

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการค้าขาย จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนตาล

.....

ความเป็นมา

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสาร ในโลกแห่งข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆสามารถทำได้ง่ายตายโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จึงมีความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลกและเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้ประชาชนมีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพได้

ทั้งนี้การเข้าสู่ไทยยุค “ ไทยแลนด์ ๔.๐ ” ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลที่ถูกใช้เป็นสื่อกลางในการสื่อสารกันระหว่างประชาคมโลกอย่างไม่มีขีดจำกัด และยังถูกกำหนดให้เป็น “ ภาษากลาง ” ในการสื่อสาร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสารกับนานาชาติทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้ การประสานความร่วมมือและการค้าขาย ประกอบกับสำนักงาน กศน.มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่

จากนโยบายของสำนักงาน กศน. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนตาล จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพขึ้น เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ของอำเภอดอนตาลและเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรสำหรับการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อการประกอบอาชีพให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล
๒. เป็นการฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ
๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง

จุดมุ่งหมาย

๑. เข้าใจความหมายของคำศัพท์ กลุ่มคำ สำนวน ประโยคง่ายๆที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพพนักงานขายสินค้า
๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่ายเพื่อสื่อสารในการประกอบอาชีพพนักงานขายสินค้าได้ถูกต้อง
๓. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างง่าย ได้ถูกต้องตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษาในสถานการณ์จำลองและ/หรือ สถานการณ์จริง

๓. ผู้เรียนมีรายได้เพิ่มมากขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐

การจบหลักสูตร

- ๑. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
- ๒. มีผลการประเมินผ่านตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

เอกสารหลักฐานการศึกษา

- ๑. หลักฐานการประเมินผล
- ๒. วุฒิบัตรออกโดยสถานศึกษา
- ๓. ทะเบียนคุมวุฒิบัตร

