีความมั่นใจในการนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพ การกำหนด เนื้อหาและชั่วโมงในการเรียน หลักสูตรจะประกอบไปด้วยจำนวนชั่วโมงของเนื้อหาความรู้ และการปฏิบัติเมื่อ ผู้เรียนเรียนจบหลักสูตรแล้วสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพสร้างรายได้ การประกอบอาชีพช่าง เสริมสวยเป็นอาชีพหนึ่งที่เน้นการให้บริการ และให้การเสริมแต่งความงามให้กับผู้มาใช้บริการ ประกอบกับ ปัจจุบันสภาพสังคมได้เปลี่ยนแปลงไป ผู้คนให้ความสำคัญกับความสวยงามและบุคลิกภาพที่ดีของตนเองมาก ขึ้น อาชีพความสวยงามจึงเข้ามาเป็นทบทวนในการเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างบุคลิกภาพให้ผู้คนได้มากขึ้น ด้วยเหตุนี้ จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการเกล้าพมแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมเรียนรู้ และฝึก ทักษะให้กับประชาชน และสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพเสริมช่วย สร้างรายได้

๒. หลักการของหลักสูตร

๑. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้สำหรับการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ประกอบเป็น อาชีพหลักหรือพัฒนาอาชีพที่ทำอยู่แล้ว

๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความคิดและทักษะเพื่อการเข้าสู่อาชีพ การประกอบอาชีพ การพัฒนา อาชีพและคุณภาพชีวิต

๓. จุดมุ่งหมาย

๑. มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง

๒. ตัดสินใจประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

๓. มีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป

๕. ระยะเวลา

หลักสูตรการเกล้าพม จำนวน ๑๕ ชั่วโมง แบ่งเป็น

๑. ภาคทฤษฎี ๕ ชั่วโมง

๒. ภาคปฏิบัติ ๑๐ ชั่วโมง

๖. โครงสร้างหลักสูตร

๑. ช่องทางการประกอบอาชีพการเกล้าพมแบบต่าง ๆ

๑.๑ ความสำคัญของการเกล้าพมแบบต่าง ๆ

๑.๒ รูปแบบการเกล้าพมแบบต่าง ๆ

๒. ทักษะการเก็บภาพแบบต่าง ๆ

- ๒.๑ ขั้นตอนการเก็บภาพแบบต่าง ๆ
 - ๒.๑.๑ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บภาพแบบต่าง ๆ
 - ๒.๑.๒ การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเก็บภาพแบบต่าง ๆ

๓. รูปแบบในการเก็บภาพแบบต่าง ๆ

- ๓.๑ สามารถบริหารจัดการในการเก็บภาพแบบต่าง ๆ
 - ๓.๑.๑ การคิดคำนวนต้นทุนการเก็บภาพแบบต่าง ๆ
 - ๓.๑.๒ การจัดการตลาดในการเก็บภาพแบบต่าง ๆ

๔. การจัดกระบวนการเรียนรู้

- ๑. การศึกษาเรียนรู้ออนไลน์
- ๒. การฝึกปฏิบัติจริง

๕. สื่อการเรียนรู้

- ๑. ในความรู้ในระบบออนไลน์ ตัวอย่างผลงาน/ชิ้นงาน
- ๒. วัสดุ อุปกรณ์
- ๓. สื่อวิdeotrainer ต่าง ๆ เช่น อินเตอร์เน็ต
- ๔. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์

๖. การวัดและประเมินผล

- ๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
- ๒. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๓. การประเมินผลตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๔. ชิ้นงานที่เสร็จสมบูรณ์

๗. การจบหลักสูตร

- ๑. ใบสำคัญการฝึกอบรมหลักสูตรออกโดยสถานศึกษา
- ๒. ผลงานมีคุณภาพ

๘. เอกสารหลักฐานการศึกษา

ใบสำคัญการฝึกอบรมหลักสูตรออกโดยสถานศึกษา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้กับตนเองได้

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
หลักสูตรความรู้เชิงวิชาชีพต่างๆ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

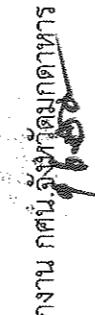
เรื่อง	จุดประกายหลักการเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดระบบงานการเรียนรู้		ชั่วโมง	ภาคฤดู	ภาคบันทึก
			มาตรฐานการเรียนรู้	มาตรฐานการสอน			
๑. ช่องทางการ ประลองอาชีพ การ นำเสนอแบบต่างๆ	๑.๑ บอกความสำคัญของการค้าหลักในประเทศต่างๆ ประกอบอาชีพ การ นำเสนอแบบต่างๆ	๑.๑ ความสำคัญของการค้าหลักในประเทศต่างๆ ๑.๒ รูปแบบการค้าหลักแบบเบ็ดเต็ม ๑.๓ ชนิดของการค้าหลักแบบเบ็ดเต็ม	๑.๓ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สื่อ วิชาการและนักศึกษา สถานประกอบการ สื่อของจริง สื่อปุ่มกดในชุมชน เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับเปลี่ยนให้เข้าใจในกรอบ ประยุกต์ การค้าหลักแบบเบ็ดเต็ม	๑	๑	๑	๑
	๑.๒ บอกความเป็นไปได้ใน การประกอบอาชีพ การเลือก แผนแบบต่างๆ	๑.๔ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกแผนแบบต่างๆ ๑.๕ การใช้ปัจจัยต่างๆ ในการเลือกแผนแบบต่างๆ	๑.๔ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้เข้าใจ เสียก่อนประกอบอาชีพ ให้เข้าใจมาก ข้อมูลต่างๆ				
	๑.๓ บอกและแนะนำแหล่งเรียนรู้ ในการ ประลองอาชีพ การ นำเสนอแบบต่างๆ	๑.๖ บอกทิศทางพัฒนาการ ประลองอาชีพ การนำเสนอ แบบต่างๆ	๑.๕ กำหนดพิธีทางพัฒนาการ ประลองอาชีพ โดยแบ่งกลุ่ม เป็นและมีความเป็นไปได้ตาม ศักยภาพ และศักยภาพของศิษย์				
			๑.๖ นำเสนอประเมินและวิเคราะห์ ผู้เข้าแข่งขันแต่ละทีม และพัฒนาและต่อยอดการ นำเสนอและต่อยอดพัฒนา				

เรื่อง	จุดประสงค์การยืนยันรู้	นักอ่าน	การจัดกรอบบันทึกการเรียนรู้	ผู้สอน	
				ห้องศึกษา	ปฏิบัติ
๒. ทักษะการประมวลผล ภาษาไทย การอ่านและการเขียนแบบต่างๆ	๒.๑ บอกประวัติของกระบวนการ การอ่านและการเขียนแบบต่างๆ ๒.๒ บอกอุปกรณ์ในการ แต่งหน้า	๒.๑ อุปกรณ์ในการอ่าน การอ่านแบบต่างๆ ๑ ๒.๒ วิธีที่ทำการอ่านและการเขียนแบบต่างๆ ๑	๒.๓ จดใจผู้เรียนศึกษาอย่างเชิง อุปกรณ์ในการ อ่านหน้าเบื้องต้นฯ ๒.๔ จดใจผู้เรียนศึกษาอุปกรณ์ใน วิธีการ อ่านหน้าเบื้องต้นและการเขียน แบบตัวบิ๊กเบ็ทฯ ๒.๕ จดใจผู้เรียนรับภาระตัวถั่นไปกว่า แต่งหน้า	๒.๓ จดใจผู้เรียนศึกษาอย่างเชิง อุปกรณ์ในการ อ่านหน้าเบื้องต้นฯ ๒.๔ จดใจผู้เรียนศึกษาอุปกรณ์ใน วิธีการ อ่านหน้าเบื้องต้นและการเขียน แบบตัวบิ๊กเบ็ทฯ ๒.๕ จดใจผู้เรียนรับภาระตัวถั่นไปกว่า แต่งหน้า	๑๐
๓. การบริหารจัดการใน ห้องเรียน	๓.๑ บอกประวัติของกระบวนการ การอ่านและการเขียนแบบต่างๆ ๓.๒ บอกอุปกรณ์ในการ แต่งหน้า	๓.๑ อุปกรณ์ในการอ่าน การอ่านแบบต่างๆ ๑ ๓.๒ วิธีที่ทำการอ่านและการเขียนแบบต่างๆ ๑	๓.๑ จดใจผู้เรียนศึกษาอย่างเชิง อุปกรณ์ในการ อ่านหน้าเบื้องต้นฯ ๓.๒ จดใจผู้เรียนศึกษาอุปกรณ์ใน วิธีการ อ่านหน้าเบื้องต้นและการเขียน แบบตัวบิ๊กเบ็ทฯ ๓.๓ จดใจผู้เรียนรับภาระตัวถั่นไปกว่า แต่งหน้า	๓.๑ จดใจผู้เรียนศึกษาอย่างเชิง อุปกรณ์ในการ อ่านหน้าเบื้องต้นฯ ๓.๒ จดใจผู้เรียนรับภาระตัวถั่นไปกว่า แต่งหน้า	๑๐
๔. การบริหารจัดการใน ห้องเรียน	๔.๑ สามารถสำหรับจัด การประชุมภายในอาชีพ การ แต่งหน้าเบื้องต้นฯ	๔.๑ สามารถจัดศึกษาและวิเคราะห์ อุปกรณ์ ของแต่ง หน้าและทรัพยากรได้	๔.๑ สำรองและเตรียมศึกษาและวิเคราะห์ อุปกรณ์ของหนังสือ ทรัพยากร ๔.๒ สำรองและเตรียมการสอนสาขาวิชา ต่องานของตัวเอง ให้ดี	๔.๑ สำรองและเตรียมศึกษาและวิเคราะห์ อุปกรณ์ของหนังสือ ทรัพยากร ๔.๒ สำรองและเตรียมการสอนสาขาวิชา	๑
	๔.๒ สามารถจัด การประชุมภายในอาชีพ การ แต่งหน้าเบื้องต้นฯ	๔.๒ สามารถศึกษาและวิเคราะห์ การสอนตัวเองได้ใน ชุมชนได้	๔.๒ สำรองและเตรียมสาขาวิชา จัดการสอนได้ ๔.๓ การคิดเห็นที่นุนแยงสิ่ง การ กำหนด มาตรฐาน การสังเคราะห์	๔.๒ สำรองและเตรียมสาขาวิชา จัดการสอนได้ ๔.๓ การคิดเห็นที่นุนแยงสิ่ง การ กำหนด มาตรฐาน การสังเคราะห์	
	๔.๓ สามารถสำหรับจัด การประชุมภายในอาชีพ การ แต่งหน้าเบื้องต้นฯ	๔.๓ สามารถสำหรับจัด การสอนตัวเองได้	๔.๓ สำรองและเตรียมสาขาวิชา จัดการสอนได้ ๔.๔ การคิดเห็นที่นุนแยงสิ่ง การ กำหนด มาตรฐาน การสังเคราะห์	๔.๓ สำรองและเตรียมสาขาวิชา จัดการสอนได้ ๔.๔ การคิดเห็นที่นุนแยงสิ่ง การ กำหนด มาตรฐาน การสังเคราะห์	
	๔.๔ สามารถจัด การประชุมภายในอาชีพ การ แต่งหน้าเบื้องต้นฯ	๔.๔ สามารถจัด การสอนตัวเองได้	๔.๔ สามารถจัด การสอนตัวเองได้	๔.๔ สามารถจัด การสอนตัวเองได้	

เรื่อง	จุดประสงค์การรายงานรู้	เนื้อหา	การจัดการและประเมินผล
			ที่มา/บันทึก
๔. โครงการ ประกอบอาชีพ การเกษตรแบบ ต่างๆ	๑. บอกความสำคัญของโครงการอาชีพ ๒. บอกประโยชน์ของโครงการอาชีพได้ ๓. บอกองค์ประกอบของโครงการอาชีพได้ ๔. บอกขั้นตอนการผลิตขององค์ประกอบ ๕. บอกรายละเอียดขององค์ประกอบ ๖. บอกประโยชน์ของการผลิตขององค์ประกอบ ๗. บอกรายละเอียดขององค์ประกอบ ๘. บอกประโยชน์ของการผลิตขององค์ประกอบ ๙. บอกรายละเอียดขององค์ประกอบ ๑๐. บอกรายละเอียดขององค์ประกอบ ๑๑. บอกรายละเอียดขององค์ประกอบ ๑๒. บอกรายละเอียดขององค์ประกอบ	๑ ความสำคัญของโครงการ ประกอบ อาชีพ การผลิตแบบต่างๆ ๒ ประโยชน์ของโครงการอาชีพ ประกอบ อาชีพ ๓ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบ อาชีพ ๔ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบ อาชีพ ๕ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบอาชีพ ๖ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบอาชีพ ๗ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบอาชีพ ๘ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบอาชีพ ๙ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบอาชีพ ๑๐ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบอาชีพ ๑๑ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบอาชีพ ๑๒ วัสดุประกอบของโครงการ ประกอบอาชีพ	๑ จัดให้มีเรียนศึกษาในห้องปฏิบัติการ เรื่อง ความสำคัญของโครงการอาชีพ ประโยชน์ของโครงการอาชีพ ลงที่ประชุม ของโครงการอาชีพ และ จัดกิจกรรมการ สูงงานและปลูกฝังความคิดเห็น เพื่อสร้างแรงผลักดันการดำเนินกิจกรรมการ เรียนรู้ ๒ จัดให้มีเรียนศึกษาสาระที่อนุญาตให้ ความรู้ เรื่อง ตัวอย่างการใช้ประโยชน์โครงการอาชีพ ที่ต้อง อบรม และ ปฏิบัติ พร้อมจัดการ วิปาระ เพื่อสร้างแนวคิดเป็น แนวทางในการ ใช้ประโยชน์โครงการอาชีพที่ดี หมายถึงและถูกต้อง ลงที่อนุญาตให้เรียนโครงการอาชีพของ จังหวัด ให้สามารถดำเนินงาน อาชีพ แต่ละชนิด ดำเนินการประกอบอาชีพต่อไป


ผู้จัดทำ
นายสุรศักดิ์ ไชยวัฒน์
(นางสาวสุรศักดิ์ ไชยวัฒน์ แม่วสาดา)
ตำแหน่ง ครุ.ต.๓๖๓
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม


ผู้จัดทำ
นายสุรศักดิ์ ไชยวัฒน์
(นายสมเกียรติ สาครรักษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองนา


ผู้จัดทำ
นายสุรศักดิ์ ไชยวัฒน์
(นายประมวล ดอนมาฆ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมาฆ