



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี แทนตำแหน่งว่าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง/อัตราว่าง

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้	อัตราว่าง	๒	อัตรา
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	อัตราว่าง	๑	อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน
๑	ครูศูนย์การเรียนรู้	๑๓๙๙๗	ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลน้ำรอบ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลานสัก
๒	ครูศูนย์การเรียนรู้	๑๓๙๗๓	ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลวังหิน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านไร่
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๔๐๔๑	ศูนย์วงเดือน อาคมสุรทัณฑ์

๒. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

### ๓. สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ และ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนด ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด หากผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป ก็จะต้องต่อสัญญาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ซึ่งเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และพนักงานราชการเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดแล้ว สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี จะต่อสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

### ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

/๕.๑.๙ ไม่เป็น...

๕.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

๕.๑.๑๑ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๕.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

๕.๑.๑๔ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิ์ในการ แต่งตั้งเป็นพนักงานราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี

หมายเหตุ ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรอง ตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี ให้ถือว่าผลการสรรหาและเลือกสรรนี้ เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

## ๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุม นพมาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๕๖ ๕๑๑๕๑๑

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการดังกล่าว และผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัคร จากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี <http://uthai.nfe.go.th:82/uthainfe64/> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปในครั้งเดียวกัน<br>ซึ่งถ่ายรูปมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓) สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาปริญญาบัตร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ซึ่งมีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติก่อนวันที่ปิดรับสมัคร และในกรณีผู้สอบมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒิอนุปริญญา ต้องนำ สำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทยมาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย

๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ยกเว้น ข้อ ๗) ใบประกอบ วิชาชีพครู และให้ผู้สมัครนำบัตรประชาชนฉบับจริงมาด้วย และเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ กำกับไว้ในสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

### ๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและกรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ และความผิดพลาดกรณีใด ๆ อันเกิดจากตัวผู้สมัครเอง ทางสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดอุทัยธานี จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารการสมัครใดเป็นข้อมูลเท็จ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ถือว่ากรอกสมัครนั้น เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและไม่เป็นเหตุ แห่งการฟ้องร้อง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี ทุกกรณี และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

### ๖.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่า กรณีใดๆ ทั้งสิ้น และผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบผ่าน QR Code ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ แอปพลิเคชัน ณ จุดรับสมัครเท่านั้น

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และกำหนดการสอบ (วันเวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี และผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี <http://uthai.nfe.go.th:82/uthainfe64/> ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๑๐. การประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยติดประกาศผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี <http://uthai.nfe.go.th:82/uthainfe64/> และทาง Facebook ชื่อว่า “สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันอีก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามวัน และเวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี กำหนด หรือเมื่อมีตำแหน่งเดียวกันนี้ว่างลงในปีงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดตามอายุบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



( นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ )

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุทัยธานี

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑. ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการจัดการเรียนรู้

๑. ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้
๒. นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา
๓. ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
๕. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
๖. ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชางานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

๑. สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๔. ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

## ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

### ๑.๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานวางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๑ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภา ให้การรับรอง
- ๒) กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
- ๓) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ๔) หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครูศูนย์การเรียนรู้ ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

### ๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- ๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑) ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การสะกดคำ และคำศัพท์

๒) ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ

๓) ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ  
จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๑๕) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft  
Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ( คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒) การแนะแนวและให้คำปรึกษา

๓) วัฒนธรรมองค์กรของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
ในชุมชน

๕) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การประเมินโครงการและรายงานผล  
โครงการ

๖) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา

๘) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑) วัฒนธรรมองค์กรของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) กฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินการคลัง การรับเงิน การจ่าย การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๖) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
- ๑๐) มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑๑) หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

๑. ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ และนักวิชาการเงินและบัญชี (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑) ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ผลงาน ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแสดงความคิดเห็น เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

๑.๒) ประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

(๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ และนักวิชาการเงินและบัญชี) ตามแบบที่กำหนดในใบสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน และผลรวมคะแนนโดยวิธีการสอบข้อเขียนทั้งหมดรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนนจึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ และโดยวิธีสัมภาษณ์

๒) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

๓) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ และประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔) กรณีที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน และคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ โดยให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า



๓. ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญต่อตำแหน่งที่สมัครสอบ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อ-ที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานส่งเสริมการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๕. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖.บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักฐานที่ขอยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

สำเนาใบปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างละ ๑ ชุด

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (เฉพาะสมัครตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้)

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลใน

หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

อื่นๆ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร	
( ) คุณสมบัติครบ	( ) คุณสมบัติไม่ครบ.....
( ) เอกสารครบ	( ) เอกสารไม่ครบ ขาด.....
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

เจ้าหน้าที่การเงิน ได้ชำระค่าสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

วิสัยทัศน์.....

แนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ