

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการค้าขาย จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคงหลวง

ความเป็นมา

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสาร ในโลกแห่งข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆสามารถทำได้ง่ายโดยดียวโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จึงมีความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลกและเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้ประชาชนมีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพได้

ทั้งนี้การเข้าสู่ไทยยุค “ไทยแลนด์ ๔.๐” ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลที่ถูกใช้เป็นสื่อกลางในการสื่อสารกันระหว่างประชาคมโลกอย่างไม่มีขีดจำกัด และยังถูกกำหนดให้เป็น “ภาษากลาง” ในการสื่อสาร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสารกับนานาชาติทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้ การประสานความร่วมมือและการค้าขาย ประกอบกับสำนักงาน กศน.มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่

จากนโยบายของสำนักงาน กศน. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคงหลวง จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพขึ้น เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ของอำเภอคำชะอี และเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรสำหรับการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อการประกอบอาชีพให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล
๒. เป็นการฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ
๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง

จุดมุ่งหมาย

๑. เข้าใจความหมายของคำศัพท์ กลุ่มคำ สำนวน ประโยคง่ายๆที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพพนักงานขายสินค้า
๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่ายเพื่อสื่อสารในการประกอบอาชีพพนักงานขายสินค้าได้ถูกต้อง
๓. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างง่ายได้ถูกต้องตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษาในสถานการณ์จำลองและ/หรือ สถานการณ์จริง

ระยะเวลา จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

- ภาคทฤษฎี จำนวน ๙ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- ภาคปฏิบัติ จำนวน ๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที

โครงสร้างหลักสูตร

ตอนที่ ๑ ศัพท์สำนวน และประโยคสำหรับการทักทายต้อนรับและการขอบคุณลูกค้า จำนวน ๖ ชั่วโมง

- ๑.๑ สำนวนประโยคเกี่ยวกับการกล่าวทักทายต้อนรับลูกค้าและกล่าวทักทายต้อนรับลูกค้า
- ๑.๒ สำนวนประโยคเกี่ยวกับการกล่าวแนะนำให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกสินค้าตามที่พอใจ
- ๑.๓ สำนวนประโยคเกี่ยวกับการกล่าวขอโทษลูกค้า
- ๑.๔ สำนวนประโยคเกี่ยวกับการกล่าวเชิญชวนให้ลูกค้ามาใช้บริการอีก
- ๑.๕ สำนวนประโยคเกี่ยวกับการพูดถึงคุณสมบัติของสินค้า
- ๑.๕ สำนวนประโยคเกี่ยวกับการกล่าวขอบคุณ ตอบรับคำขอบคุณ และกล่าวลา

ตอนที่ ๒ ศัพท์สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า จำนวน ๔ ชั่วโมง

- ๒.๑ คำศัพท์เกี่ยวกับ สี ขนาด
- ๒.๒ คำศัพท์เกี่ยวกับ มาตรฐาน ชั่ง ตวง วัด
- ๒.๓ ประโยคเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าถามความต้องการของลูกค้า

ตอนที่ ๓ ศัพท์สำนวน และประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าประเภทเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องหนัง
จำนวน ๕ ชั่วโมง

- ๓.๑ คำศัพท์ เกี่ยวกับการซื้อสินค้าประเภท เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและเครื่องหนัง
- ๓.๒ สกูลเงินต่างๆและคำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับการชำระเงิน
- ๓.๓ บทสนทนาการซื้อขายสินค้าประเภทเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องหนัง

การจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. ฝึกการออกเสียงคำศัพท์สำนวนภาษาและประโยคพื้นฐานทั่วไปและที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ
๒. ฝึกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพโดยใช้บทบาทสมมติสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง
๓. จัดกิจกรรมทางภาษาตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
๔. จัดกิจกรรมสนทนาการเล่นเพลงเป็นต้นตามความเหมาะสม

สื่อการเรียนรู้

๑. บัตรคำ แผ่นภาพ หนังสือเรียน
๒. สื่อบุคคล/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

การวัดและประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างเรียนและจบหลักสูตร
๒. การประเมินผลระหว่างเรียนจากการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพเพียงพอสามารถสร้างรายได้ให้กับตนเอง
ความสำเร็จของการปฏิบัติงานและจบหลักสูตร
๓. ผู้เรียนมีรายได้เพิ่มมากขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐

การจบหลักสูตร

๑. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. มีผลการประเมินผ่านตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

เอกสารหลักฐานการศึกษา

๑. หลักฐานการประเมินผล
๒. วุฒิบัตรออกโดยสถานศึกษา
๓. ทะเบียนคุมวุฒิปัตรี

รายละเอียดโครงสร้าง
หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพการค้าขาย จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
เรื่องที่ ๑ การทักทาย กันต้อนรับ และการ ขอบคุณ	๑.บอก อธิบาย ออกเสียงคำศัพท์ สำนวน และประโยคกล่าวทักทาย ต้อนรับลูกค้าได้ถูกต้อง ๒.กล่าวทักทายต้อนรับลูกค้าได้อย่าง เหมาะสม ๓.กล่าวแนะนำให้ลูกค้าตัดสินใจ เลือกสินค้าตามที่พอใจได้ ๔.กล่าวขอโทษลูกค้าได้อย่างสุภาพ ๕.กล่าวชมในสถานการณ์ต่างๆได้ ๖.กล่าวขอบคุณและกล่าวลาได้อย่าง สุภาพ	๑.๑ การกล่าวทักทายต้อนรับลูกค้า Good morning สวัสดีตอนเช้า (๑ a.m.-noon) Good afternoon สวัสดีตอนบ่าย (๑ p.m.- ๕ p.m.) Good evening สวัสดีตอนเย็น (๖ p.m.-midnight) Hello สวัสดี (ทักทายแบบเป็นกันเองใช้ได้ตลอดเวลา) Hi สวัสดี (ทักทายอย่างเพื่อนสนิท) คำทักทายต้อนรับลูกค้า Welcome to + ชื่อร้าน ยินดีต้อนรับเข้าสู่ร้าน..... Can I help you? หรือ What can I do for you? มีอะไรให้ฉัน/ผม ช่วยบ้างครับ/ค่ะ คำถามต้อนรับอื่นๆ Are you being served? Is anybody looking after you? Are you being attended to? Are you being seen too?	๑.ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้กิจกรรม สนทนาการ เช่น เพลง เกม ๒.ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยค เกี่ยวกับการทักทาย การต้อนรับ การขอบคุณและการกล่าวลา โดย ใช้บัตรคำ แผ่นภาพ หนังสือเรียน ๓.ครูสาธิตการทักทาย การต้อนรับ การขอบคุณและการกล่าวลา โดย ให้ผู้เรียนดูจาก คลิปวิดีโอ ๔.ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง ๕.ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาใน สถานการณ์จำลอง ตามบทสนทนา ในเนื้อหา	๔	๒

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		๑.๒ การกล่าวแนะนำให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกสินค้าตามที่พอใจ คำกล่าวแนะนำขายสินค้า This dress suits you very well. เสื้อชุดนี้เหมาะกับคุณมาก It is wrinkle free and shrink resistant. เป็นผ้าที่ไม่ยับและไม่หด The colors do not wash away. สีไม่ตก We give you ๑๐ percent discount for cash. เราให้ส่วนลด ๑๐% ถ้าคุณจ่ายเงินสด It's made from a very good material. มันทำมาจากวัสดุอย่างดีมาก Would you try on this shirt? คุณลองเสื้อเชิ้ตตัวนี้สิครับ/ค่ะ It seem to fit nicely ดูเหมือนว่า สวมได้พอดี			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		๑.๓ การกล่าวขอโทษลูกค้า หากลูกค้าเกิดความไม่พอใจในตัวสินค้า หรือได้สินค้าไม่ตรงกับความต้องการ พนักงานขายจึงจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีแก้ไขสถานการณ์ รู้จักกล่าวโทษ และแนะนำสินค้าที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับสินค้าที่ลูกค้าต้องการได้ Conversation ๑ A : May I help you? ให้ผม/ฉันช่วยอะไรไหมครับ/ค่ะ B : Yes, I'm looking for a pair of shoes. ได้สิ ฉันกำลังมองหารองเท้าสักคู่ A : What size do you take? คุณใส่ขนาดอะไร B : Number ๖. ขนาด ๖ A : OK. Do you like this style? โอเค คุณชอบแบบนี้ไหม B : No, I don't. Can I look around? ไม่ ฉันไม่ชอบ ขอให้ฉันไปดูรอบๆร้านดีกว่า A : Certainly madam. Our shop has many styles for you to choose. ได้ครับ ค่ะ ร้านเรามีรองเท้าหลายแบบให้เลือก			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		B : I like this one. ฉันชอบคู่นี้ Conversation ๒ A : May I help you? ให้ผม/ฉันช่วยอะไรไหมครับ/ค่ะ B : Yes, I'm looking for a wallet. May I look around? ฉันกำลังมองหากระเป๋าสตางค์ใบแต่ขอให้อ่านดูรอบๆร้านดีกว่า A : Certainly, Sir. may I show you the one in fashion? ได้ครับ/ค่ะ ผมอยากให้ชมแบบที่กำลังอยู่ในแฟชั่น B : I don't care is much. I'd like the genuine leather. ฉันไม่คำนึงถึงแฟชั่นหรอก แต่อยากได้ที่เป็นหนังแท้ A : Is this one OK for you? แบบนี้ คุณชอบไหมละ B : I don't like this design. Can you show me others? ไม่ชอบ เอาใบใหม่มาก็ได้ไหม A : Sure, How about this one? ได้ครับ/ค่ะ แบบนี้เป็นอย่างไร			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		B : Yes, alright, I like it. How much is it? ได้เลย ฉันชอบ ราคาเท่าไร? A : It's four hundred, sir. ราคา ๔๐๐ บาทค่ะ/ครับ Conversation ๓ Clerk : May I help you? ให้ผม/ฉัน ช่วยอะไรไหมครับ/ค่ะ Customer : Yes. I would like a toothpaste, please. ฉันอยากได้ยาสีฟันสักหลอด Clerk : What brand would you like? ต้องการประเภทไหน Customer : I want the one that with fluoride. ฉันอยากได้ที่ผสมฟลูออไรด์ Clerk : Why don't you try this band? Most of our customers are very satisfied with. ทำไมไม่ลองยี่ห้อนี้ล่ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ชอบมัน Customer : Fine, I'll take it. ได้ตกลง เอายี่ห้อนี้			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		๑.๔ การกล่าวเชิญชวนให้ลูกค้ามาใช้บริการอีก คำกล่าวเชิญชวนลูกค้า I wish I could serve you again next time. ฉัน/ผม หวังว่าจะได้รับใช้คุณอีกรอบในโอกาสหน้า See you soon. แล้วพบกันอีก See you again. See you later. See you then. ๑.๕ การพูดถึงคุณสมบัติของสินค้า It is not expensive มันไม่แพงเลย It is inexpensive } It is a reasonable price. ราคายุติธรรม It is worth to buy ควรค่าแก่การซื้อหา It's very delicious. มันอร่อยมาก It's fresh from farm สดจากไร่ ๑.๖ การกล่าวคำขอบคุณ ตอบรับคำขอบคุณ และกล่าวลา คำกล่าวขอบคุณ Thank you. ขอขอบคุณ Many thanks. ขอขอบคุณมาก Thank you very much. ขอขอบคุณมาก Thank a lot. ขอขอบคุณมาก Thank you so much. ขอขอบคุณมาก			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		คำตอบรับคำขอบคุณ It's pleasure Not at all. That's OK. That's quite alright. You're welcome. คำกล่าวลา Good bye Bye – bye So long See you See you later Have a nice day Please come back again ด้วยความยินดียิ่ง ไม่เป็นไร ไม่เป็นไร ไม่เป็นไร ไม่เป็นไร ลาก่อน ลาก่อน ลาก่อน ลาก่อน แล้วพบกันใหม่ โปรดกลับมาใหม่			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
เรื่องที่ ๒ ศัพท์สำนวน และประโยคที่ เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	๑. บอก อธิบาย ออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับลักษณะของสินค้า สี ขนาด ได้ถูกต้อง ๒. สามารถสนทนา ได้ตอบกับลูกค้า โดยใช้คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับลักษณะของสินค้า สี ขนาด ได้เหมาะสมตามสถานการณ์	๒.๑ คำศัพท์เกี่ยวกับ สี ขนาด แดง แดง เหลือง เหลือง ชมพู ชมพู เขียว เขียว ส้ม ส้ม ฟ้า ฟ้า ม่วง ม่วง น้ำตาล น้ำตาล ดำ ดำ ขาว ขาว เทา เทา เงิน เงิน	๑. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยบทวน การทักทาย การต้อนรับ การขอบคุณ การกล่าวลา ๒. ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยค เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า โดยใช้บัตรคำ แผ่นภาพ หนังสือเรียน ๓. ครูสาธิตการทักทาย ได้ตอบกับลูกค้า โดยใช้คำศัพท์ ประโยค เกี่ยวกับลักษณะ และขนาดของสินค้า ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง ๔. ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลอง ตามบทสนทนา ในเนื้อหาเกี่ยวกับการขายสินค้า	๒.๓๐	๑.๓๐

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		คำศัพท์เกี่ยวกับขนาด small ขนาดเล็ก medium ขนาดกลาง large ขนาดใหญ่ extra large ขนาดใหญ่พิเศษ ๒.๒ มาตราชั่ง ตวง วัด a package หีบ, ห่อ a carton ลัง, หีบห่อกระดาษ a piece ชิ้น, อัน, แ่ง a meter ๑ เมตร a yard ๑ หลา a pair of ๑ คู่ a tube of ๑ หลอด a dozen ๑ โหล		๒.๓๐	๑.๓๐

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		๒.๓ ประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าตามความต้องการของลูกค้า What would you like, Sir? คุณต้องการ(ซื้อ) อะไรครับ/คะ What would you like to have? คุณต้องการ(ซื้อ) อะไรครับ/คะ Which one do you need? คุณต้องการอันไหนครับ/ คะ What is your size? คุณใส่ขนาดอะไรครับ/คะ What size do you wear, Sir? คุณใส่ขนาดอะไรครับ/คะ What colour do you prefer? คุณชอบสีอะไร ครับ/คะ May I take your order? กรุณาลงสินค้าได้เลยครับ/ คะ What kind do you want? คุณต้องการชนิด/ยี่ห้อไหน คะ		๒.๓๐	๑.๓๐

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		What style do you prefer? คุณชอบรูปทรงแบบไหน ค่ะ What brand do you have in mind? คุณอยากได้ยี่ห้ออะไร ครับ/ค่ะ สอบถามลูกค้าว่าต้องการสิ่งใดเพิ่มอีกหรือไม่ Can I get you anything else? จะรับอย่างอื่นเพิ่มเติม ไหมค่ะ Do you want anything else? คุณต้องการอะไรเพิ่มอีก ไหมครับ/ค่ะ Anything else? คุณต้องการอะไรเพิ่มอีก ค่ะ Is there anything else you need? ต้องการอะไรเพิ่มอีกไหม ครับ ลูกค้าต้องการแค่เลือกชมสินค้า I just want to look around. ฉันขอเดินดูรอบ ๆ ก่อนนะคะ We just want to have a look. พวกเราแค่ชม ขอบคุณ ค่ะ กล่าวคำเชิญชวนให้ลูกค้ามาอุดหนุนอีก Please come again. กรุณาแวะมาอีกนะคะ Hope to see you again. หวังว่าได้พบคุณอีกนะคะ			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		การแนะนำหรือบอกคุณภาพสินค้า This is our best quality. เป็นของที่มีคุณภาพ ดีที่สุดของเราครับ/ค่ะ It's the latest fashion. เป็นแฟชั่นล่าสุด ครับ/ค่ะ The material is very good quality. เป็นวัสดุที่ดีมาก ๆ ครับ/ ค่ะ This is the newest pattern. นี่เป็นแบบ(ลาย)ใหม่ล่าสุด It's made of a very fine material. มันทำมาจากวัสดุที่มี คุณภาพดี This is handmade product, it's cheap too. นี่เป็น สินค้าทำด้วยมือ ราคาถูกด้วยครับ การสอบถามราคาสินค้าของลูกค้า How much? ราคาเท่าไรครับ/ค่ะ How much is it? ราคาเท่าไรครับ/ค่ะ How much does it cost? (สินค้า)ราคาเท่าไรครับ/ ค่ะ What is the price? ราคาเท่าไรครับ/ค่ะ			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		การบอกถึงความหลากหลายของสินค้า They come in different (หรือ many) colours. มีหลากหลายสีให้เลือก Our products come in many shapes. สินค้าของเรามีหลาย รูปแบบ They come in different sizes. สินค้าของเรามีหลายขนาด They come in many styles. สินค้าของเรามีหลายสไตล์ There are four types/kinds of this product. สินค้ามี ๔ แบบด้วยกันค่ะ การบอกเกี่ยวกับส่วนประกอบของสินค้า It consists of.... (มันประกอบไปด้วย...) It's made (up) of (มันทำมาจาก....) It's composed/made of plastic and metal. (มันทำจากพลาสติกและ โลหะ) บอกถึงการใช้สินค้า It's used for.... (มันใช้สำหรับ....) It's used as.... (มันใช้เป็น....) It's suitable for.... (มันเหมาะสำหรับใช้กับ....)			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
เรื่องที่ ๓ การซื้อขาย เสื้อผ้า เครื่องแต่งตัว เครื่องหนัง	๑. พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับ เครื่องแต่งกาย และเครื่องหนังได้ ๒. สนทนาโต้ตอบการซื้อขาย เสื้อผ้า และเครื่องหนังได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ๓. เรียนรู้ค่าเงินสกุลต่าง ๆ พร้อมทั้งสัญลักษณ์ได้ ๔. บอกวิธีหาระเงินด้วยเงินสดและบัตรเครดิตได้	๓.๑ คำศัพท์เกี่ยวกับเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย เครื่องหนัง ๓.๑.๑ คำศัพท์เกี่ยวกับเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย (Clothes) Shirt เสื้อเชิ้ต skirt กระโปรง coat เสื้อโค้ท, เสื้อคลุม shorts กางเกงขาสั้น socks ถุงเท้า panties กางเกงในผู้หญิง dress ชุดผู้หญิง sandals รองเท้าแตะ night dress/ pajamas ชุดนอน necktie เนคไท handkerchief ผ้าเช็ดหน้า T – shirt เสืยัด vest เสื้อกั๊ก blouse เสื้อผู้หญิง trousers กางเกงขายาว stocking ถุงน่อง underwear/underclot ชุดชั้นใน hes รองเท้าหุ้ม shoes รองเท้ากีฬา trousers กางเกงขายาว	การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ๑. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยทบทวนบทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย ๒. ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยค การซื้อขายเสื้อผ้า เครื่องแต่งตัว เครื่องหนัง โดยให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง ๓. ครูสาธิตการซื้อขายเสื้อผ้า เครื่องแต่งตัว เครื่องหนัง โดยให้ผู้เรียนดูจาก ซีดี ๔. ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลอง ตามบทสนทนาในเนื้อหา โดยจับคู่หรือบทบาทสมมติ	๓	๒

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		stocking ถุงน่อง underwear/underclot ชุดชั้นใน hes รองเท้าหุ้ม shoes รองเท้ากีฬา sport shoes ผ้าพันคอ scarf ผ้าเช็ดตัว towel ๓.๑.๒ คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องหนัง (Leather) Wallet กระเป๋าใส่ธนบัตร (ผู้ขาย) purse กระเป๋าใส่ตังค์(ผู้หญิง) handbag กระเป๋าถือ belt เข็มขัด shoes รองเท้า suitcase กระเป๋าเดินทาง made of leather ทำด้วยเครื่องหนัง crocodile skin หนังจระเข้ snake skin หนังงู brand name มีชื่อ what kind of material? ทำจากวัสดุชนิดไหน			

เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		๓.๒ สัญลักษณ์สกุลเงินต่าง ๆ \$ = Us dollar (เงินดอลลาร์สหรัฐ) ¥ = Yen (เงินเยนญี่ปุ่น) £ = Pound (เงินปอนด์อังกฤษ) € = Euro (เงินยูโร) Aus \$ = Australia dollar (เงินดอลลาร์ ออสเตรเลีย) S\$ = Singapore dollar (เงินดอลลาร์สิงคโปร์) ๓.๓ การชำระเงินด้วยเงินสดและบัตรเครดิต จ่ายด้วยเงินสด Customer : How much are they? ทั้งหมดราคาเท่าไร Seller : That's ๕๕๐ baht. ทั้งหมดราคา ๕๕๐ บาท Customer : Here is ๖๐๐ baht. นี่คะ ๖๐๐ บาท Seller : Here is your change ๕๐ baht. เงินทอน ๕๐ บาท ครีป/ค่ะ			

ชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายณฤเทพ เท่งโสภา)

ครู กศน. ตำบล

ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการศึกษาต่อเนื่อง

ชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจริญ แสนวิเศษ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคงหลวง

ชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายสมเจตน์ สุวาสรี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมุกดาหาร