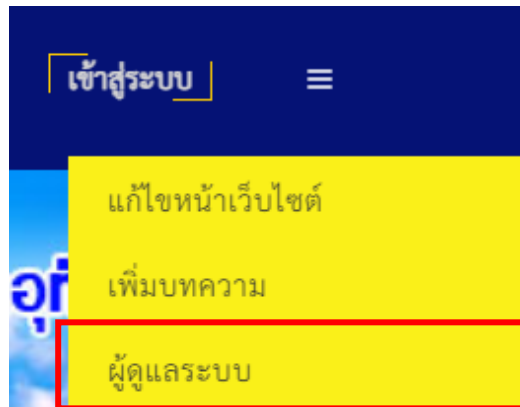


## คู่มือการจัดการเว็บไซต์ ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

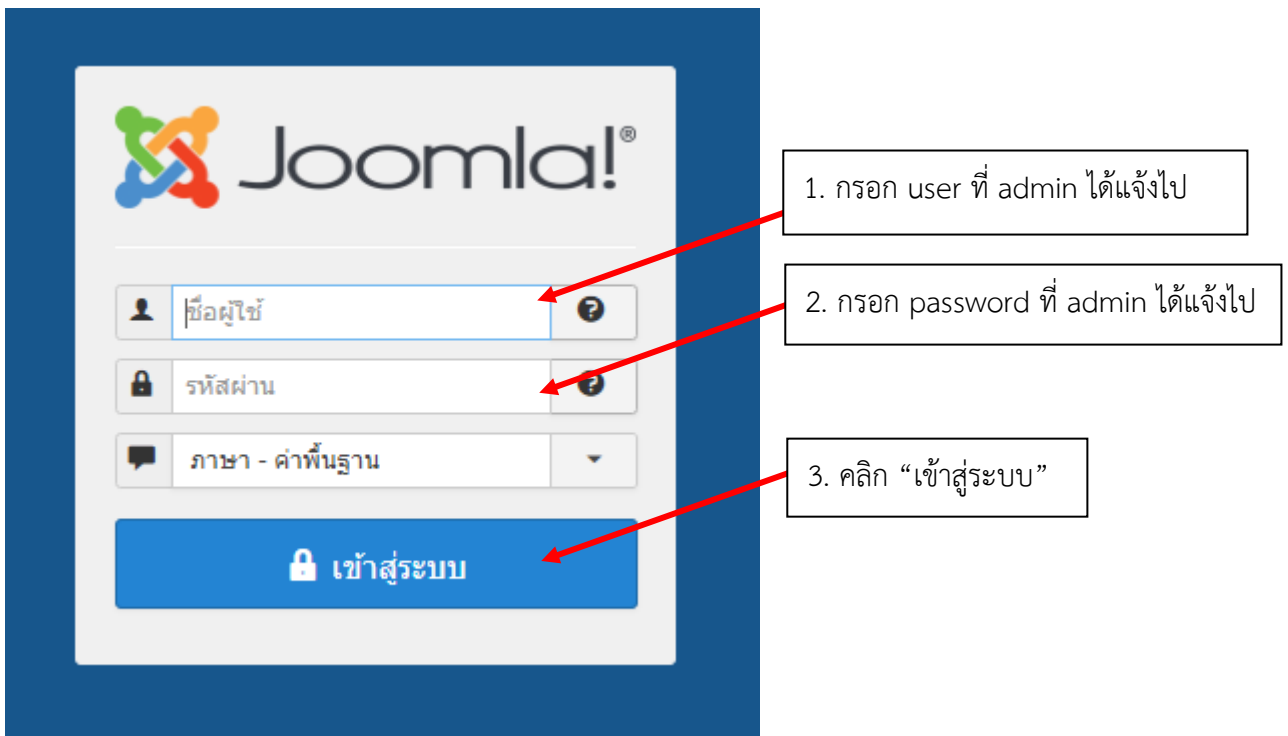
### 1. การเปลี่ยน LOGO เว็บไซต์



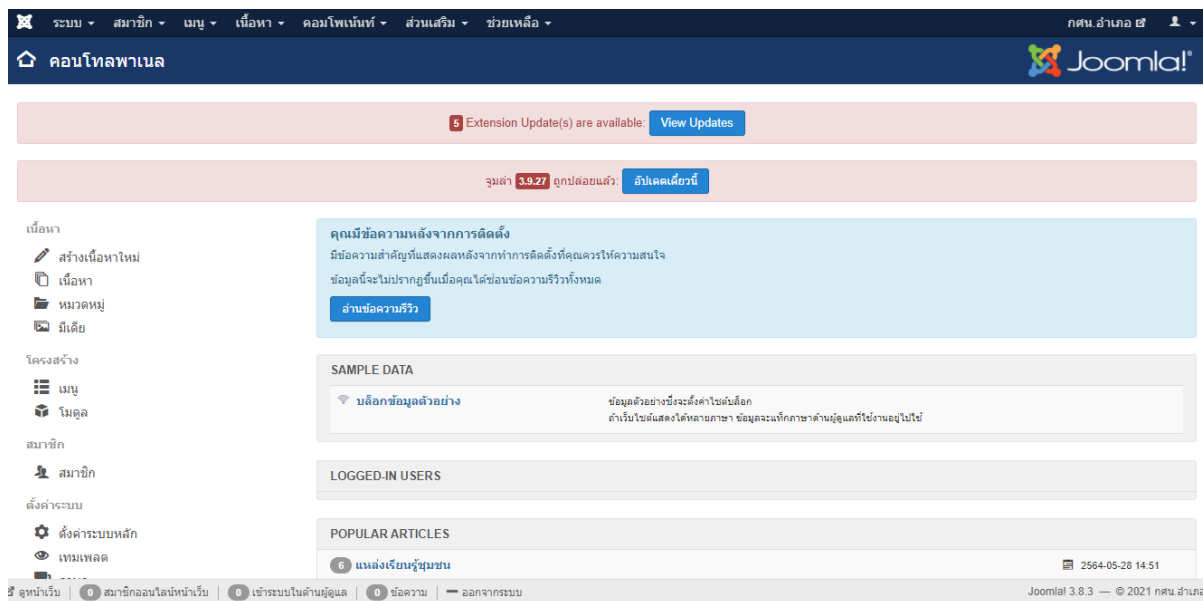
1.1 มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วเลือกเมนู “ผู้ดูแลระบบ”



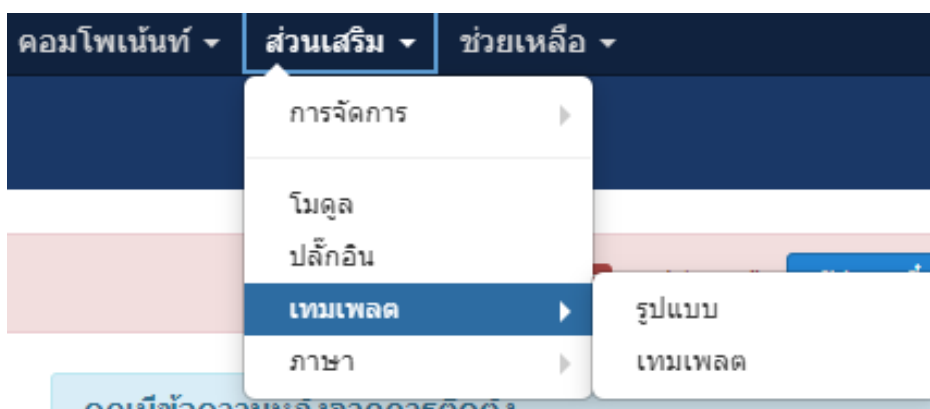
1.2 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



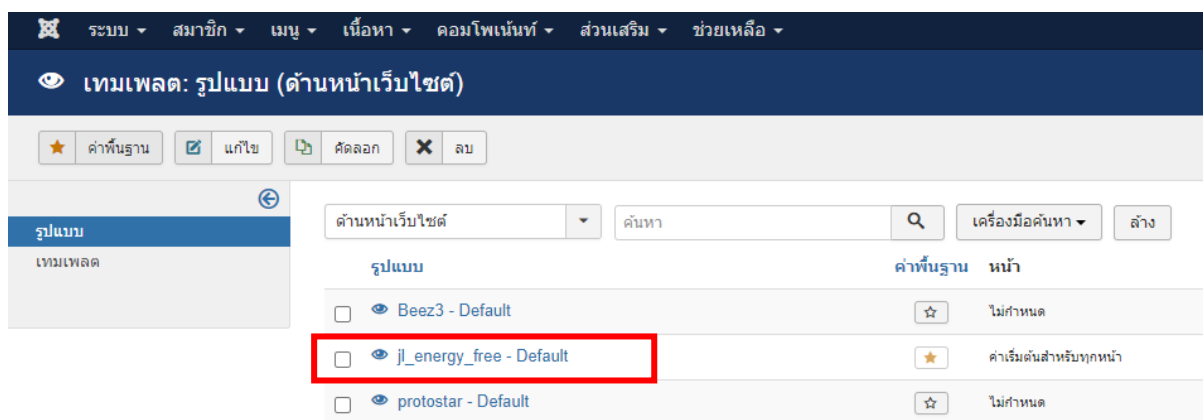
### 1.3 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



### 1.4 มาที่เมนู “ส่วนเสริม” เลือกเมนู “เทมเพลต”

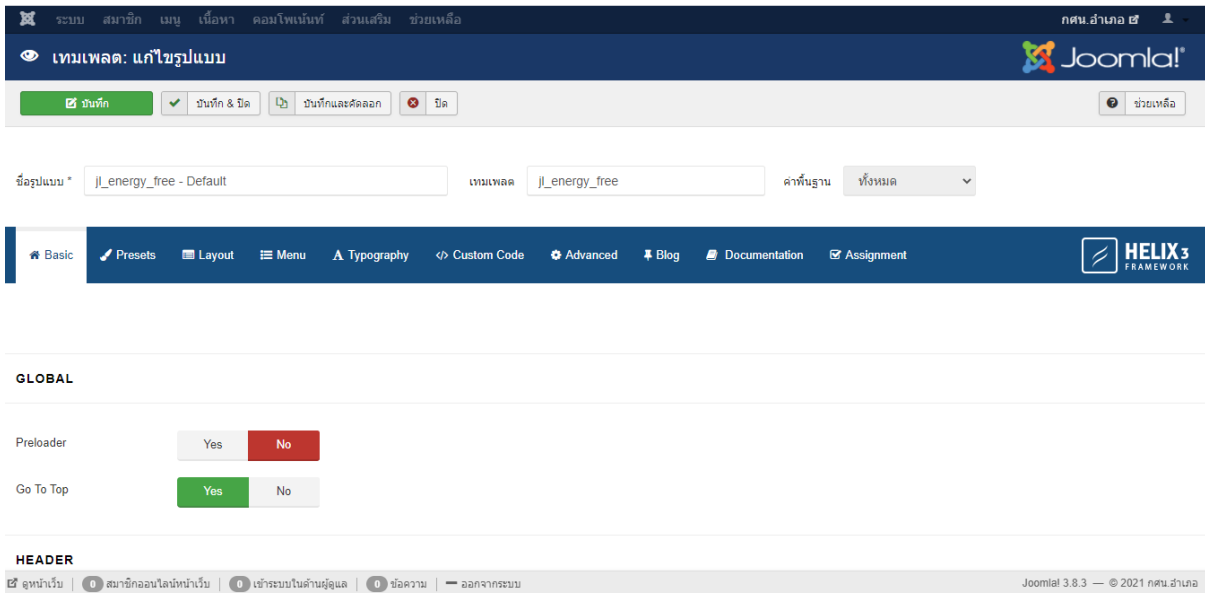


จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

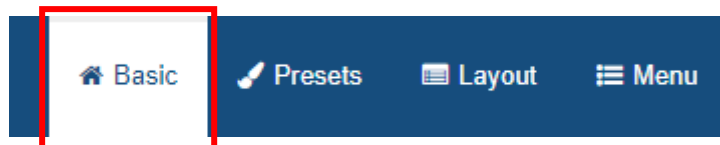


คลิกที่ “jl\_energy\_free - Default”

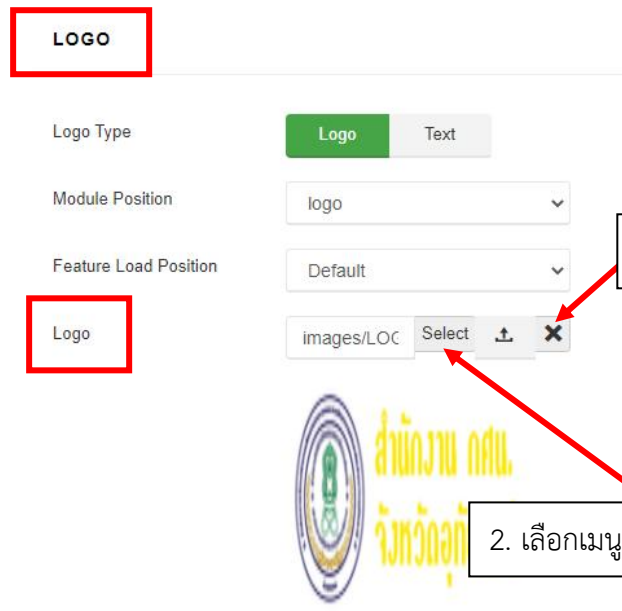
## จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



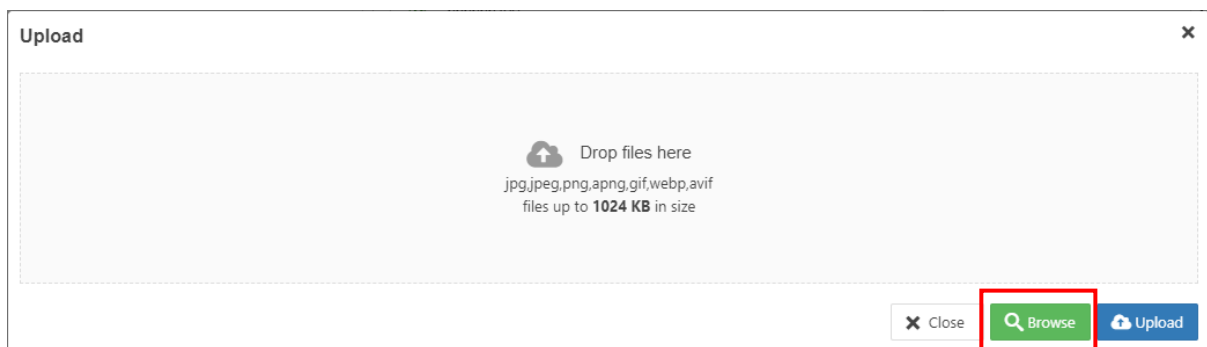
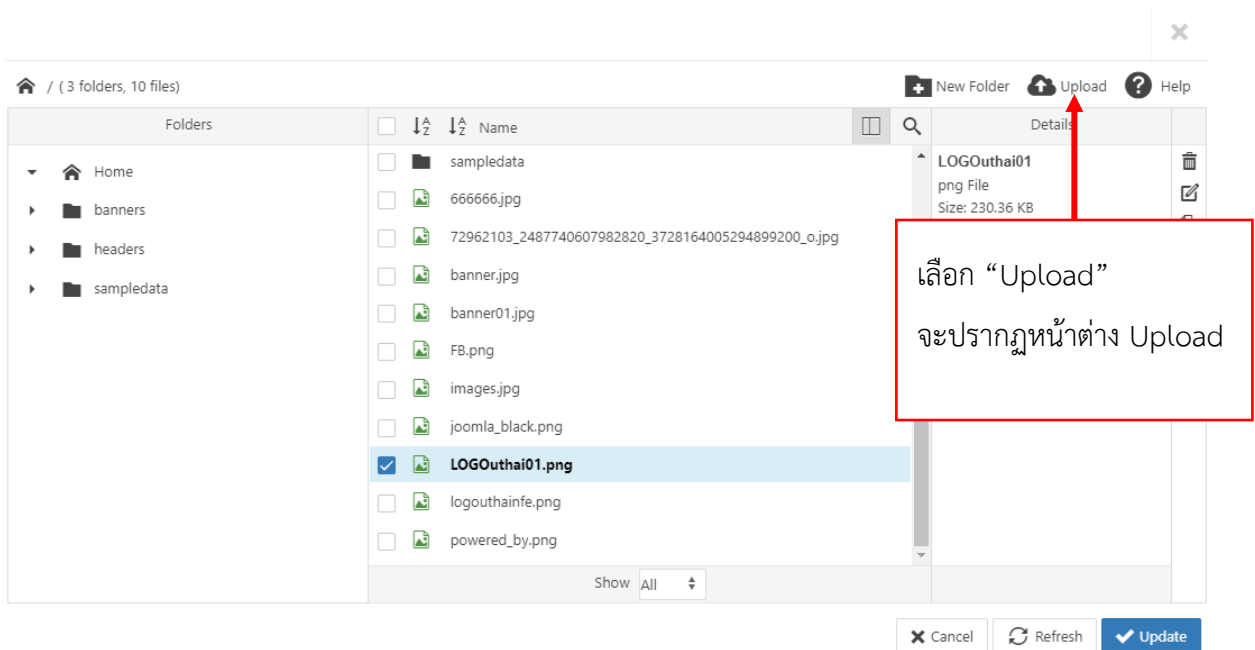
เลือกแถบเมนู “Basic”



แล้วเลื่อนหาหัวข้อ “LOGO”

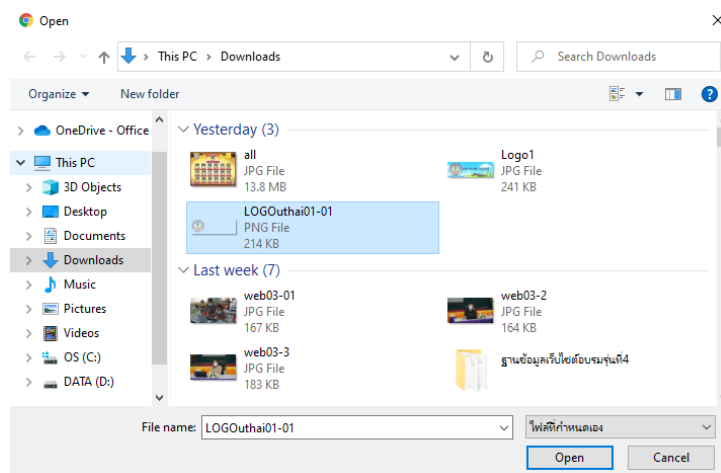


เมื่อเลือก “Select” จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป เพื่อทำงาน upload



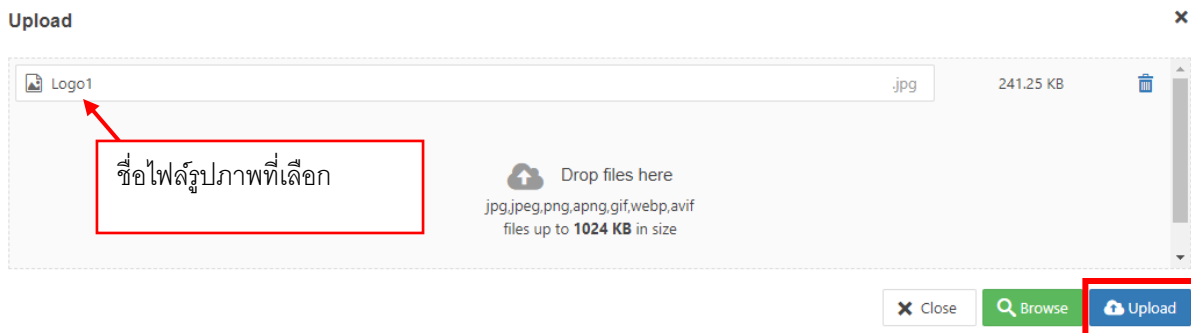
เลือกเมนู “Browse” จะปรากฏหน้าต่างเลือกไฟล์ Upload ดังรูป

หมายเหตุ : ขนาดไฟล์รูปภาพที่ใช้ในการ Upload ไม่เกิน 1 MB ขนาดภาพ 300 x 100 pixel

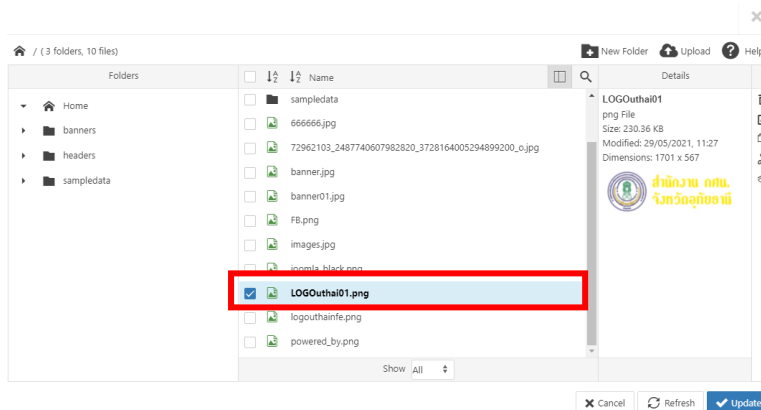


เลือกไฟล์รูปที่ต้องการแล้วคลิก “Open”

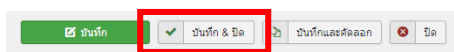
จะปรากฏหน้าต่างดังรูปพร้อมชื่อไฟล์รูปภาพที่เราเลือก คลิก “Upload”



จะปรากฏหน้าต่างดังรูปพร้อมชื่อไฟล์รูปที่ทำการ Upload แล้ว



จากนั้น คลิก “Update” จะกลับมาหน้าที่ปรากฏดังรูป



Logo Type:  Logo  Text

Module Position:

Feature Load Position:

Logo:



ข้อความ  
รูปแบบลูกบันทึกแล้ว

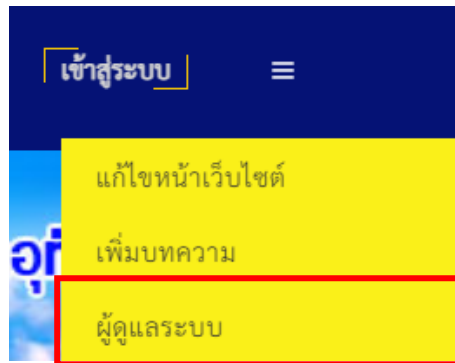
จากนั้น คลิก “บันทึก&ปิด” จะขึ้นข้อความ

ผลลัพธ์ที่ได้

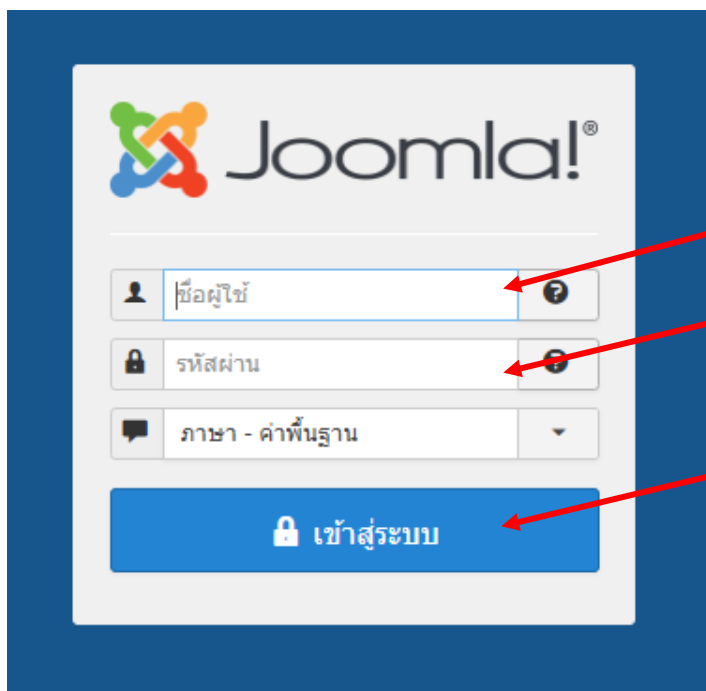
## 2. การเปลี่ยน banner เว็บไซต์



2.1 มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วเลือกเมนู “ผู้ดูแลระบบ”



2.2 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

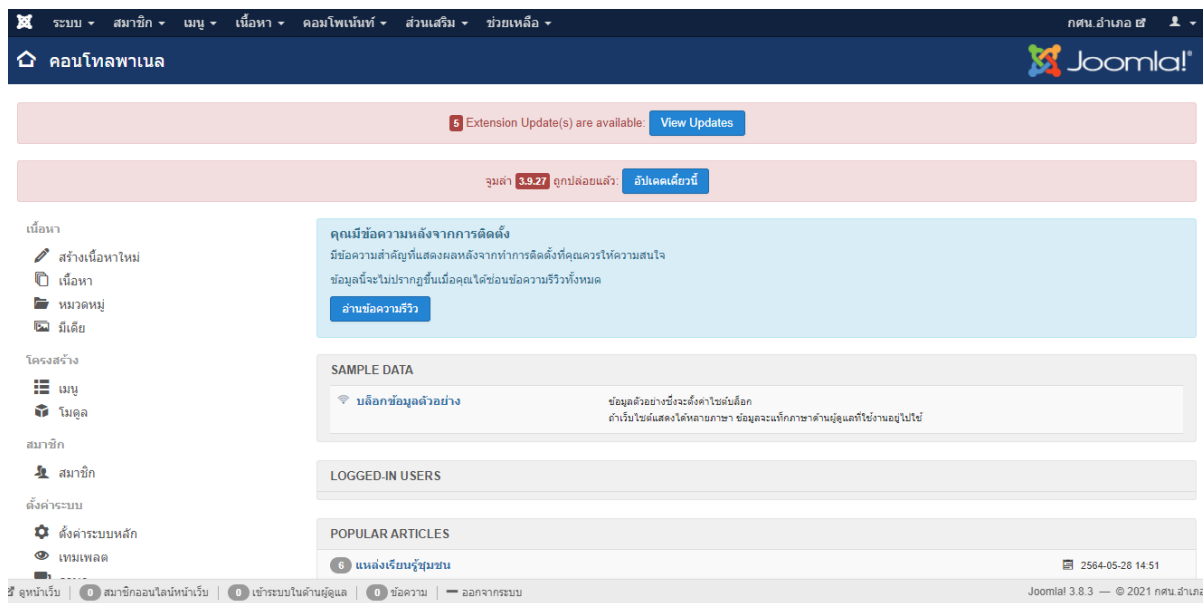


1. กรอก user ที่ admin ได้แจ้งไป

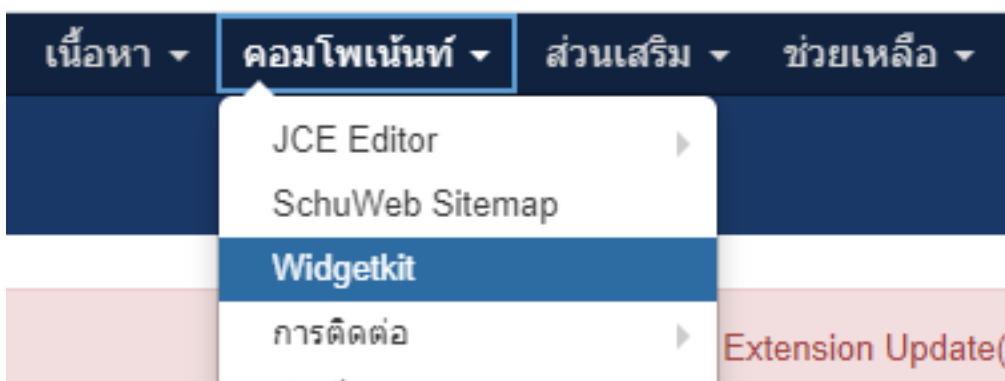
2. กรอก password ที่ admin ได้แจ้งไป

3. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

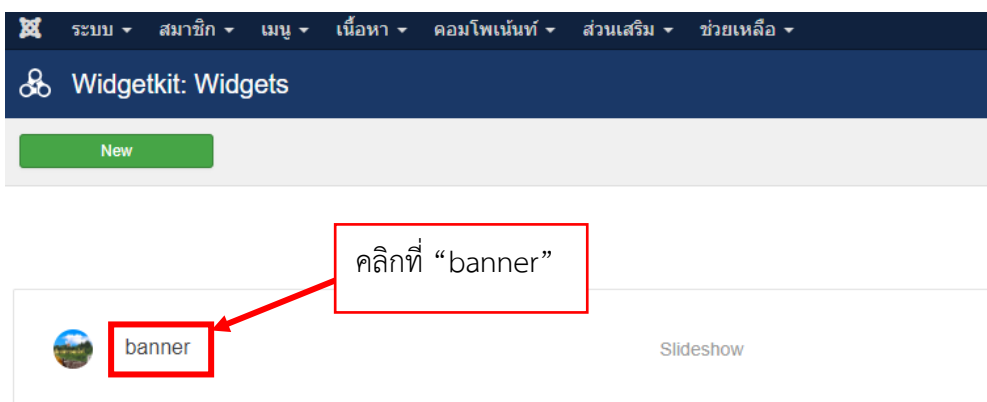
### 2.3 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



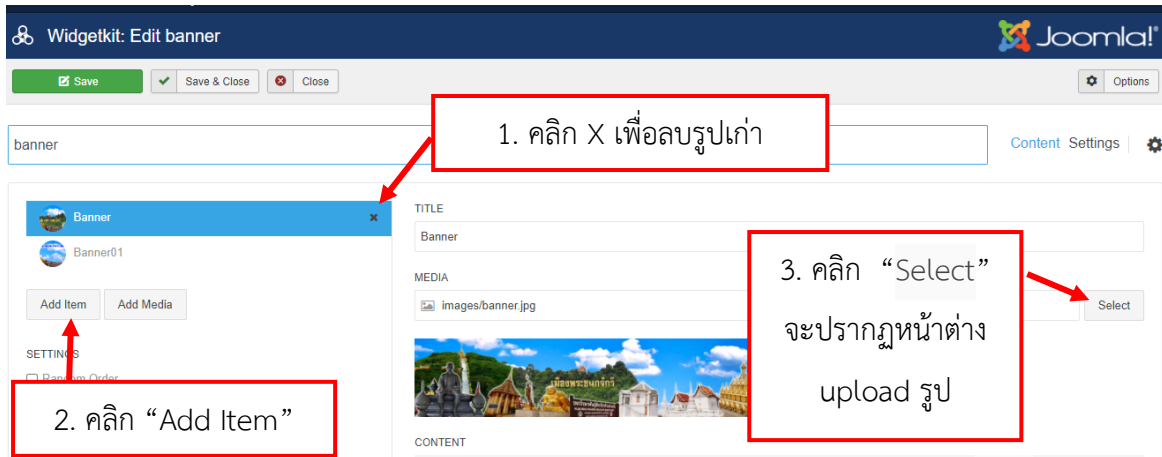
### 2.4 มาที่เมนู “คอมโพเนนต์” เลือกเมนู “Widgetkit”



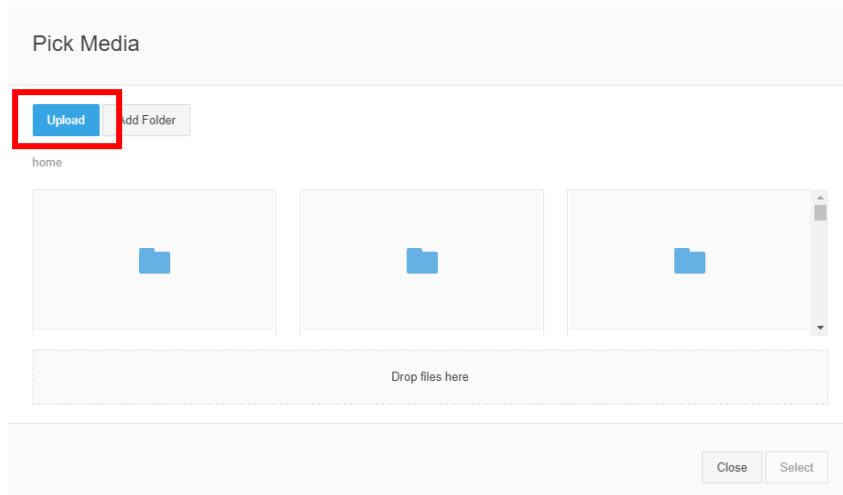
จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



### จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

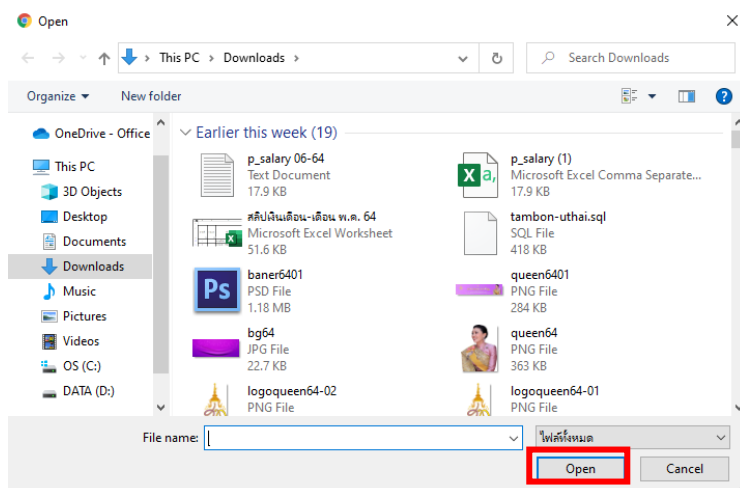


เมื่อคลิก คลิก “Select” จะปรากฏหน้าต่าง upload ไฟล์ ดังรูป



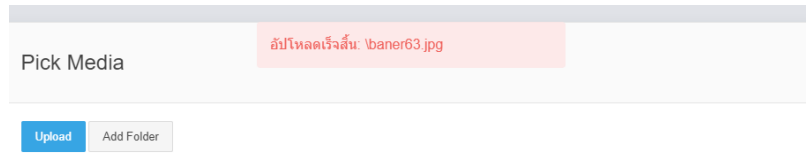
หมายเหตุ : ขนาดภาพ 900 x 200 pixel

เลือก “Upload” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกรูปที่ต้องการ แล้วเลือก “Open”

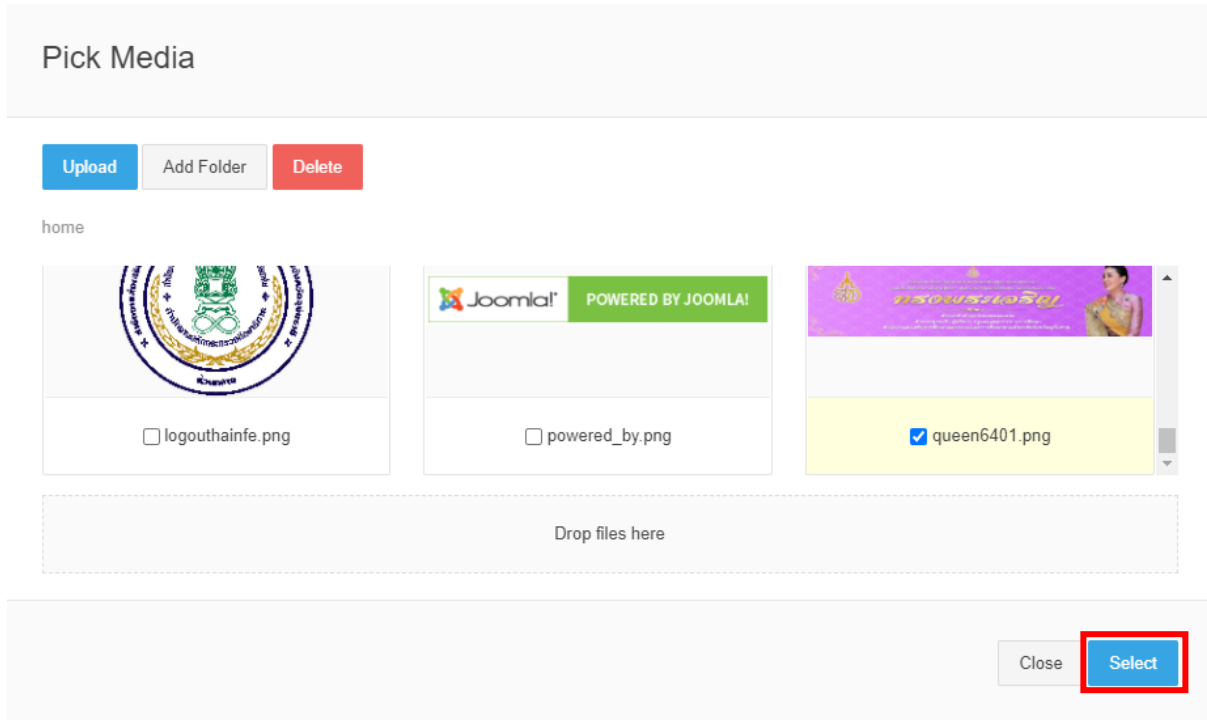




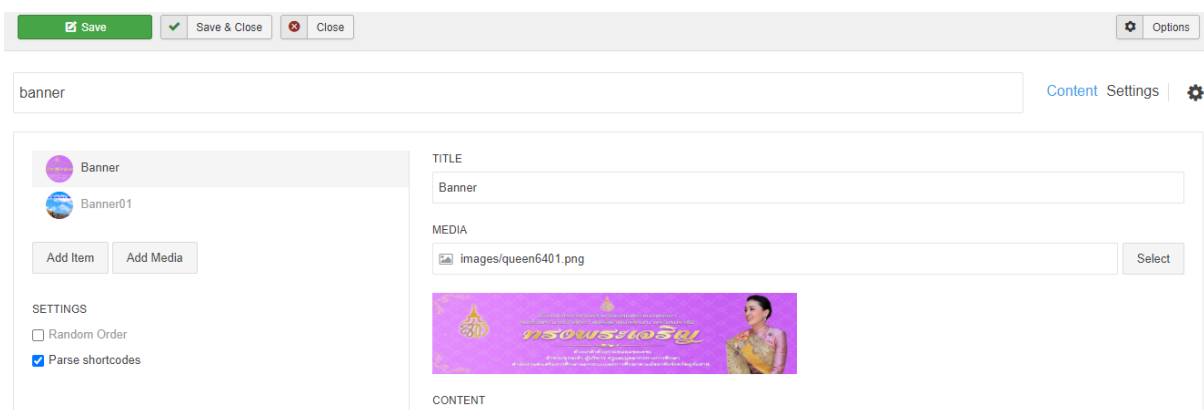
## จะขึ้นข้อความดังรูป



เมื่อ Upload เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

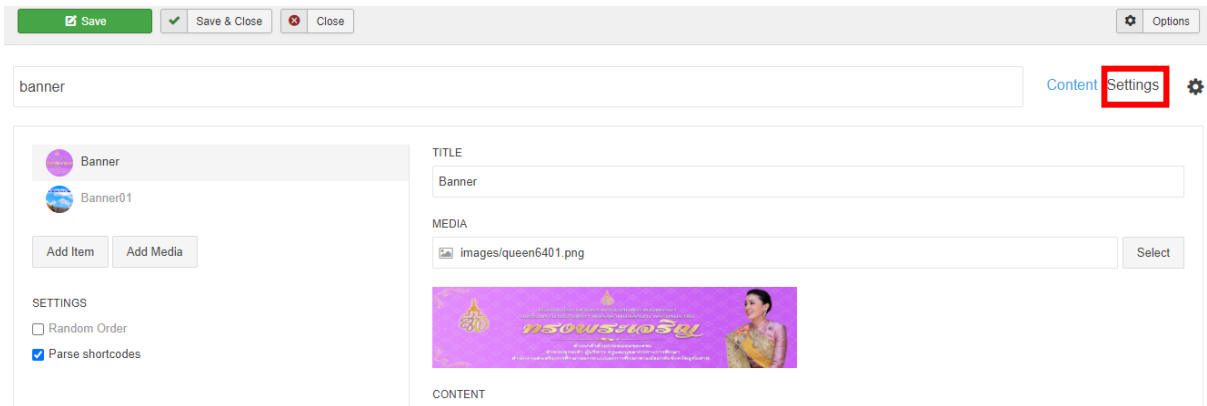


เลือกรูปที่ Upload ดังรูป แล้วเลือก “Select” จะกลับมาหน้าต่างดังรูปพร้อมรูปที่เลือก



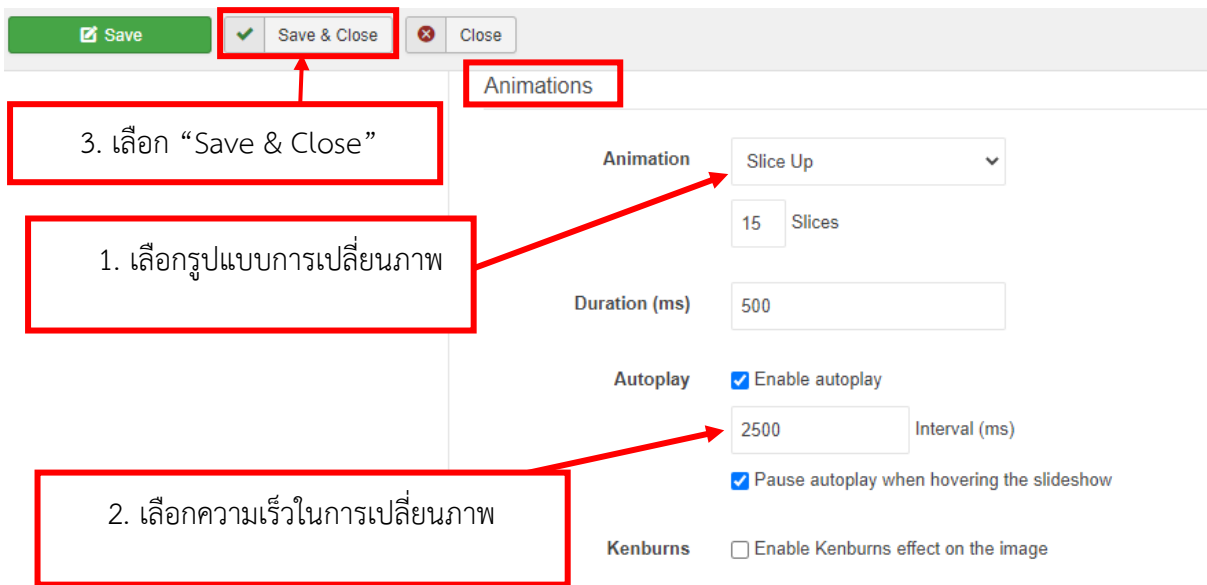
## การตั้งค่าการเปลี่ยนภาพ banner

เลือก “Settings”

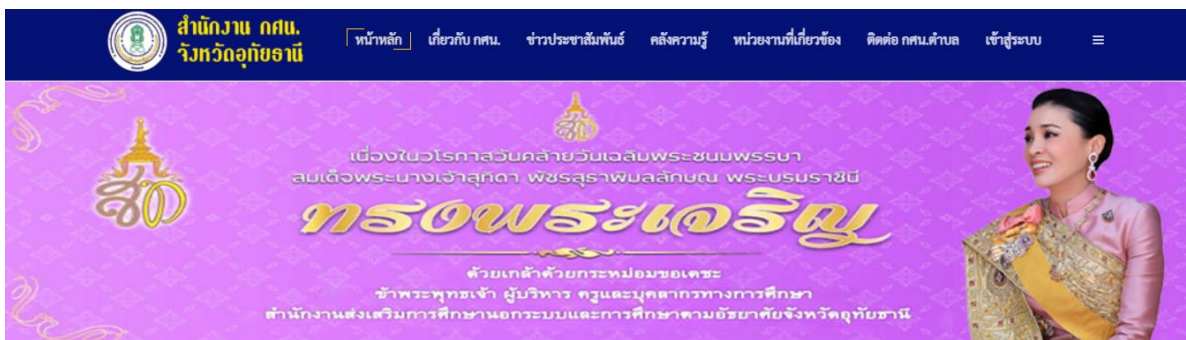


จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

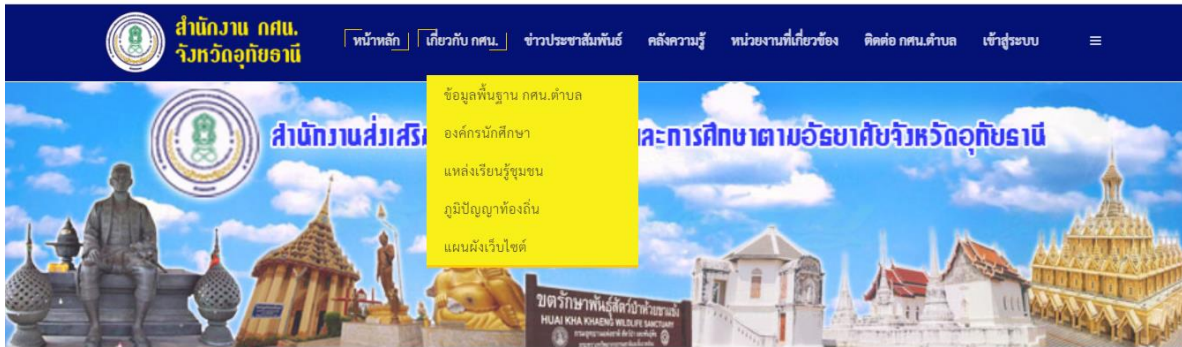
เลื่อนหาหัวข้อ “Animations”



ผลลัพธ์ที่ได้



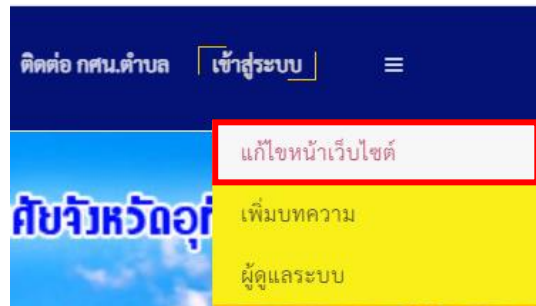
### 3. การแก้ไขข้อมูล เกี่ยวกับ กศน. และ ติดต่อ กศน.ตำบล



- ข้อมูลพื้นฐาน กศน.
- องค์กรนักศึกษา
- แหล่งเรียนรู้ชุมชน
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กรรมการสถานศึกษา
- บุคลากร

หมายเหตุ : ทุกเมนูที่กล่าวข้างต้นทุกขั้นตอนทำเหมือนกัน

#### 3.1 มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เลือก “แก้ไขหน้าเว็บไซต์”

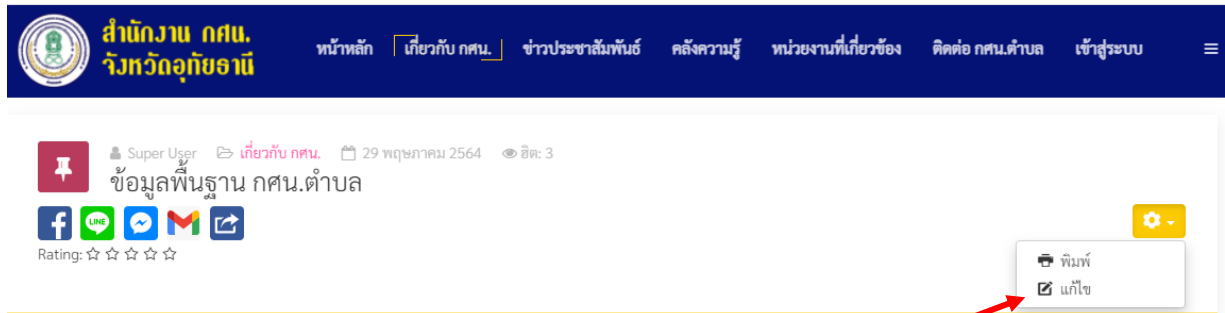



จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

1. กรอก user ที่ admin ได้แจ้งไป
2. กรอก password ที่ admin ได้แจ้งไป
3. เข้าสู่ระบบ

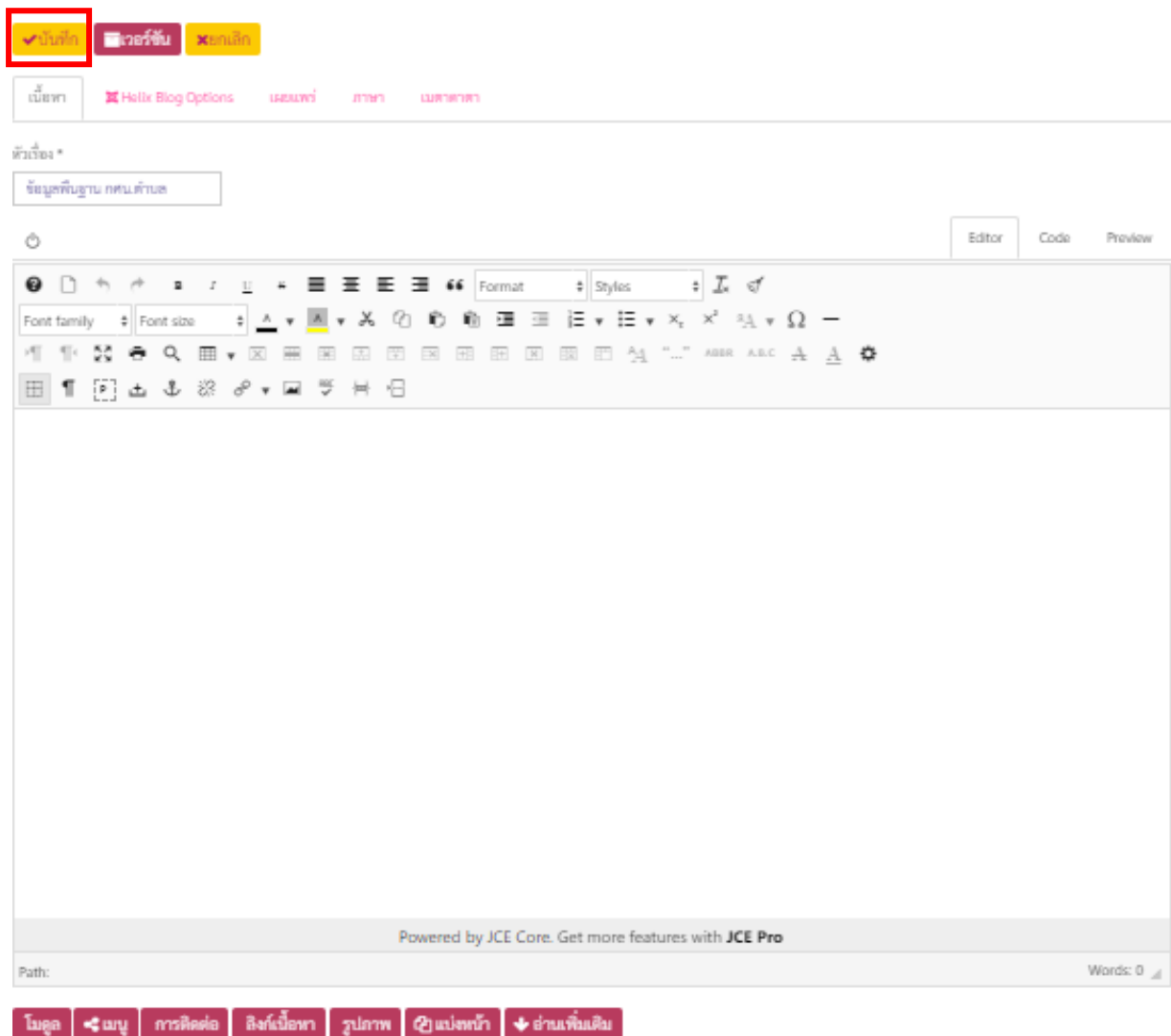
จะกลับมาเว็บไซต์หน้าหลัก จากนั้นเลือก เมนูที่ต้องการแก้ไข

ตามตัวอย่างเลือก เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล”

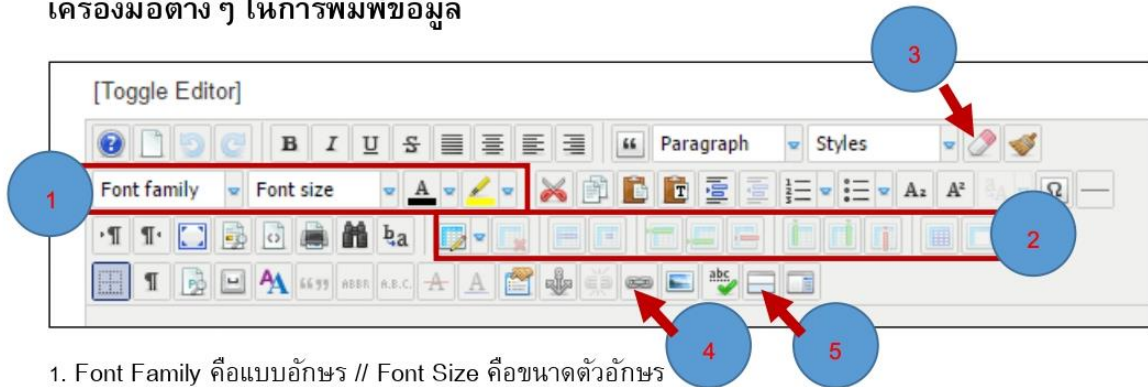


คลิกที่รูป  แล้วเลือก “แก้ไข” จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขข้อความดังรูป

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลและแทรกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว คลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกแก้ไข



### เครื่องมือต่าง ๆ ในการพิมพ์ข้อมูล

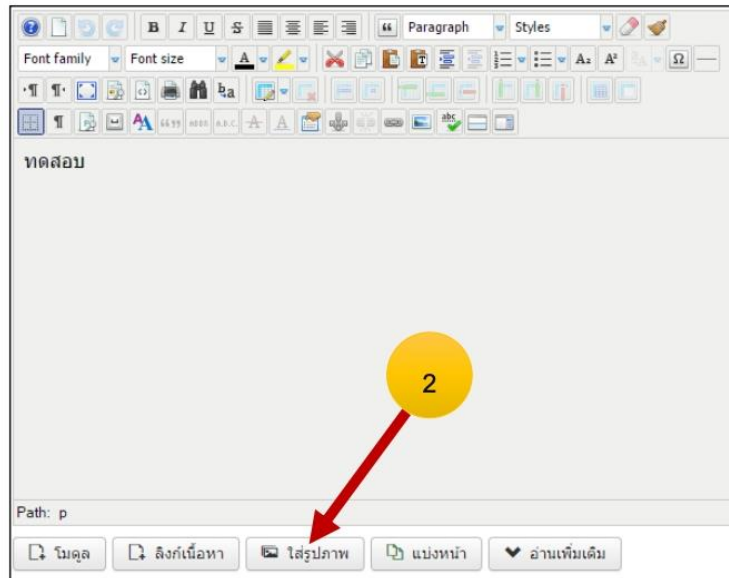


1. Font Family คือแบบอักษร // Font Size คือขนาดตัวอักษร
2. เครื่องมือการสร้างตาราง ลบตาราง ลบแถว เพิ่มแถว และผสานเซลล์
3. เครื่องมือ การล้างรูปแบบต่าง ๆ ที่ติดมากับโปรแกรมอื่นเช่น Word , Excel ,Powerpoint เพื่อให้สามารถจัดรูปแบบข้อมูลได้
4. การทำลิงค์เชื่อมโยงข้อมูล
5. การแทรก Read more หรือ อ่านเพิ่มเติม

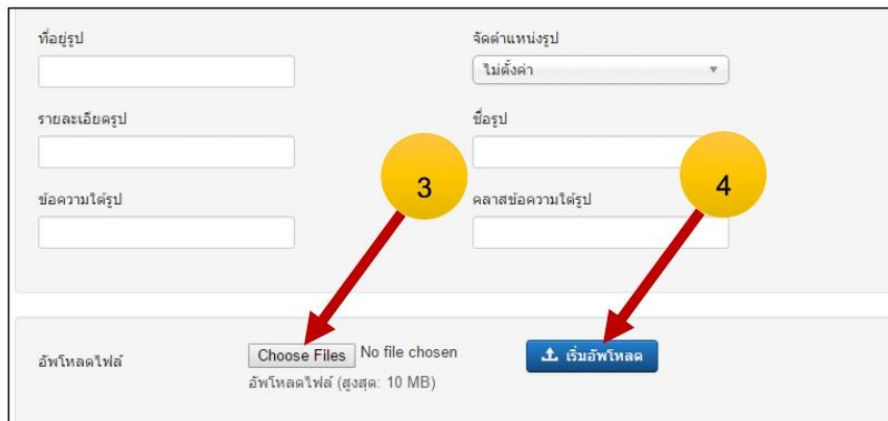
## การแทรกรูปภาพลงในเนื้อหา

### การใช้เครื่องมือการแทรกรูปภาพ แบบที่ 1

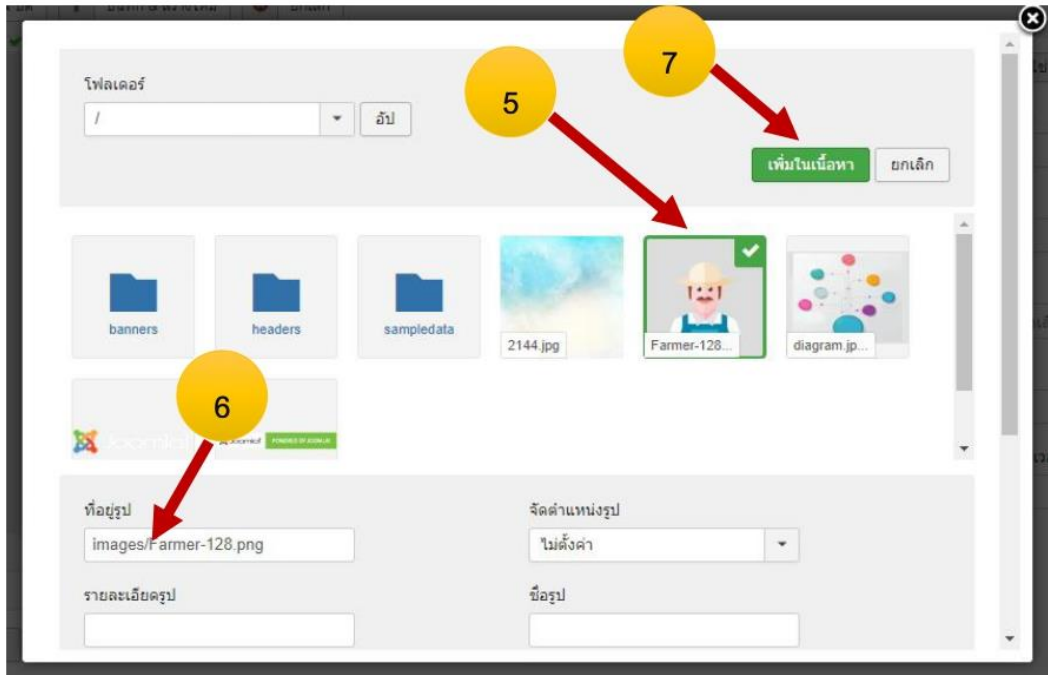
1. เอา cursor เมาส์ไว้ตรงจุดที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. คลิกปุ่มใส่รูปภาพ



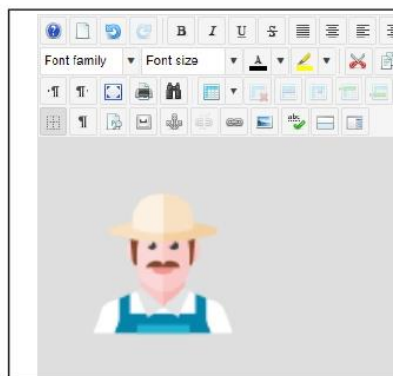
3. เลื่อน scrollbar ลงด้านล่างคลิกปุ่ม Choose File เพื่อทำการเลือกรูปสำหรับ Upload ข้อมูล
4. จากนั้นกดปุ่ม เริ่มอัปโหลดไฟล์



5. รอสักครู่ รูปที่อัปโหลดจะปรากฏในช่องแสดงรูปตัวอย่าง จากนั้นคลิกที่รูป
6. สังเกตว่าเมื่อคลิกที่รูปแล้ว ช่องที่อยู่รูปมี URL ชื่อรูปปรากฏหรือไม่ หากไม่มี จะแทรกรูปที่ต้องการไม่ได้
7. คลิกปุ่ม เพิ่มในเนื้อหา

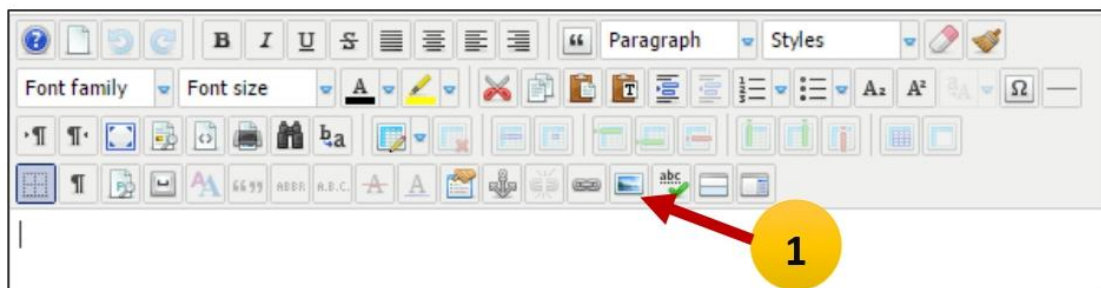


### ผลลัพธ์

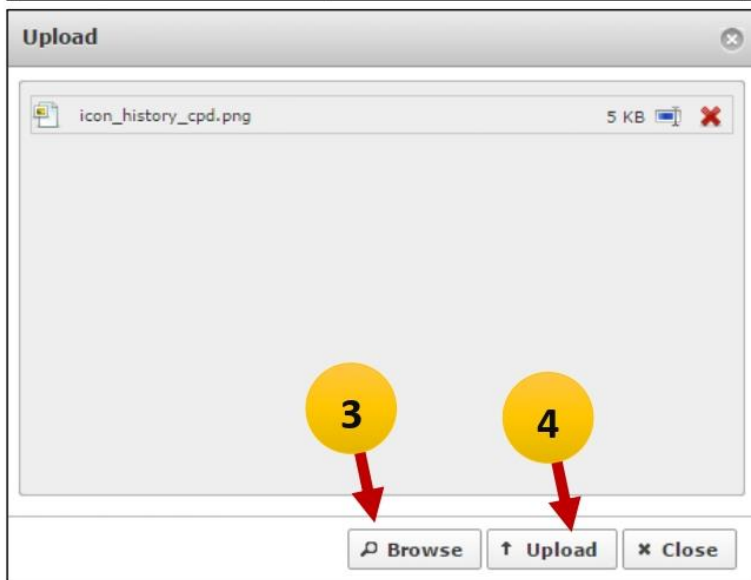
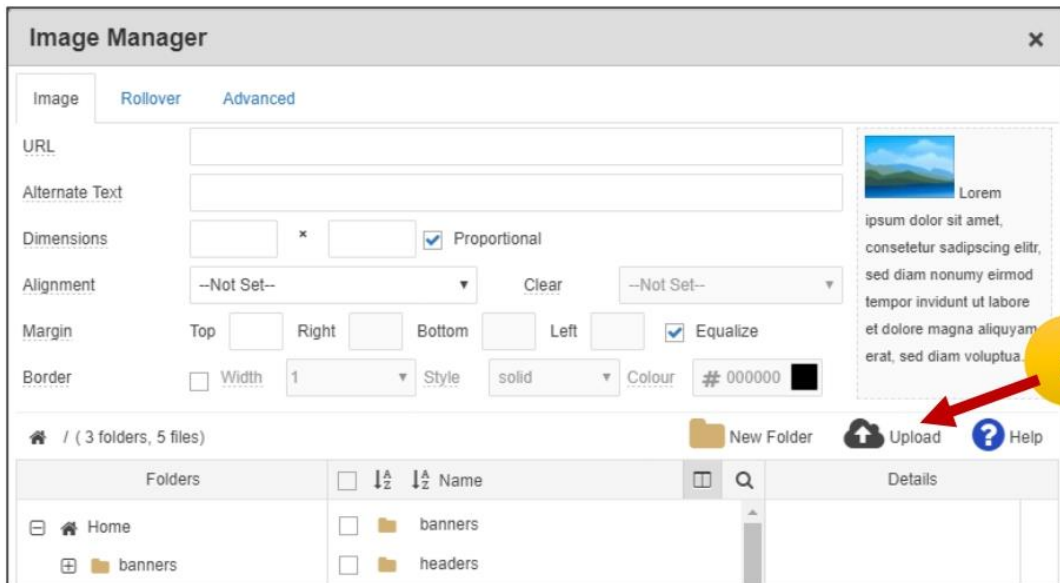


## การใช้เครื่องมือการแทรกรูปภาพ แบบที่ 2

1. คลิกที่สัญลักษณ์ insert/modify images

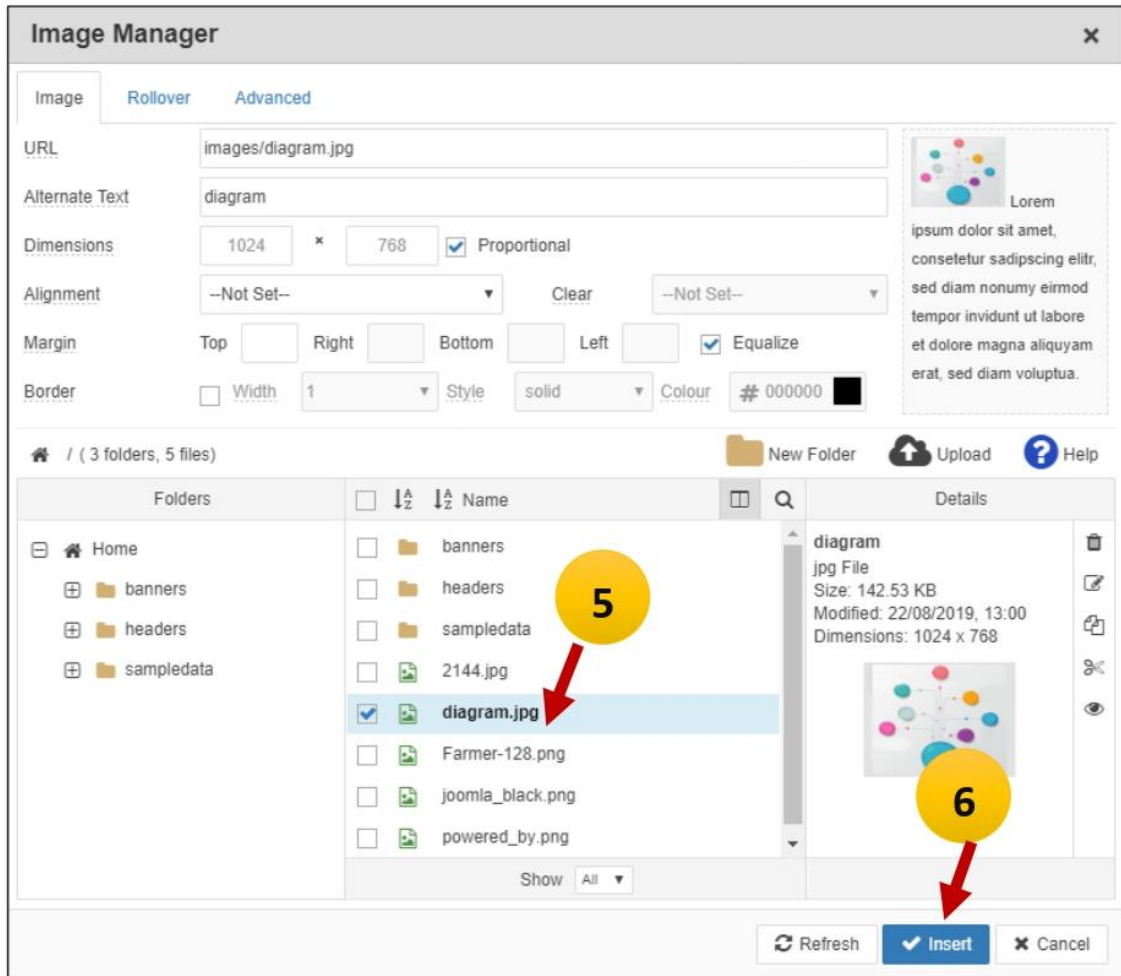


## 2. คลิกที่สัญลักษณ์ Upload



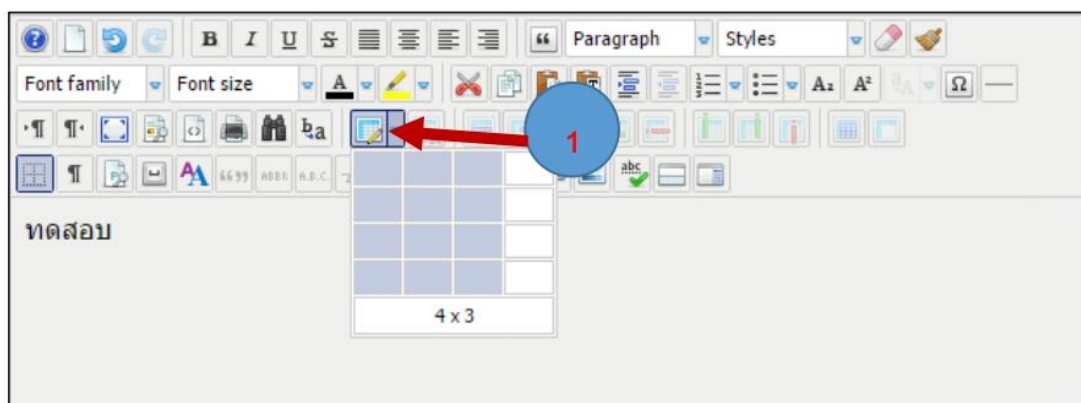
3. คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการสามารถเลือกได้หลายๆ ไฟล์พร้อมๆ กัน ชื่อไฟล์จะปรากฏอยู่ที่ช่อง Upload
4. คลิกปุ่ม Upload เพื่อ อัปโหลดไฟล์ที่เลือก
5. รูปที่อัปโหลดเสร็จแล้วจะปรากฏอยู่ในช่องแสดงรูป
6. คลิกที่ชื่อรูป แล้วกดปุ่ม Insert



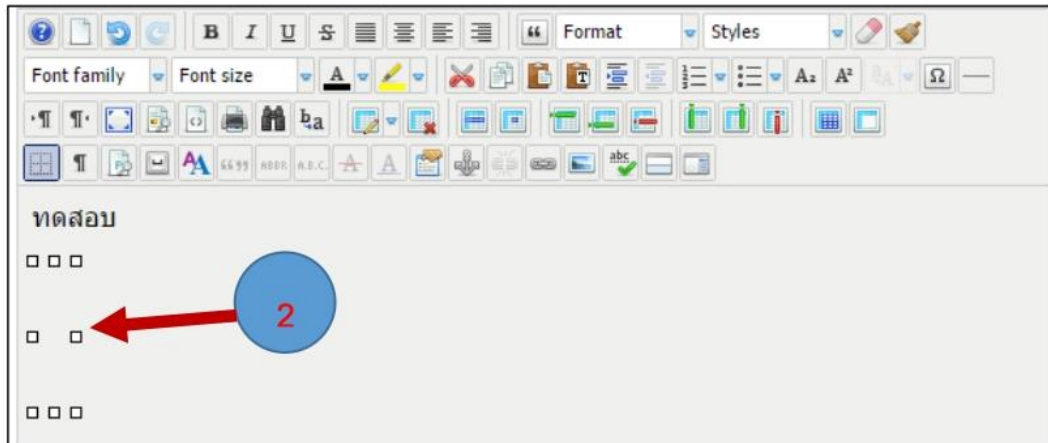


## การแทรกตารางในเนื้อหา

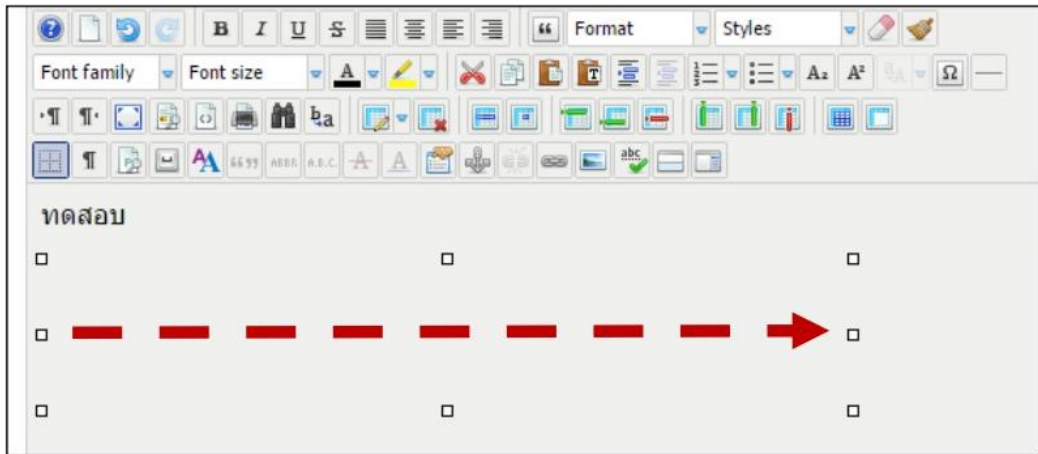
1. คลิกที่สัญลักษณ์ตาราง แล้ววาดช่องตารางตามต้องการ



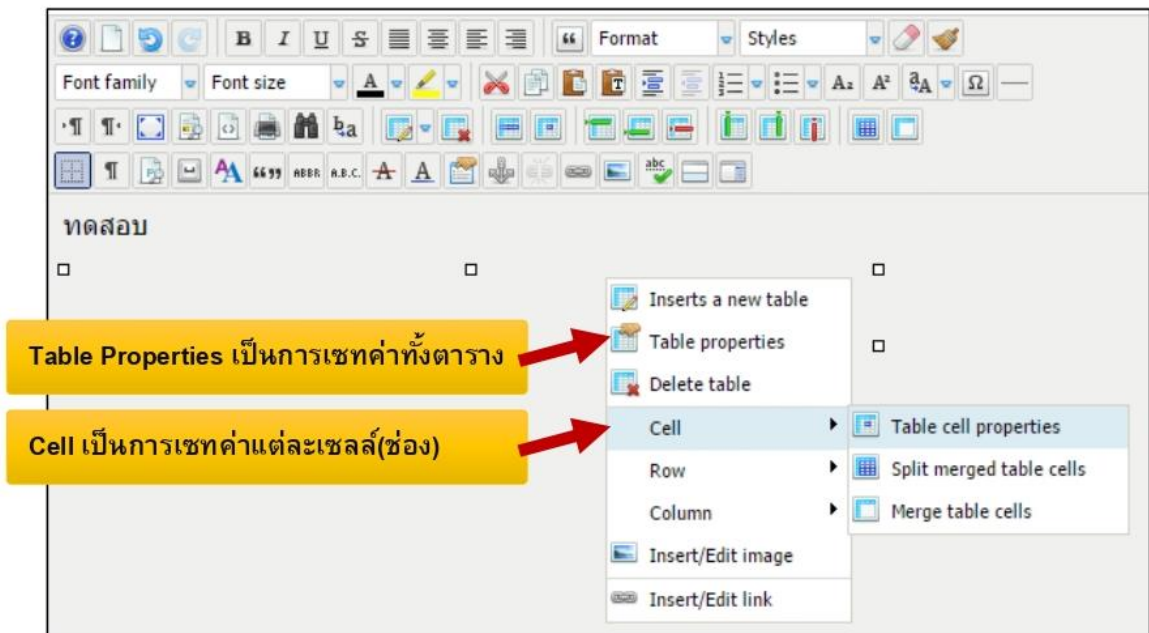
2. ตารางจะปรากฏในพื้นที่การพิมพ์ แต่ตารางจะยังไม่มีสีและเส้นตาราง เราต้องเป็นคนกำหนดค่าต่างๆ เองตามต้องการ



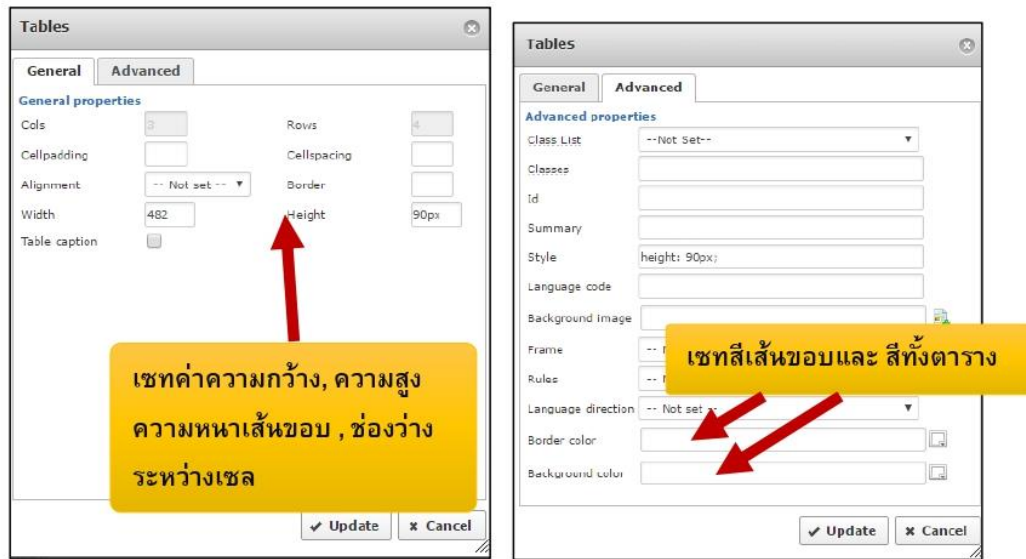
3. คลิกลากตารางให้มีความกว้างตามต้องการ



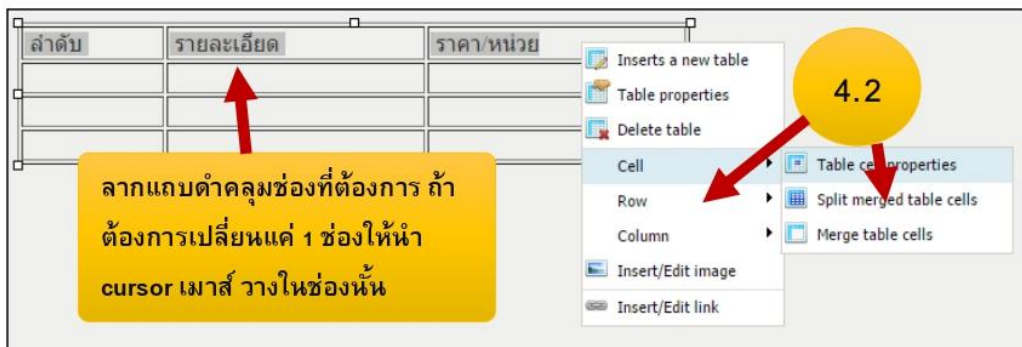
4. เซทค่าตารางต่างๆ ให้ทำการคลิกขวาในตารางที่ต้องการ



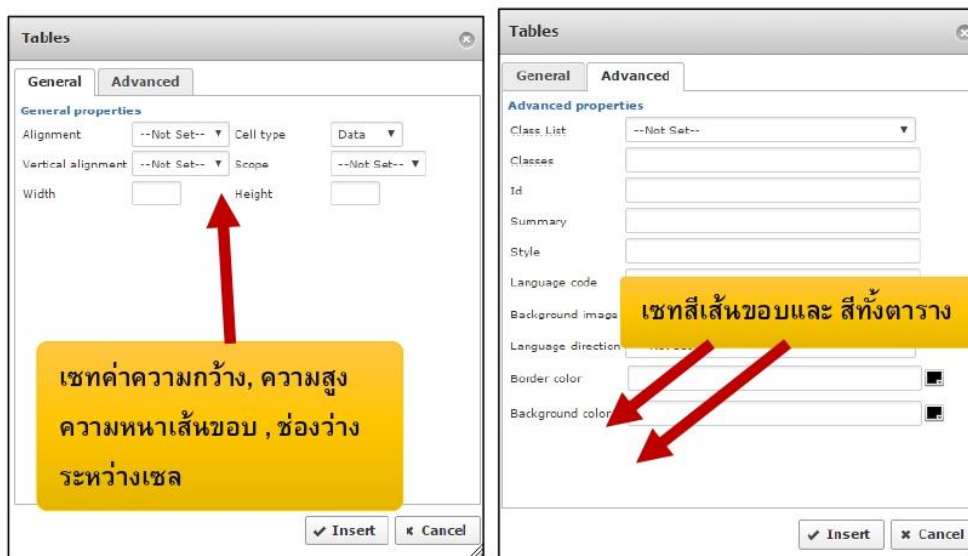
#### 4.1 เซทค่าทั้งตาราง



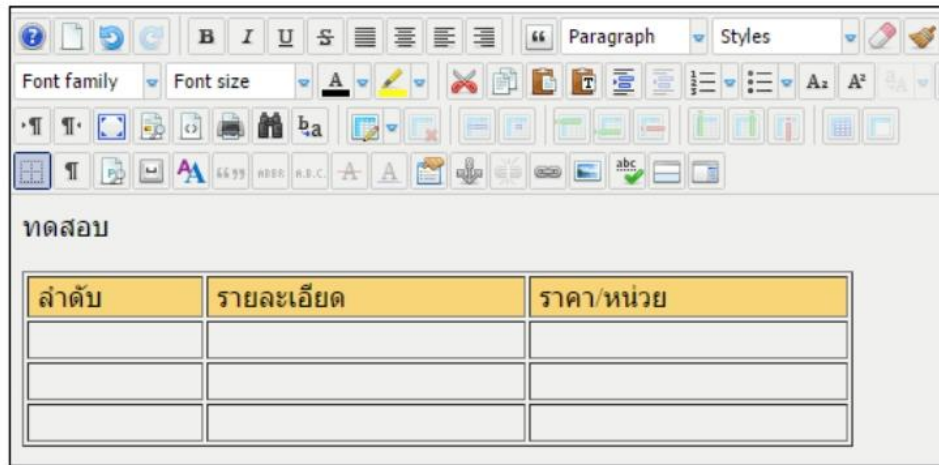
4.2 เซทค่าต่างๆ แต่ละช่องเซลล์ สามารถลากแถบดำคลุมได้หลายๆ เซลล์ หรือ ทีละเซลล์ก็ได้ จากนั้นคลิกขวา เลือก Cell > Table Cell properties



4.3 เซทค่าต่างๆ แต่ละช่องเซลล์ตามต้องการ

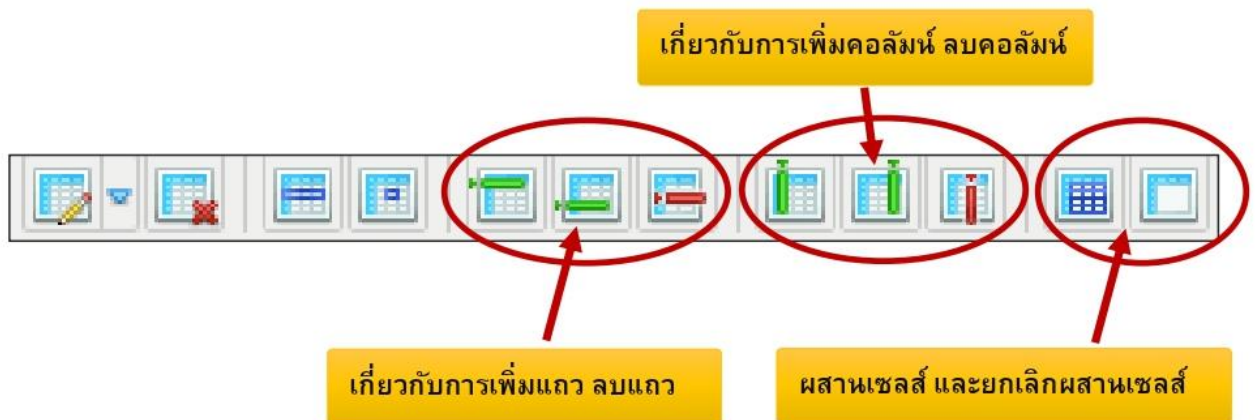


## ผลลัพธ์



**\*\* ในการทำตารางแนะนำว่า ให้เซทค่าเพียงครั้งเดียว เช่น ทำสี ทำเส้นขอบ จัดข้อความ  
อย่าทำการเซทหลายๆ ครั้ง เพราะอาจจะต้องเซทใหม่ตั้งแต่แรกที่ทำไว้**

เครื่องมือตารางเพิ่มเติม



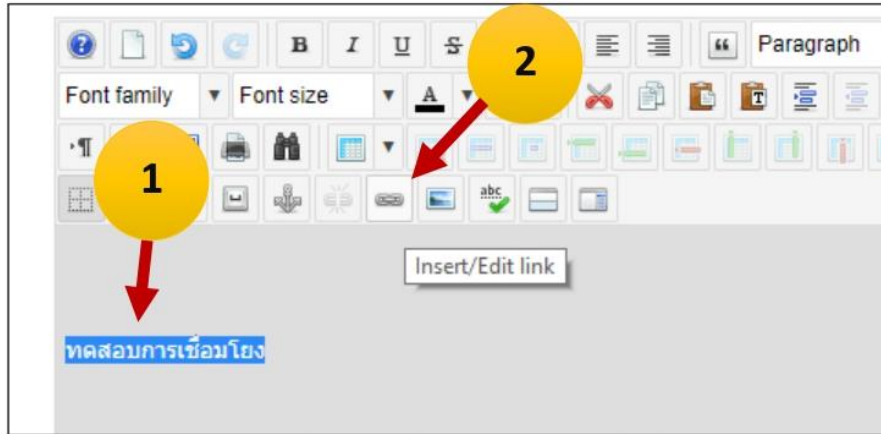
## การทำลิงค์การเชื่อมโยง (Link)

การทำลิงค์คือเชื่อมโยงข้อมูลในเว็บไซต์ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1. เชื่อมโยงเนื้อหาภายในเว็บไซต์
2. เชื่อมโยงไฟล์เอกสาร
3. เชื่อมโยงภายนอกเว็บไซต์

### วิธีการทำลิงค์

1. ทำการเลือกข้อความหรือรูปที่ต้องการทำลิงค์
2. คลิกสัญลักษณ์การทำการเชื่อมโยง (Insert/Edit Link)



### ใส่ลิงค์ตามต้องการ

ใส่ URL เว็บไซต์หรือ URL จาก Google Drive ที่ต้องการ

คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารต่าง ๆ เช่น PDF, Word, Excel , Powerpoint , ฯลฯ

ค้นหาชื่อเนื้อหาที่ต้องการ

หากต้องการเลือกเนื้อหาที่มีอยู่บนเว็บคลิกคำว่า Content

คลิกเนื้อหาที่ต้องการ

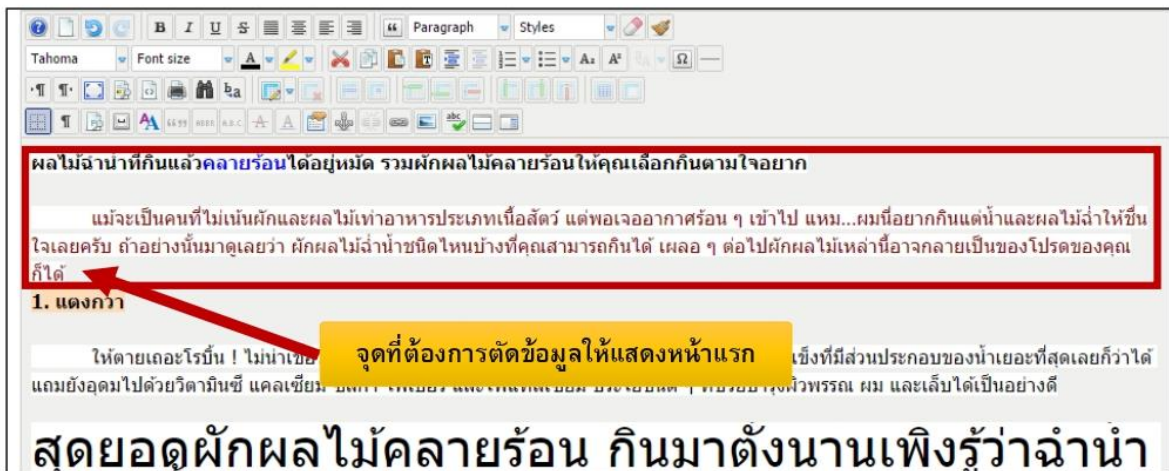
เป็นส่วนเลือกทำลิงค์เนื้อหาภายในเว็บไซต์เดียวกัน

ให้ทำการเปิดลิงค์แบบใด  
Open in new window คือเปิดหน้าต่างใหม่

## การใช้งานปุ่ม Read More (อ่านเพิ่มเติม)

เนื้อหาที่แสดงที่หน้าแรกของเว็บไซต์จะมีความยาวของข้อมูลมาก หากนำมาแสดงทั้งหมด จะทำให้รูปแบบหน้าเว็บไซต์ ไม่สมดุล และไม่ระเบียบ ดังนั้นปุ่ม read more จึงเป็นฟังก์ชัน ดัดข้อมูลที่จะแสดงผลหน้าแรกให้แสดงแค่บางส่วน และมีปุ่มอ่านเพิ่มเติมขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้งานต้องการอ่านข้อมูลทั้งหมดคลิกเพื่ออ่านข้อมูลได้หมด วิธีการดังนี้

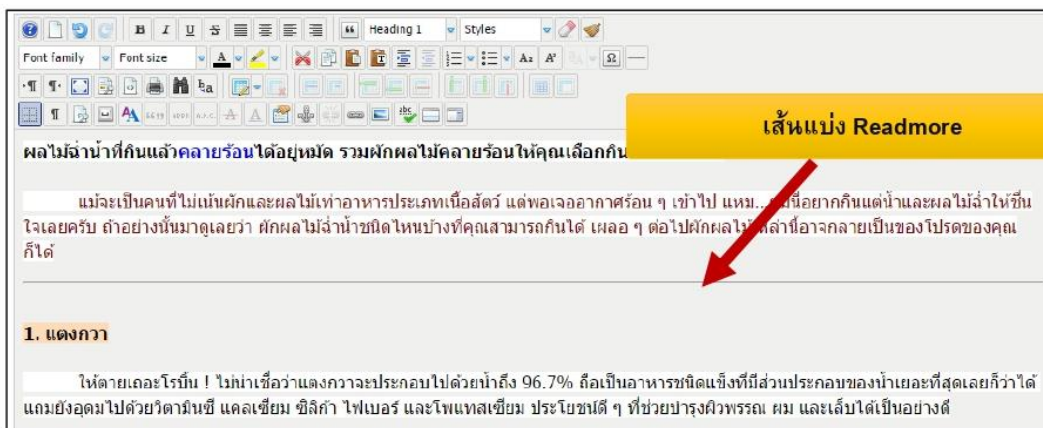
1. เอา cursor เมาส์ไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการตัดคำเพื่อให้ แสดงผลบางส่วนบนหน้าเว็บ



2. คลิกที่ปุ่ม Read More



3. จะปรากฏเส้นกำหนดขอบเขตของ Read more



## ผลลัพธ์ที่ได้



#### 4. การเปลี่ยนสีและใส่รูปภาพแถบเมนู และส่วนท้าย เว็บไซต์

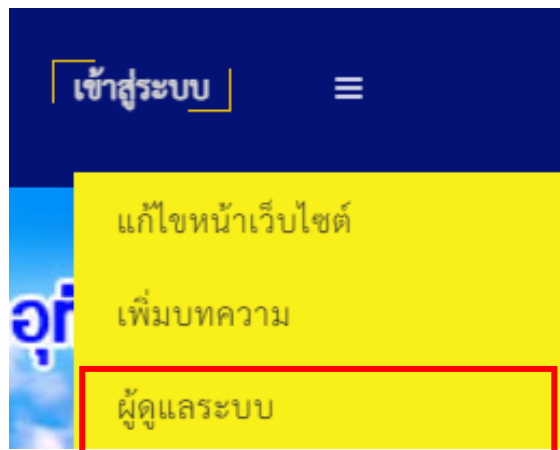


แถบเมนู



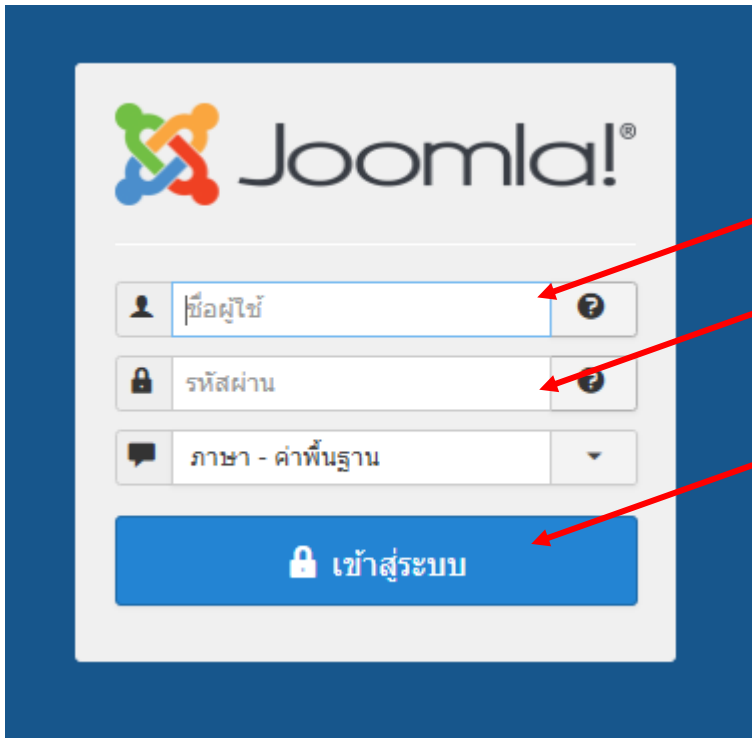
แถบส่วนท้ายเว็บไซต์

##### 4.1 มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วเลือกเมนู “ผู้ดูแลระบบ”





#### 4.2 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

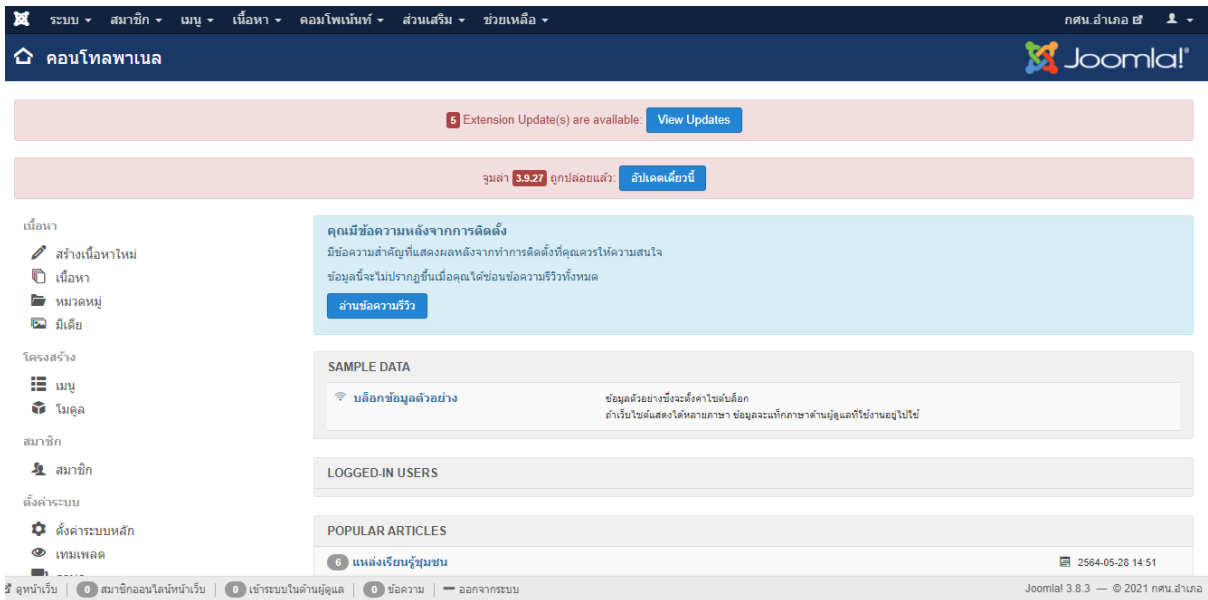


1. กรอก user ที่ admin ได้แจ้งไป

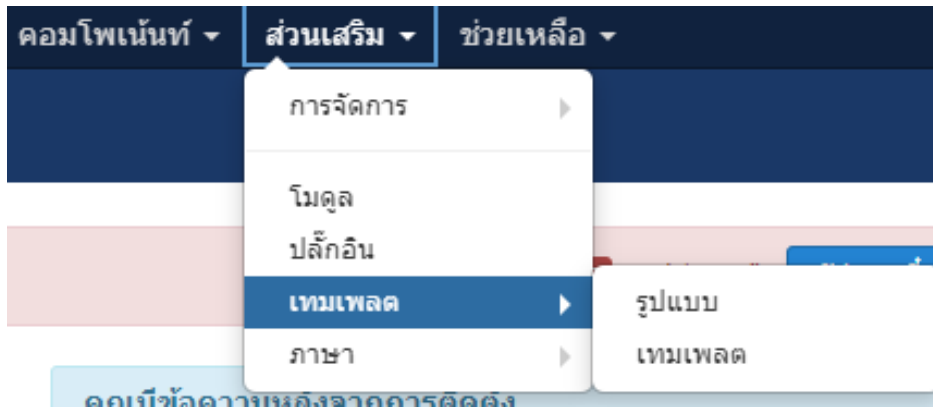
2. กรอก password ที่ admin ได้แจ้งไป

3. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

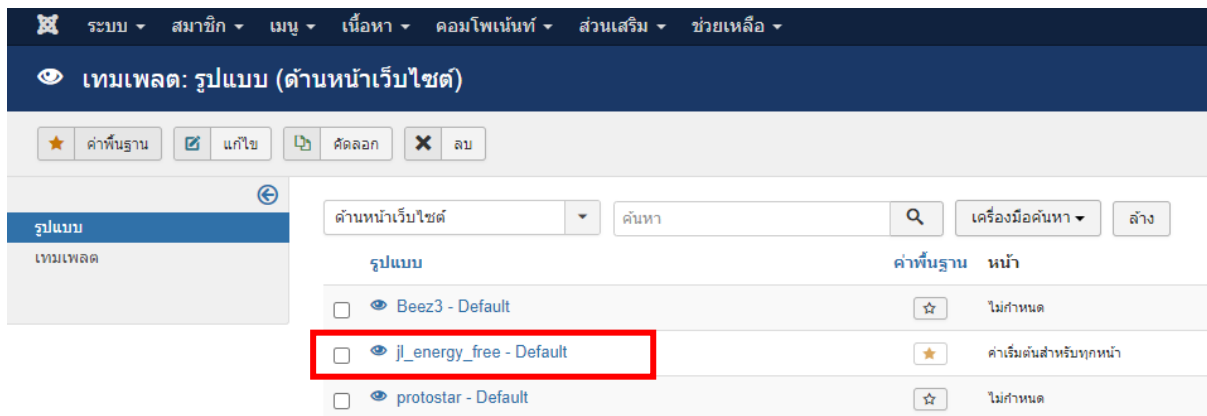
#### 4.3 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



#### 4.4 มาที่เมนู “ส่วนเสริม” เลือกเมนู “เทมเพลต”

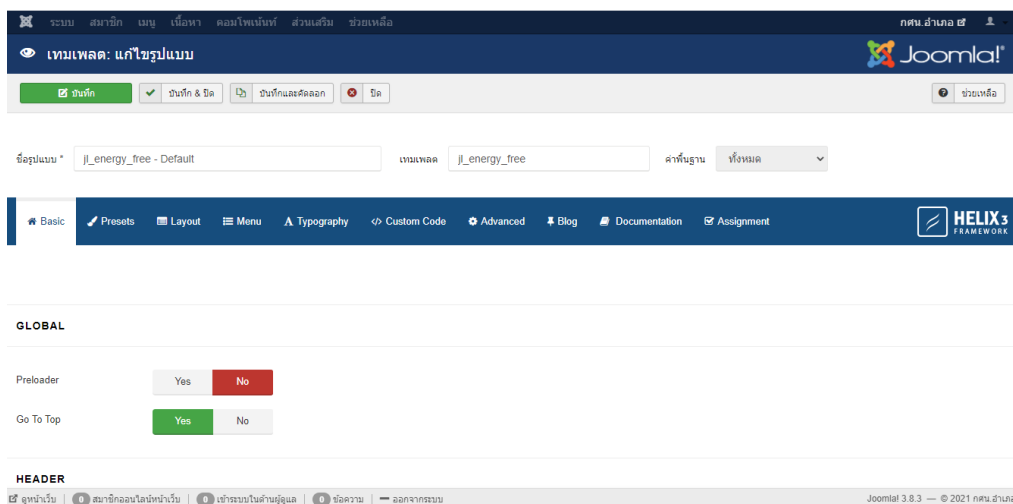


จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



คลิกที่ “jl\_energy\_free - Default”

จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



## เลือกแถบเมนู “Layout”

default Save as Copy Delete

Header 2 Add Columns Add Row Settings Remove

logo Settings menu Settings

footpost Add Columns Add Row Settings Remove

position4 Settings

การปรับแต่งทั้งสองส่วน ต้องทำที่ครั้ง โดยการเลือก “Settings” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

### Row Settings

#### Section Title

Header 2

Section title will be replaced by section ID in the front-end. e.g. If you set section title as "Main Body" then you will get output as <section id="main-body"></section> in the frontend.

#### Background Color

#051275

Background color will be applied in this section. Leave this field blank if this section does not require a background color.

#### Text Color

#rrggbb

Text color will be applied in this section. Leave this field blank if this section does not require a text color.

#### Background Image

Select

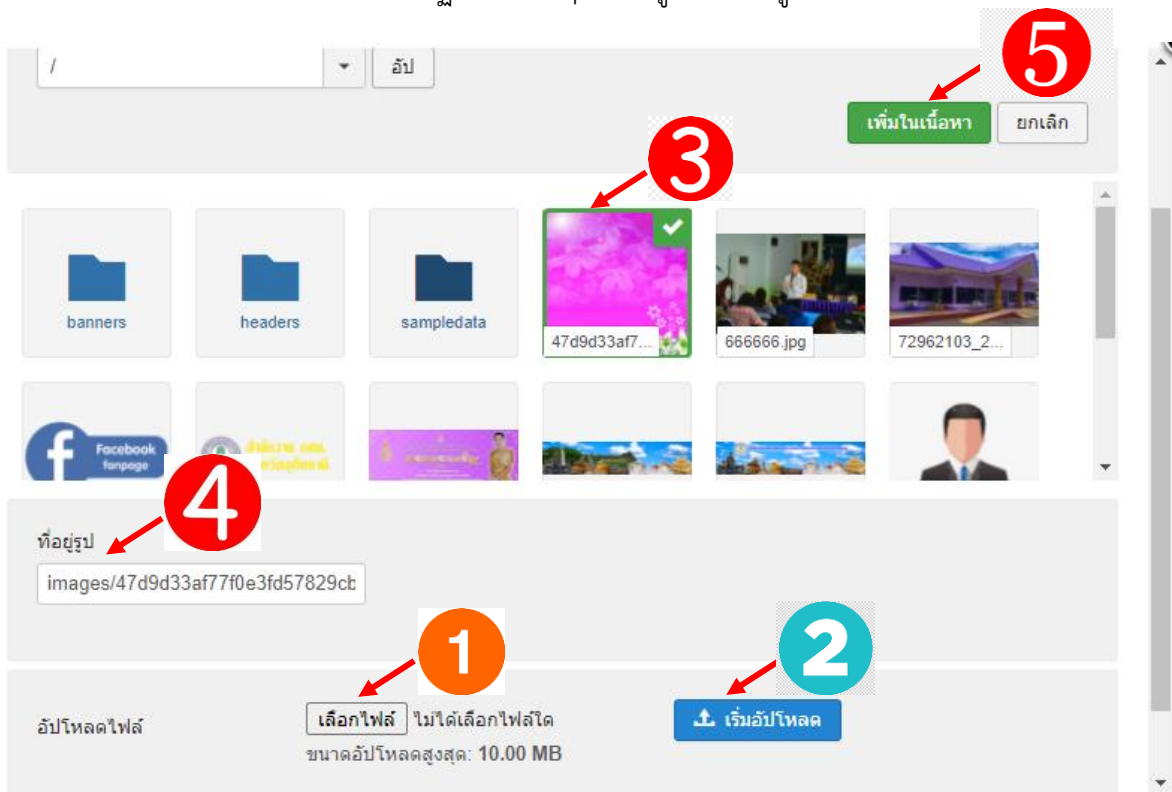
X

Set background image for this section. Always set a background-color to be used if the image is unavailable.

คลิกเลือกแถบสีที่ต้องการเปลี่ยน

เลือก “Select” เพื่อ upload รูปที่ต้องการ

จะปรากฏหน้าต่างต่าง upload รูปภาพ ดังรูป



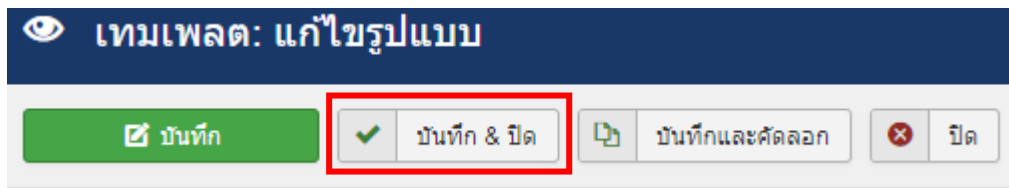
1. เลือกไฟล์ที่ต้องการ upload
2. คลิกเพื่อเริ่มอัปโหลด
3. คลิกรูปที่ต้องการ
4. แสดงชื่อไฟล์ที่เลือก
5. คลิกเพิ่มในเนื้อหา

เมื่อทำการปรับเรียบร้อยแล้วให้เลื่อนหา “Apply” และคลิกเพื่อทำการยืนยันการปรับแก้ไข

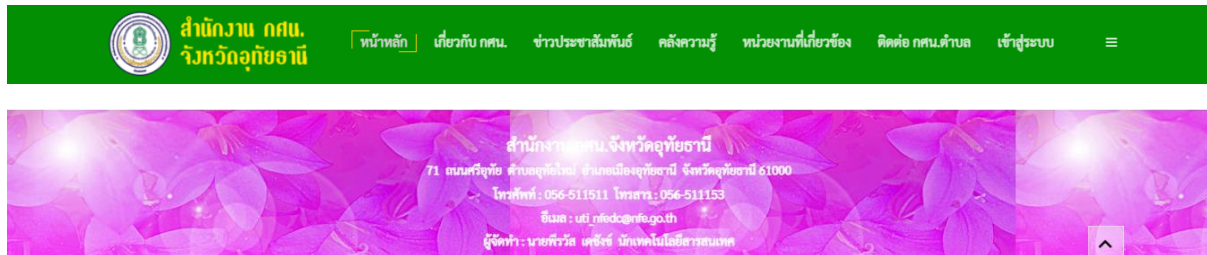
If you wish to style particular content element differently, then use this field to add a class name and then refer to it in your css file.



เมื่อทำการ คลิก “Apply” จะกลับมาหน้าเดิม และให้ทำการ “บันทึก & ปิด”



ผลลัพธ์ที่ได้



## 5. การแก้ไขโมดูล ผู้อำนวยการ และ ครู กศน.ตำบล

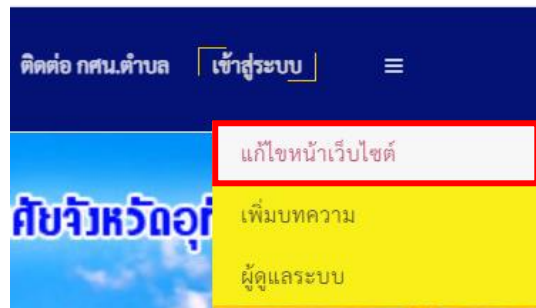
ครู กศน.ตำบล



ชื่อ - สกุล

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ

5.1 มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เลือก “แก้ไขหน้าเว็บไซต์”



จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

ชื่อผู้ใช้ \*

รหัสผ่าน \*

จำการเข้าระบบ

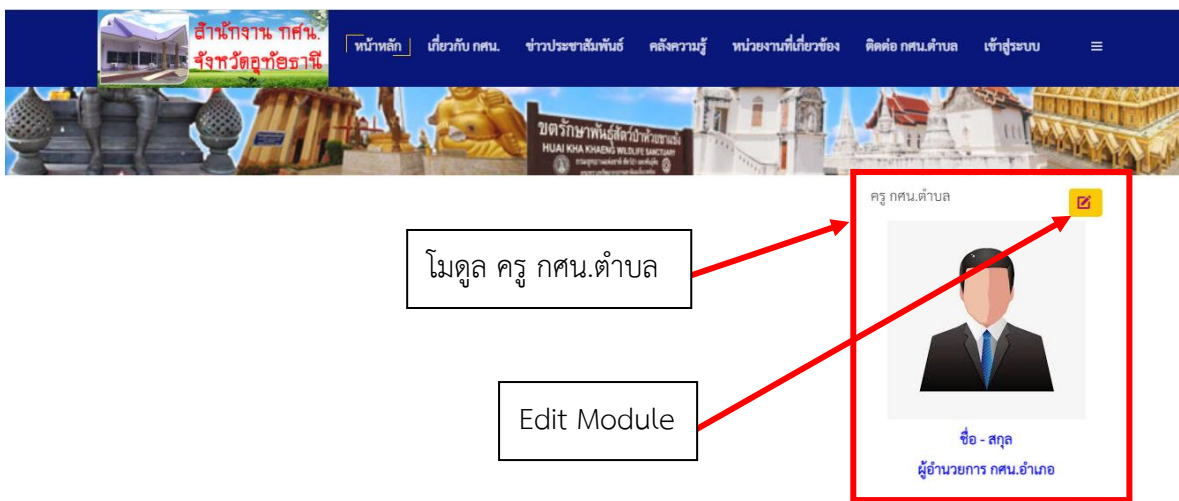
เข้าสู่ระบบ >

ลืมรหัสผ่าน ?

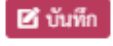


1. กรอก user ที่ admin ได้แจ้งไป
2. กรอก password ที่ admin ได้แจ้งไป
3. เข้าสู่ระบบ

จะกลับมาเว็บไซต์หน้าหลัก จากนั้นนำเมาส์มาวางที่ โมดูล ครู กศน.ตำบล

จะมีเครื่องหมาย Edit Module ขึ้นมา




คลิกเมาส์ที่  “Edit Module” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

 บันทึก  บันทึก & ปิด  ยกเลิก

ตั้งค่าโมดูล

ชื่อโมดูล **ครู กศน.ตำบล** ชนิดโมดูล **mod\_custom**

หัวข้อ \*   เปลี่ยนชื่อโมดูล

แสดงชื่อ  แสดง  ซ่อน

ตำแหน่ง

สถานะ  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่  ถัดขยับ

วันเริ่มการเผยแพร่

วันสิ้นสุดการเผยแพร่

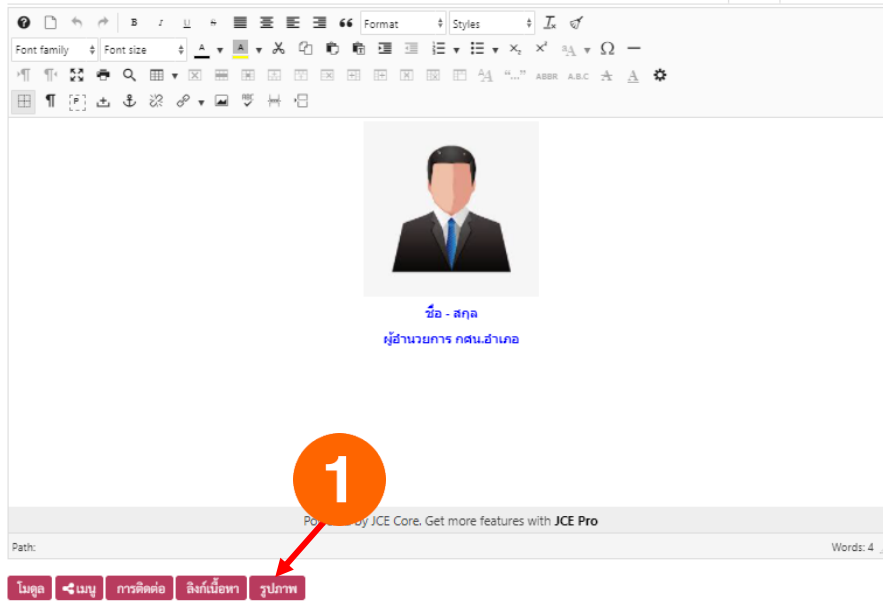
การเข้าถึง

เรียงลำดับ

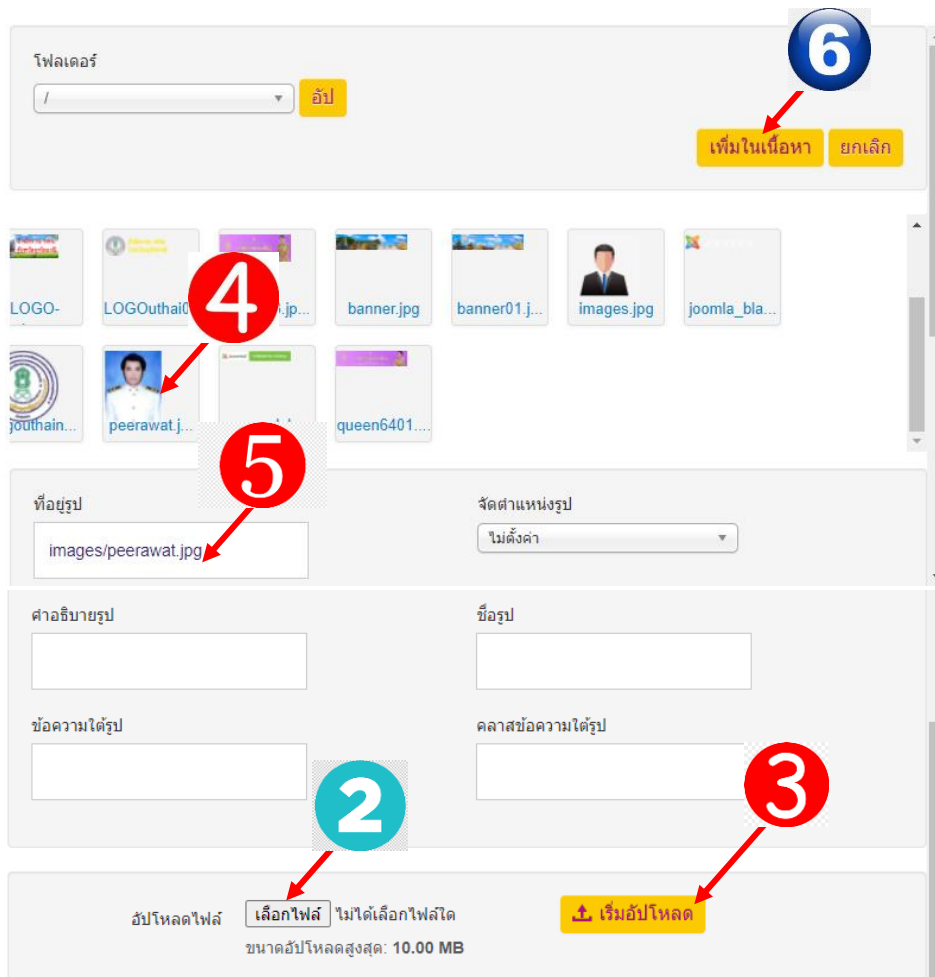
ภาษา

หมายเหตุ

แก้ไขข้อความและจัดรูปแบบตามต้องการ



จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป





### ขั้นตอนการแทรกรูปภาพ

1. เลือก “รูปภาพ”
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการ upload
3. คลิกเพื่อเริ่มอัปโหลด
4. คลิกรูปที่ต้องการ
5. แสดงชื่อไฟล์ที่เลือก
6. คลิกเพิ่มในเนื้อหา

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลและแทรกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว คลิก “บันทึก & ปิด” เพื่อทำการบันทึกแก้ไข



### ตั้งค่าโมดูล

#### ผลลัพธ์ที่ได้

ครู กศน.ตำบล



นายพีรวัส เดชสังข์

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 6. การแก้ไขเพิ่มเติมโมดูล เมนู กศน.อำเภอ เมนู กศน.ตำบล และ เมนู ห้องสมุดประชาชน

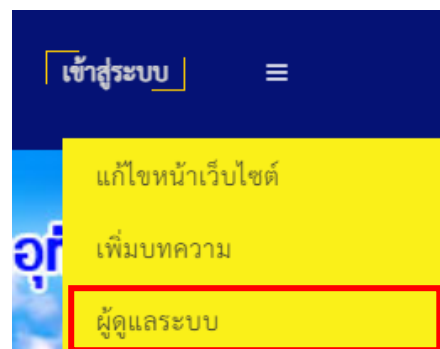
กศน.อำเภอ

> กศน.อำเภอ

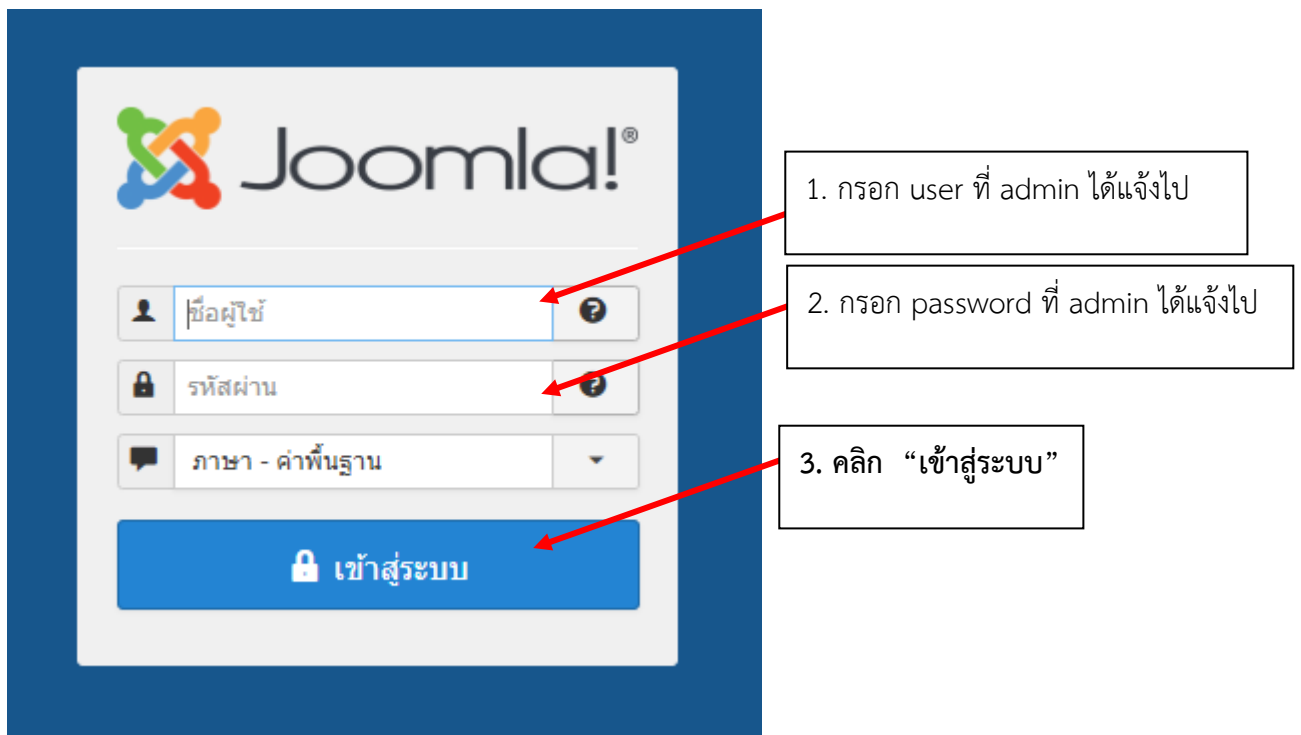
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ

> ห้องสมุดประชาชนอำเภอ

6.1 มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วเลือกเมนู “ผู้ดูแลระบบ”



6.2 จะปรากฏหน้าต่างต่าง ดังรูป

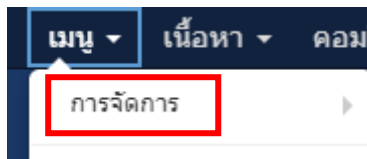


1. กรอก user ที่ admin ได้แจ้งไป
2. กรอก password ที่ admin ได้แจ้งไป
3. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

## 6.3 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

The screenshot shows the Joomla! administrator interface. At the top, there's a navigation bar with 'ระบบ', 'สมาชิก', 'เมนู', 'เนื้อหา', 'คอมโพเนนต์', 'ส่วนเสริม', and 'ช่วยเหลือ'. The main content area features several widgets: a notification for extension updates, a 'SAMPLE DATA' section with a 'เลือกข้อมูลตัวอย่าง' button, 'LOGGED-IN USERS' showing 6 users, and 'POPULAR ARTICLES' showing 6 articles. The footer includes the Joomla! version (3.8.3) and the site name 'กศน.อำเภอบ้านไร่'.

## 6.4 มาที่เมนู “เมนู” เลือกเมนู “การจัดการ”



จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

The screenshot shows the Joomla! administrator 'Menu Management' interface. The 'เมนู' (Menu) dropdown is open, and the 'การจัดการ' (Management) option is highlighted. Below the navigation bar, there are buttons for 'สร้างใหม่', 'แก้ไข', 'ลบ', and 'ทำใหม่'. The main content area shows a list of menu items with checkboxes and a search bar. The items are: 'หัวข้อใหม่' (checked), 'Main Menu' (checked), 'กศน. อำเภอบ้านไร่' (checked), 'ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านไร่' (checked), and 'เพิ่มบทความ' (checked). The 'กศน. อำเภอบ้านไร่' and 'ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านไร่' items are highlighted with red rectangular boxes.

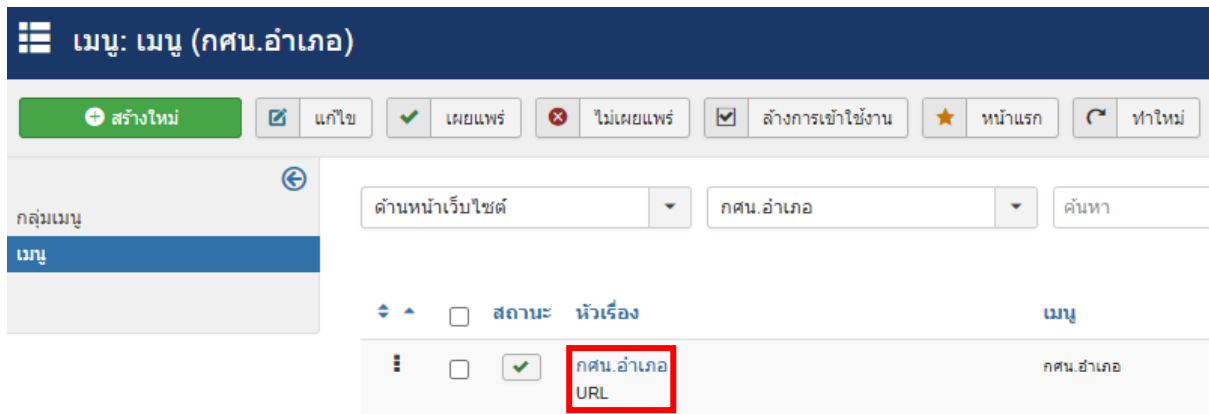
หมายเหตุ : การเพิ่มเติมแก้ไขทั้งสองเมนู มีขั้นตอนการทำเหมือนกัน

ตัวอย่างจะทำการแก้ไขเพิ่มเติม เมนู กศน.อำเภอบ้านไร่

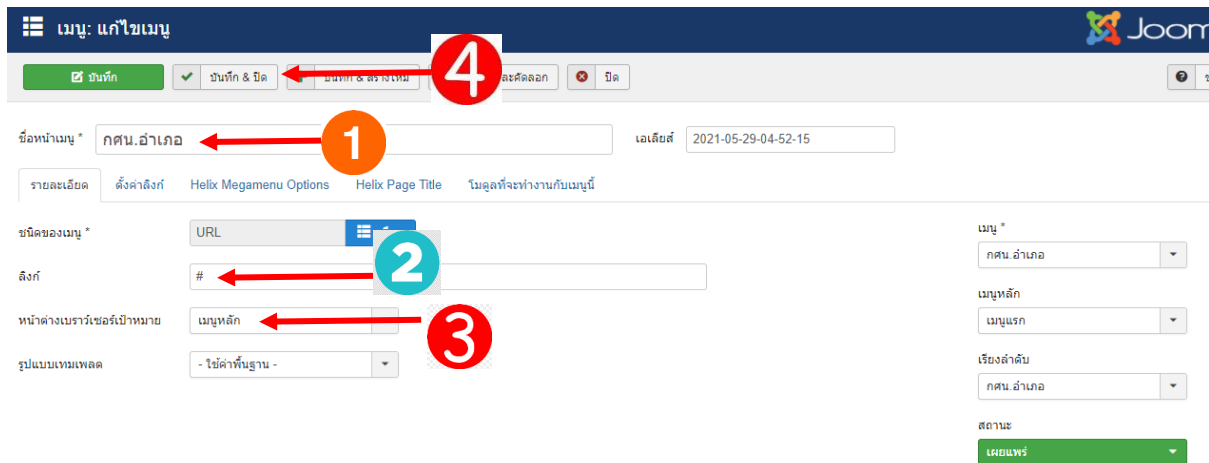
กรณีที่ต้องการแก้ไขเมนู กศน.อำเภอบ้านไร่ คลิกเมาส์ “กศน.อำเภอบ้านไร่”

กศน. อำเภอบ้านไร่  
ชื่อเมนูชนิด: menutampon

## จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

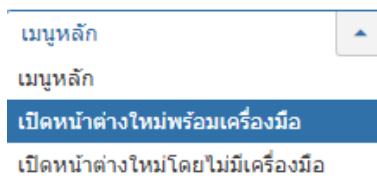


คลิกเมาส์ ที่ “กศน.ตำบล” เพื่อทำการแก้ไข จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



## ขั้นตอนการแก้ไข

1. เปลี่ยนชื่อตามต้องการ
2. ลบเครื่องหมาย # ออก แล้วคัดลอก ลิงก์ที่ต้องการมาใส่
3. เลือกรูปแบบการแสดงผลลิงก์แบบ “เปิดหน้าต่างใหม่พร้อมเครื่องมือ”

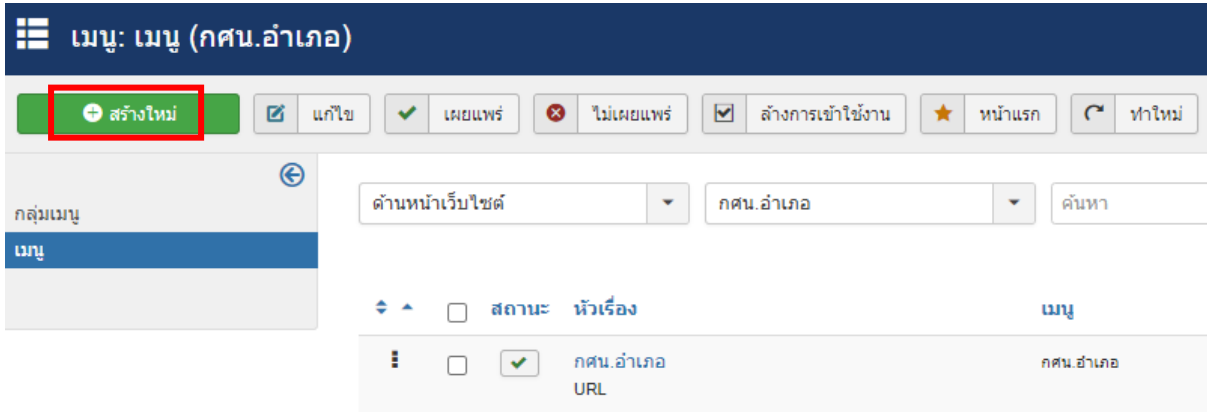


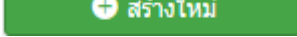
4. เลือก “บันทึก & ปิด”

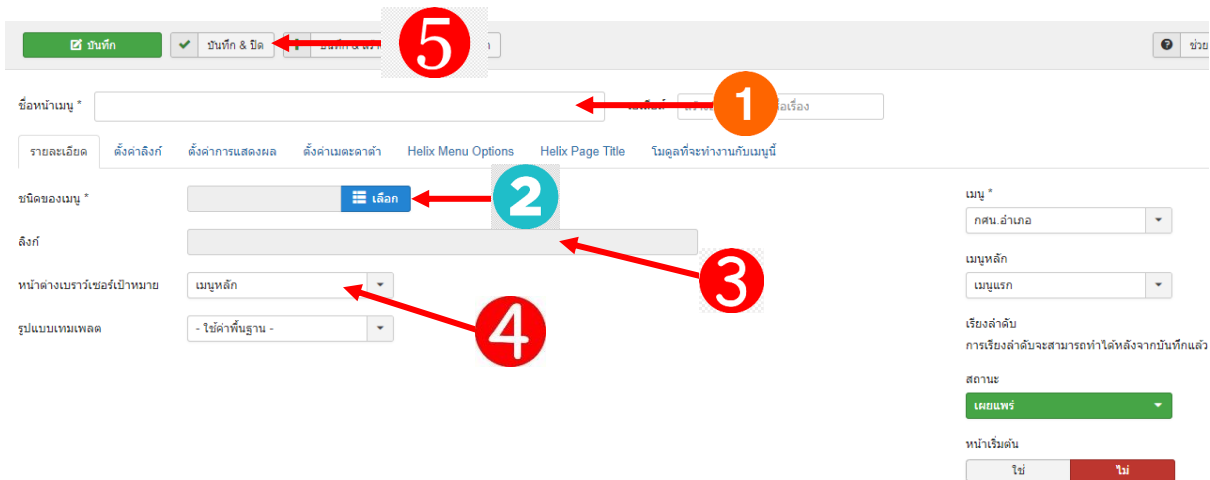
## กรณีที่ต้องการเพิ่มเติมเมนู กศน.อำเภอ คลิกเมาส์ “กศน.อำเภอ”

**กศน.อำเภอ**  
ชื่อแบบยูนิค: menutambon

จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

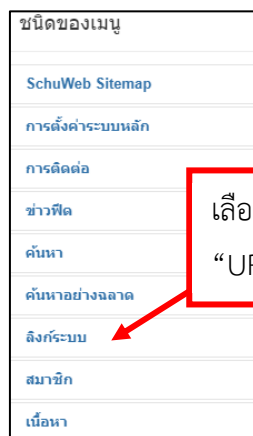


คลิก “สร้างใหม่”  จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



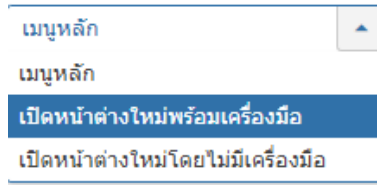
ขั้นตอนเพิ่มเติมเมนู

1. พิมพ์ชื่อเมนูที่ต้องการ
2. คลิก “เลือก” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



เลือก “ลิงก์ระบบ” จะแสดงรายการให้เลือกแล้วเลือก “URL URL ภายนอกอาจหมายถึง URL จากเว็บ”

3. คัดลอก ลิงก์ที่ต้องการมาใส่
4. เลือกรูปแบบการแสดงผลลิงก์แบบ “เปิดหน้าต่างใหม่พร้อมเครื่องมือ”



5. เลือก “บันทึก & ปิด”

ผลลัพธ์ที่ได้

กศน.อำเภอ

> กศน.อำเภอ

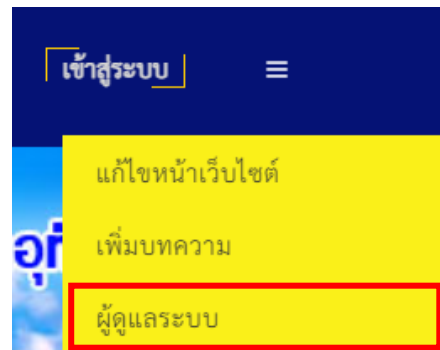
> กศน.อำเภอ

## 7. การแก้ไขแฟนเพจ กศน.อำเภอ และ กศน.ตำบล

### แฟนเพจ กศน.ตำบล



6.1 มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วเลือกเมนู “ผู้ดูแลระบบ”



6.2 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

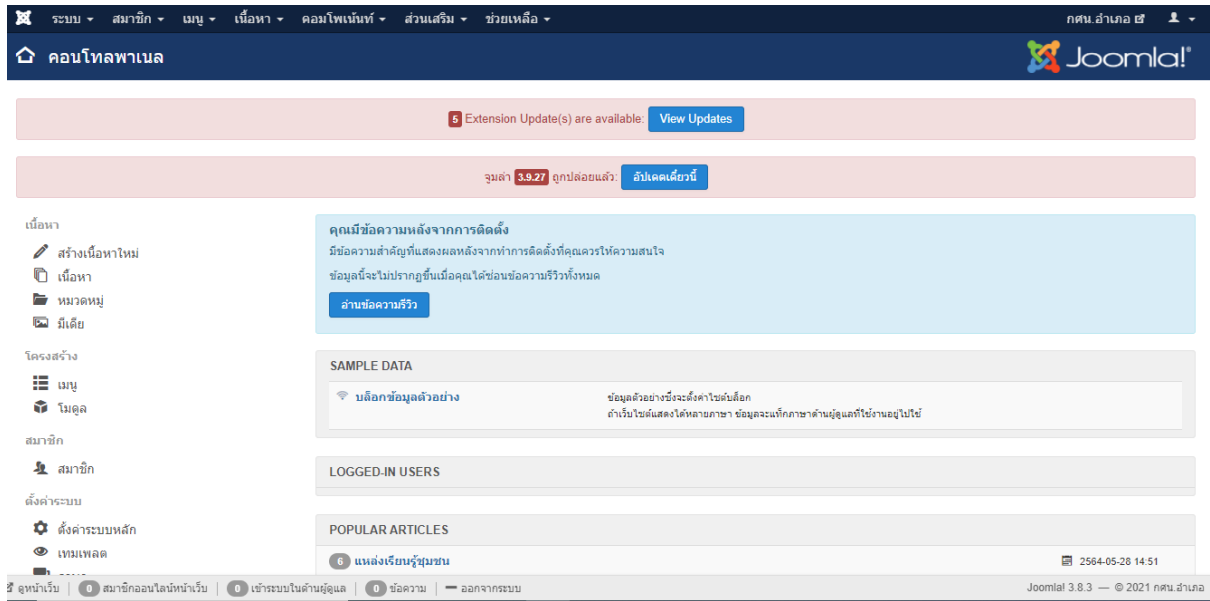


1. กรอก user ที่ admin ได้แจ้งไป

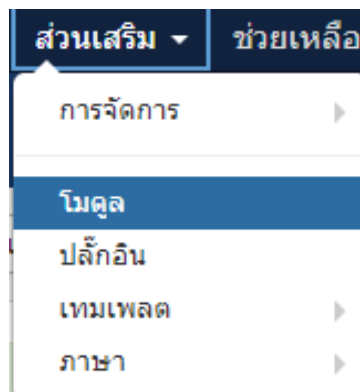
2. กรอก password ที่ admin ได้แจ้งไป

3. คลิก “เข้าสู่ระบบ”

### 6.3 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



### 6.4 มาที่เมนู “ส่วนเสริม” เลือกเมนู “โมดูล”

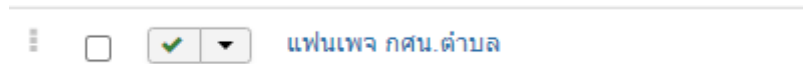


จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

| # | สถานะ                    | นำเรียง                             | ส่วนเสริม              | ชนิด       | แสดง              | วางข้าง      | ภาษา   | ID  |
|---|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------|-------------------|--------------|--------|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | เมนูโครงสร้างเว็บไซต์  | position   | เมนู              | ทั้งหมด      | Public | 89  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Main Menu              | position_2 | เมนู              | ทั้งหมด      | Public | 1   |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Login Form             | position_2 | ฟอร์มเข้าสู่ระบบ  | ทั้งหมด      | Public | 16  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | แจ้งเตือนผู้           | position   | News Show Pro GKS | เลือกไว้แล้ว | Public | 96  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Breadcrumbs            | position   | breadcrumb        | ทั้งหมด      | Public | 17  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ฟีด                    | position   | กำหนด HTML use    | ทั้งหมด      | Public | 94  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ดู กศน.ด้าน            | right      | กำหนด HTML use    | เลือกไว้แล้ว | Public | 90  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | กศน. อำเภอ             | right      | เมนู              | เลือกไว้แล้ว | Public | 92  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ฟีดแสดงประชาชนผ่าน     | right      | เมนู              | เลือกไว้แล้ว | Public | 93  |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | แท็บแสดง กศน. ด้าน     | right      | DJ-ListBox        | เลือกไว้แล้ว | Public | 101 |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ | right      | Module Counter    | เลือกไว้แล้ว | Public | 100 |
| 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | banner                 | title      | Widget            | เลือกไว้แล้ว | Public | 99  |



คลิกเลือก “แฟนเพจ กศน.ตำบล”



จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

**โมดูล: mod\_dj\_likebox**

Buttons:  บันทึก,  บันทึก & ปิด,  บันทึก & สร้างใหม่,  บันทึกและคัดลอก,  ปิด

หัวข้อ \* แฟนเพจ กศน.ตำบล

โมดูล:

**DJ-LikeBox**  
ด้านหน้าเว็บไซต์

DJ-LikeBox is easy to use module wrapper for Facebook Page Plugin.

Facebook Page URL:

Facebook Javascript SDK  
Including Javascript SDK is required, however you can disable it if it's already included on your website.

Include Facebook SDK:  ไม่  ใช่

Facebook App ID:

Width:

Height:

Tabs:

Hide Cover Photo:  ใช่  ไม่

Show Friend's Faces:  ใช่  ไม่

Hide custom call to action button:  ใช่  ไม่

Use Small Header:  ใช่  ไม่

Adapt to module container width:  ใช่  ไม่

Annotations: 1 (tab), 2 (URL), 3 (Width), 4 (Height), 5 (Save button)

### ขั้นตอนการแก้ไขแฟนเพจ กศน.อำเภอ และ กศน.ตำบล

1. พิมพ์ชื่อที่ต้องการแก้ไข
2. คัดลอกลิงก์แฟนเพจที่ต้องการมาวาง (แฟนเพจเท่านั้นถึงจะแสดงได้)
3. ปรับขนาดความกว้าง
4. ปรับขนาดความสูง
5. เลือก “บันทึก & ปิด”

### ผลลัพธ์ที่ได้

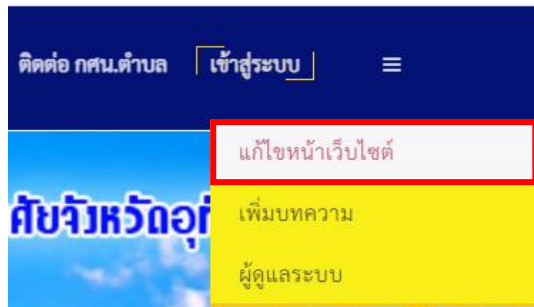
#### แฟนเพจ กศน.ตำบล



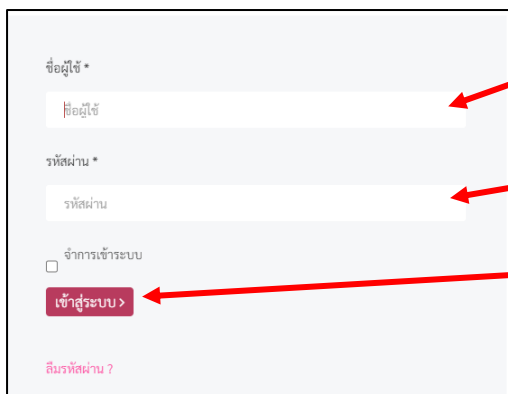
## 8. การแก้ไขที่อยู่ท้ายเว็บไซต์



8.1 มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เลือก “แก้ไขหน้าเว็บไซต์”



จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

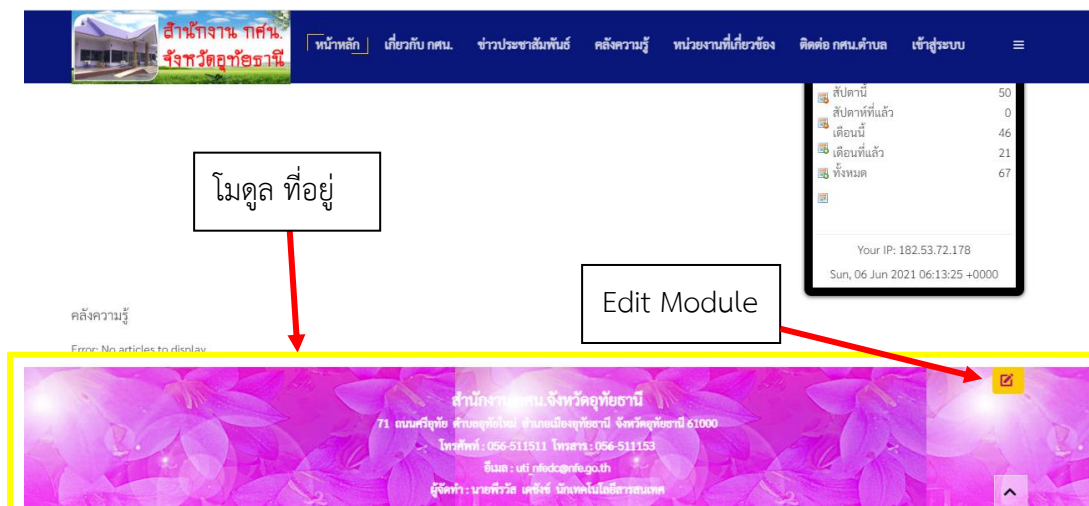


1. กรอก user ที่ admin ได้แจ้งไป

2. กรอก password ที่ admin ได้แจ้งไป

3. เข้าสู่ระบบ

จะกลับมาเว็บไซต์หน้าหลัก จากนั้นนำเมาส์มาวางที่ โมดูล ที่อยู่ท้ายเว็บไซต์ จะมีเครื่องหมาย Edit Module ขึ้นมา



คลิกเมาส์ที่  “Edit Module” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

 บันทึก  บันทึก & ปิด  ยกเลิก

ตั้งค่าโมดูล

ชื่อโมดูล **ที่อยู่** ชนิดโมดูล **mod\_custom**

หัวเรื่อง \*

แสดงชื่อ  

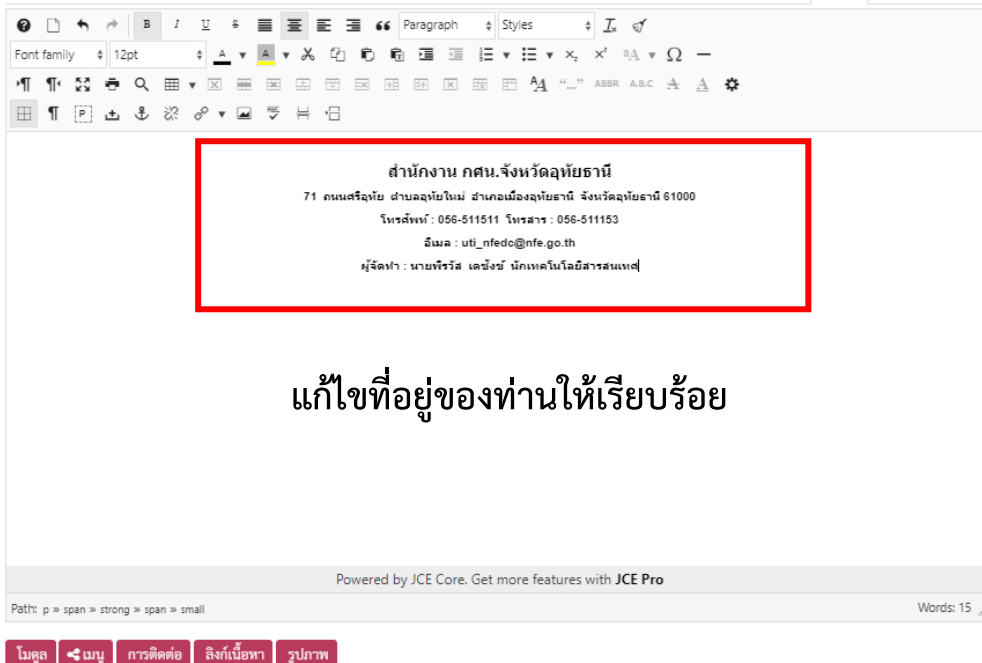
ตำแหน่ง

สถานะ  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่  ดRAFT

วันเริ่มการเผยแพร่

วันสิ้นสุดการเผยแพร่

แสดงชื่อ เลือก “ซ่อน”








สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี  
71 ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี 61000  
โทรศัพท์ : 056-5111511 โทรสาร : 056-511153  
อีเมล : uti\_gfedc@nfe.go.th  
ผู้จัดทำ : นายพีรวัส เดชสิงห์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

แก้ไขที่อยู่ของท่านให้เรียบร้อย

Powered by JCE Core. Get more features with JCE Pro

Path: p » span » strong » span » small Words: 15

 โมดูล  เมนู  การติดต่อ  ลิงก์เนื้อหา  รูปภาพ

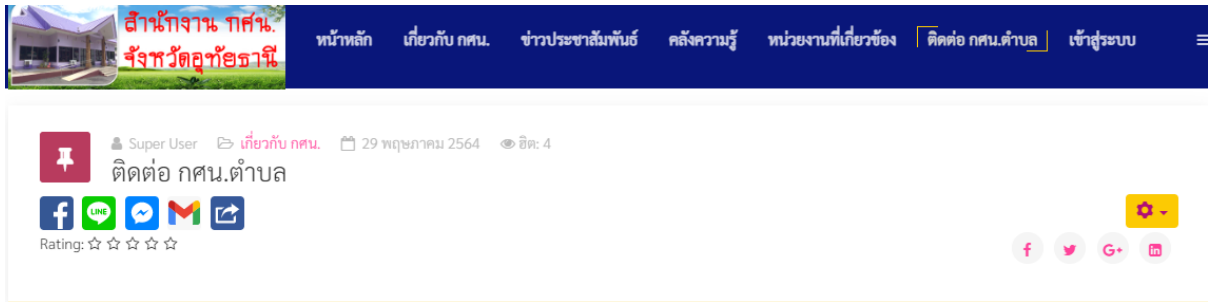
คลิก “บันทึก & ปิด”

 บันทึก  บันทึก & ปิด  ยกเลิก

ผลลัพธ์ที่ได้



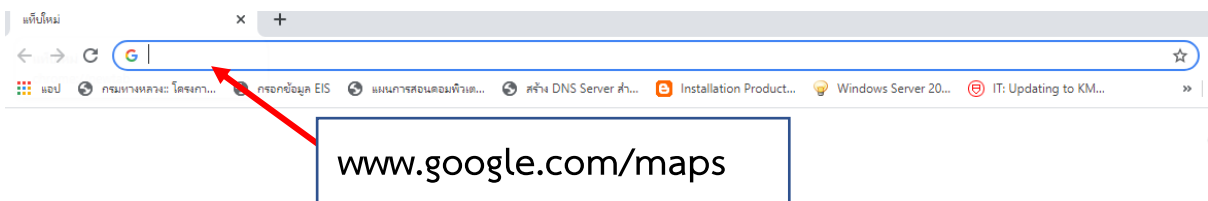
## 9. การแก้ไขข้อมูล ติดต่อ กศน.ตำบล และใส่แผนที่ กศน.



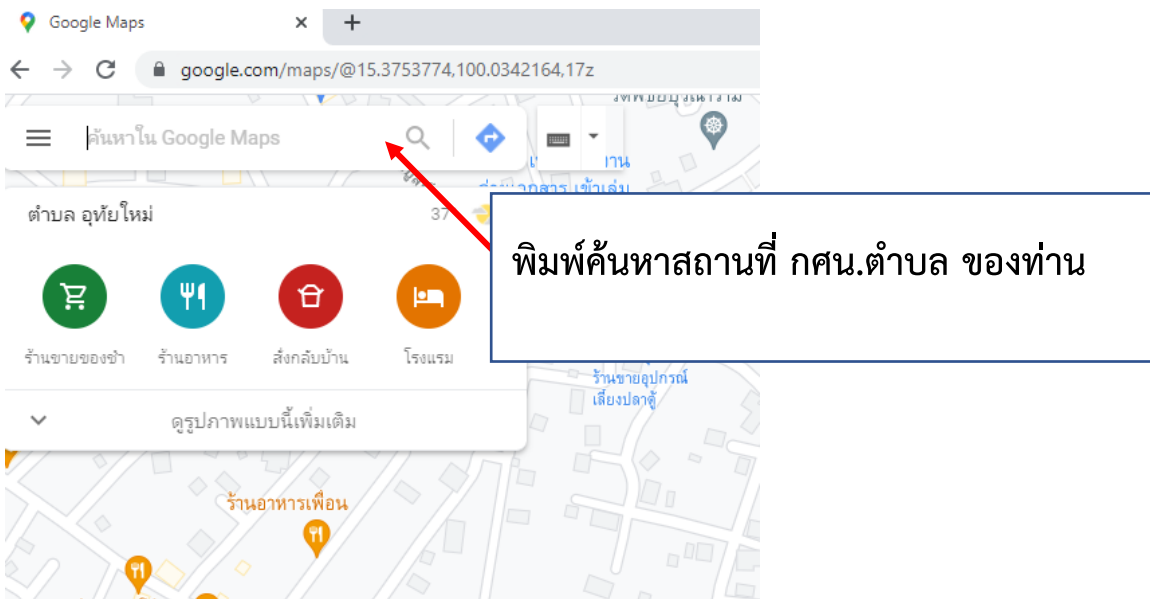
ต้องเตรียมข้อมูลแผนที่เพื่อนำมาแสดงผลที่เว็บไซต์ของเรา



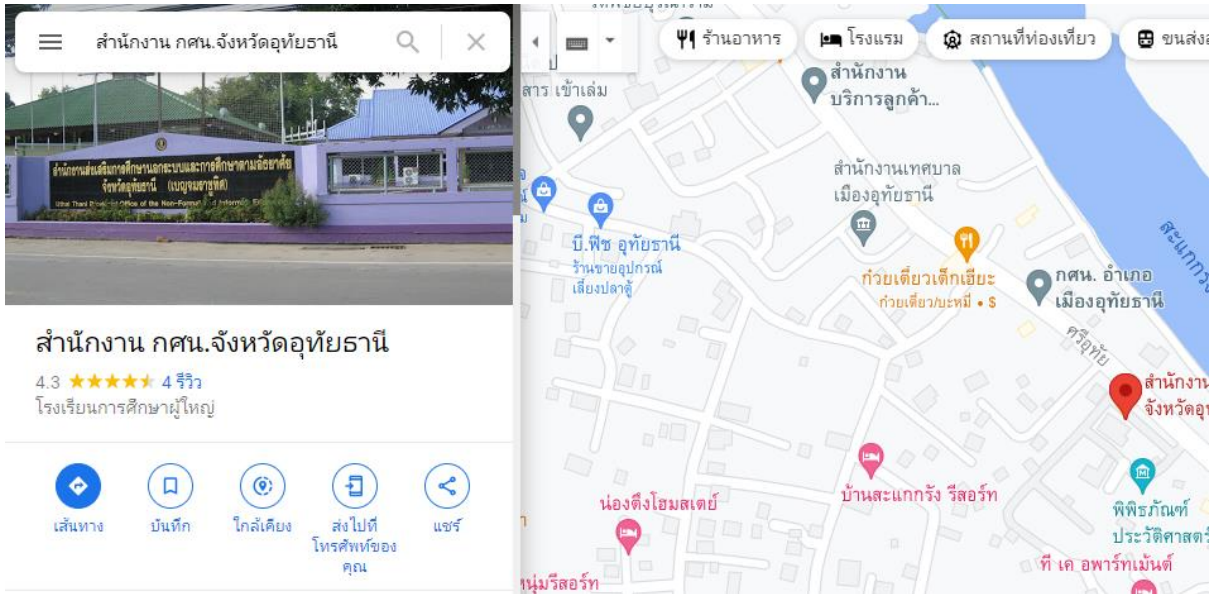
1. เปิดเบราว์เซอร์ Google Chrome ขึ้นมา
2. เข้าเว็บไซต์ [www.google.com/maps](http://www.google.com/maps)



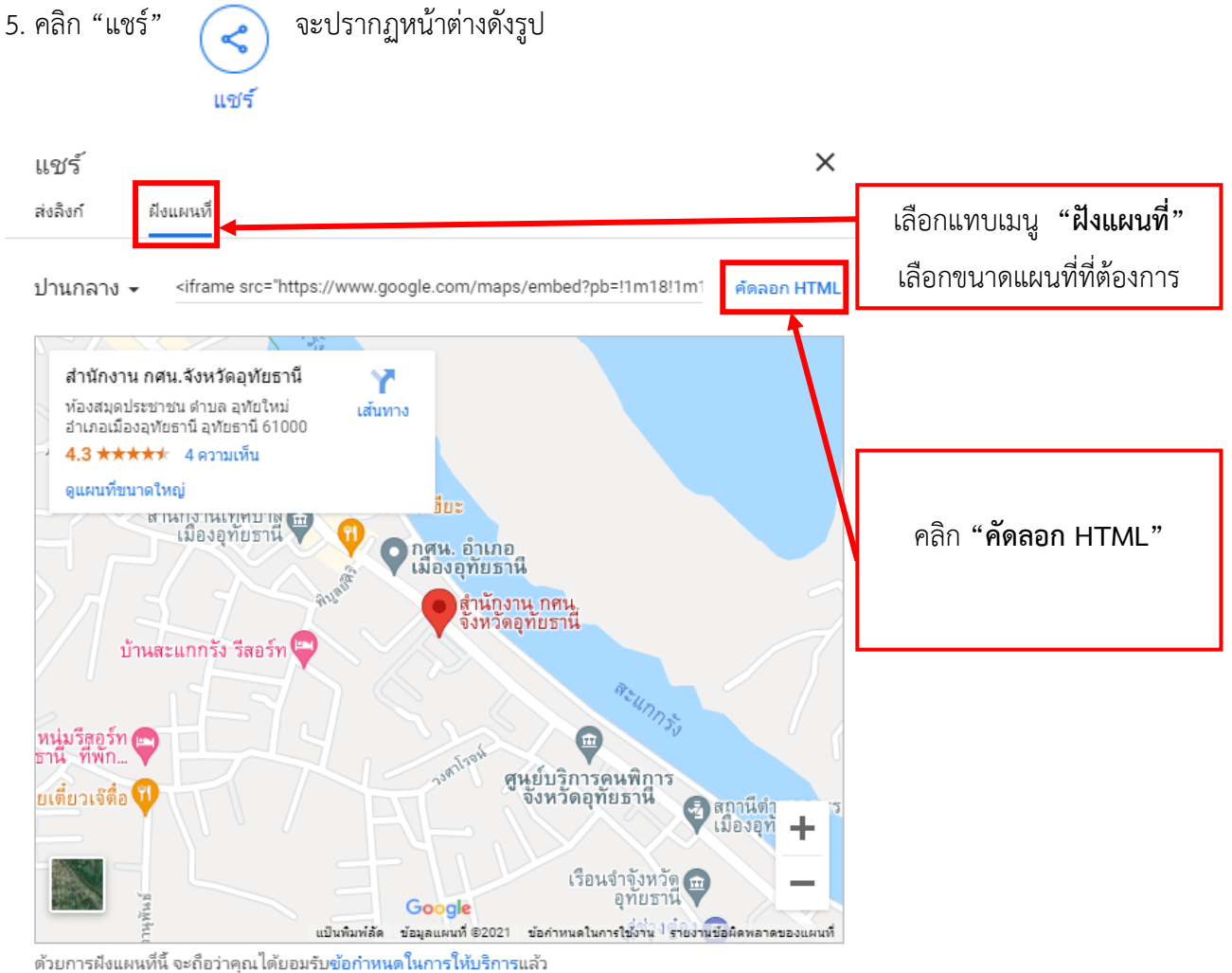
3. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



4. ตัวอย่างค้นหา “สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี” จะปรากฏข้อมูลดังรูป



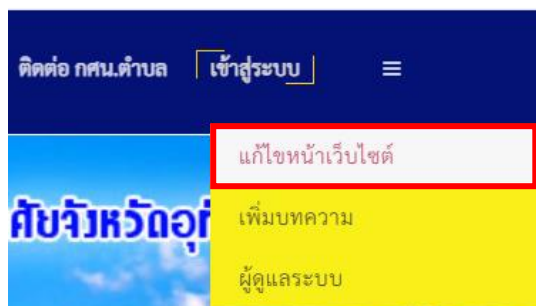
5. คลิก “แชร์” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



### กลับมาหน้าเว็บไซต์ของเรา



มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เลือก “แก้ไขหน้าเว็บไซต์”



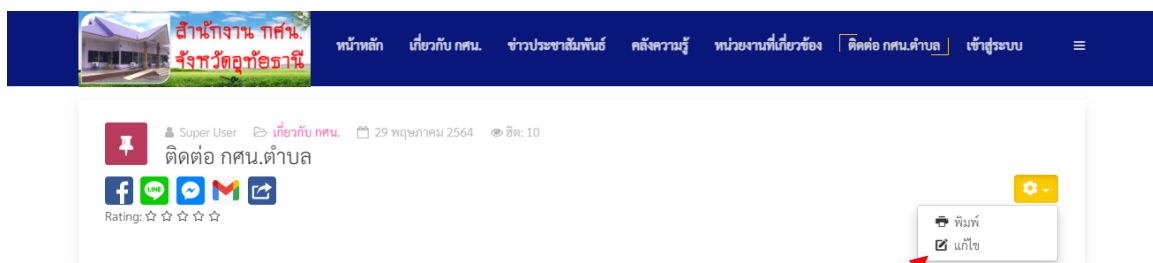
จะปรากฏหน้าต่างดังรูป


1. กรอก user ที่ admin ได้แจ้งไป

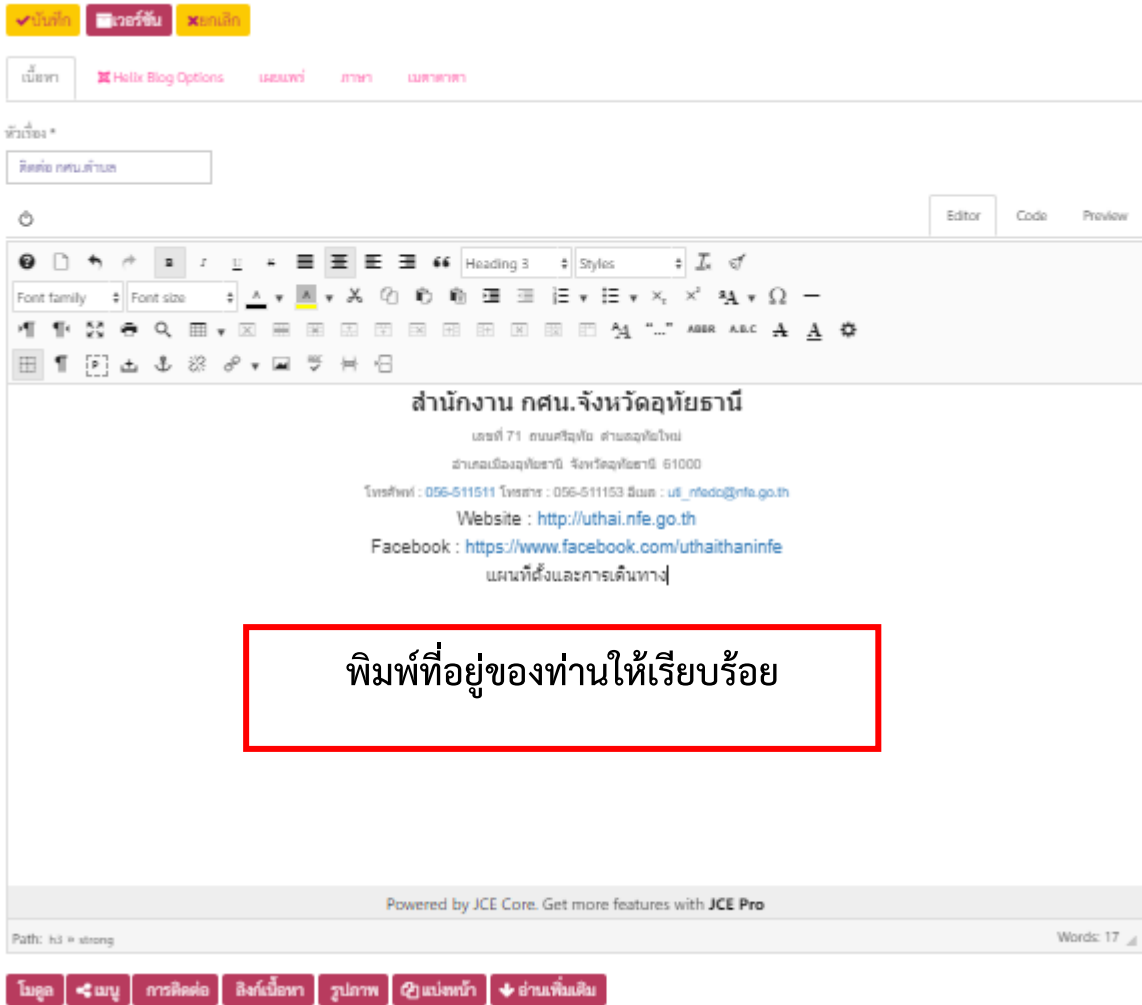
2. กรอก password ที่ admin ได้แจ้งไป

3. เข้าสู่ระบบ

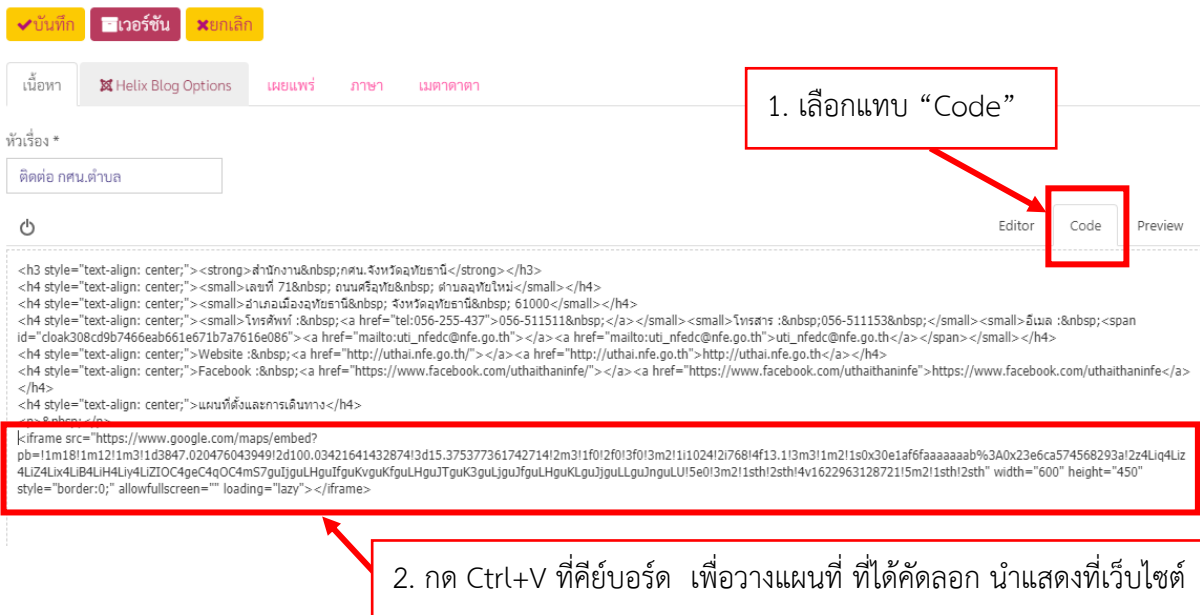
จะกลับมาเว็บไซต์หน้าหลัก



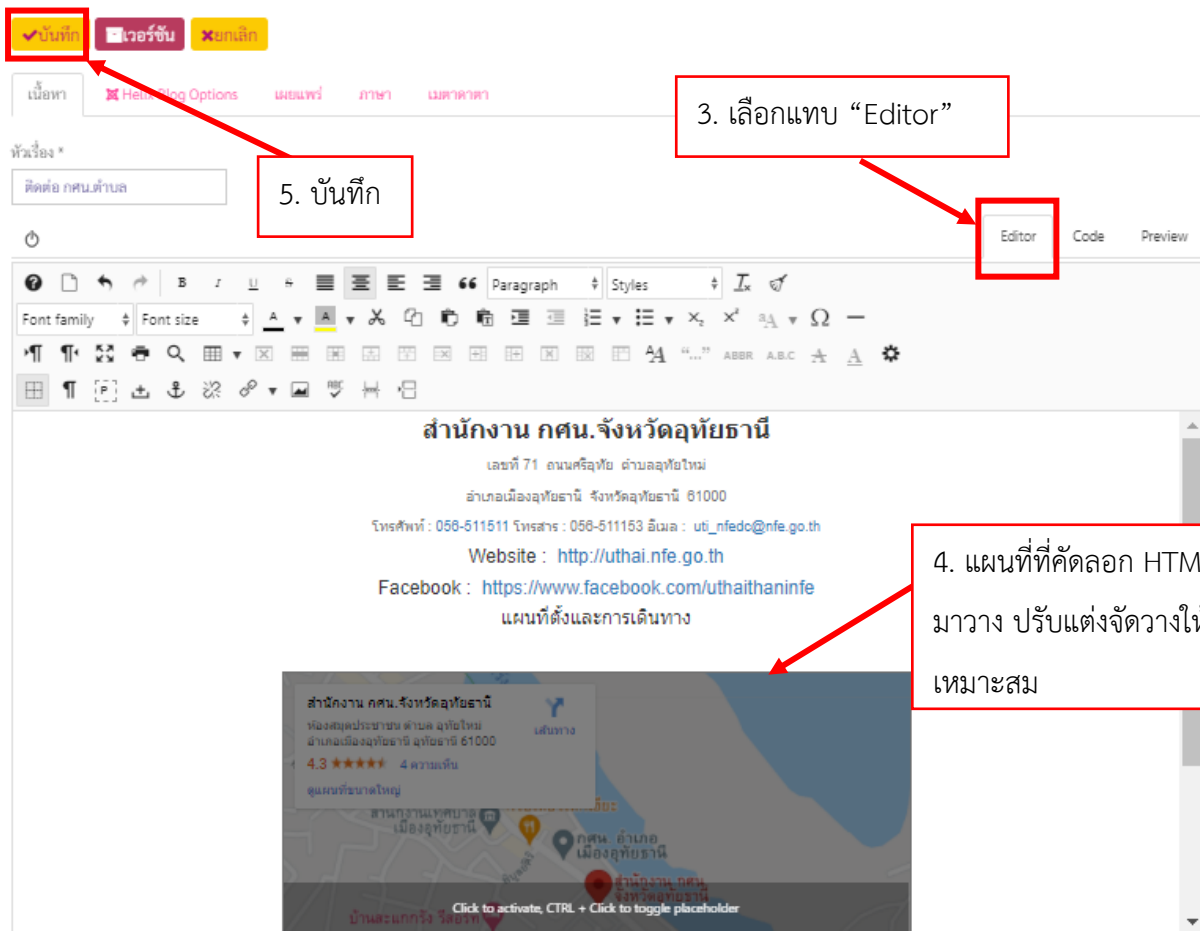
คลิกที่รูป  แล้วเลือก “แก้ไข” จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขข้อความดังรูป



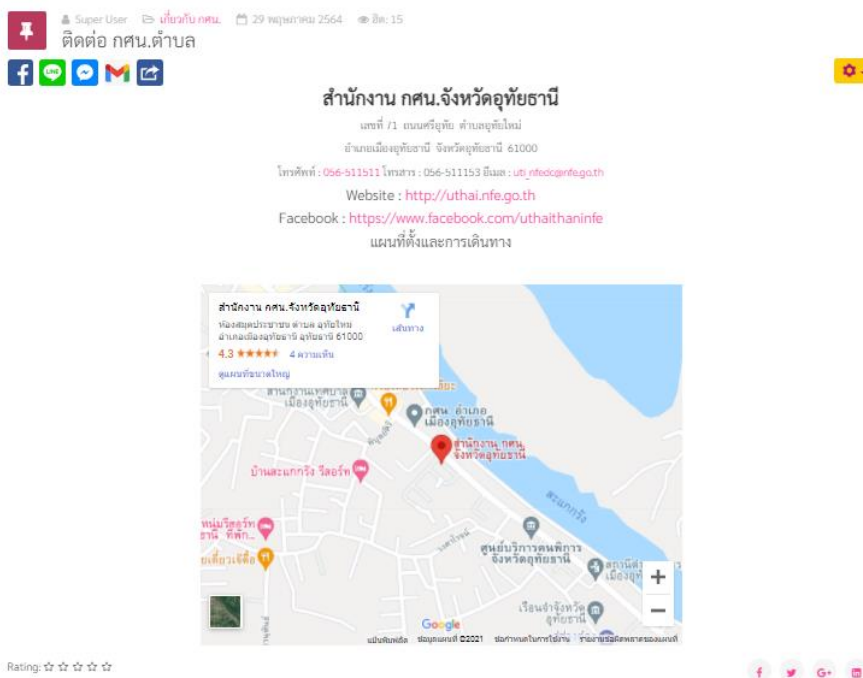
### การนำแผนที่ ที่ได้ทำการ “คัดลอก HTML” ให้แสดงที่เว็บไซต์





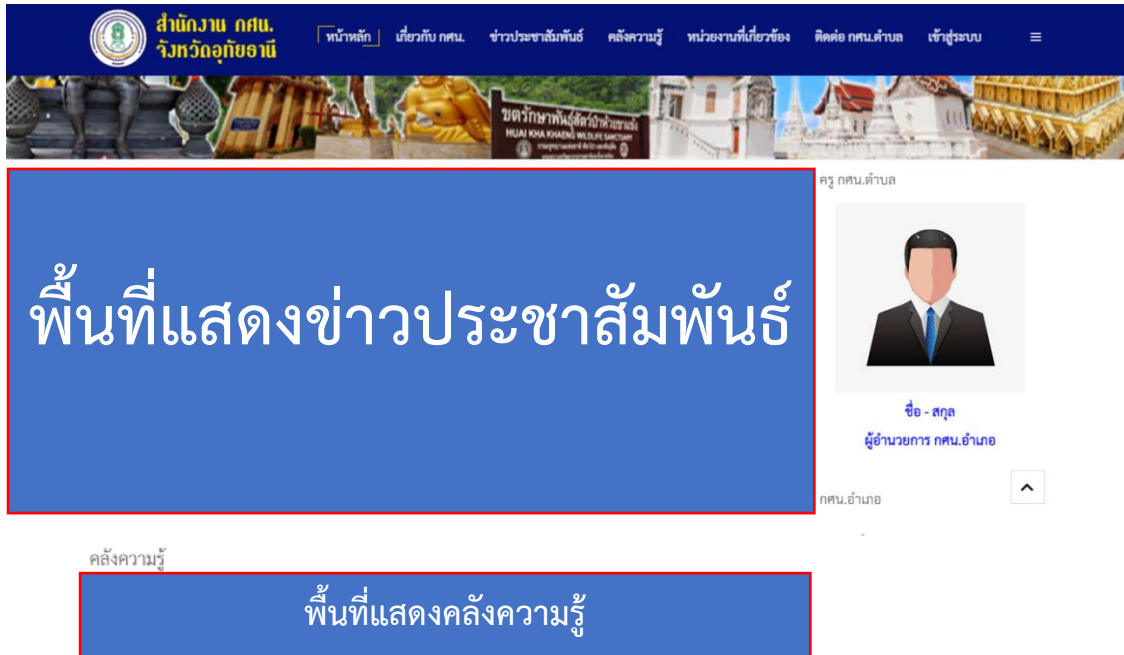


### ผลลัพธ์ที่ได้

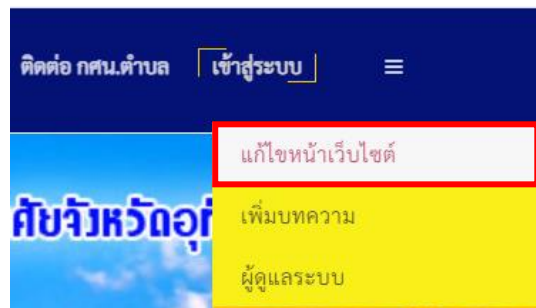


## 10. การเพิ่มบทความ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ การสร้างคลังความรู้

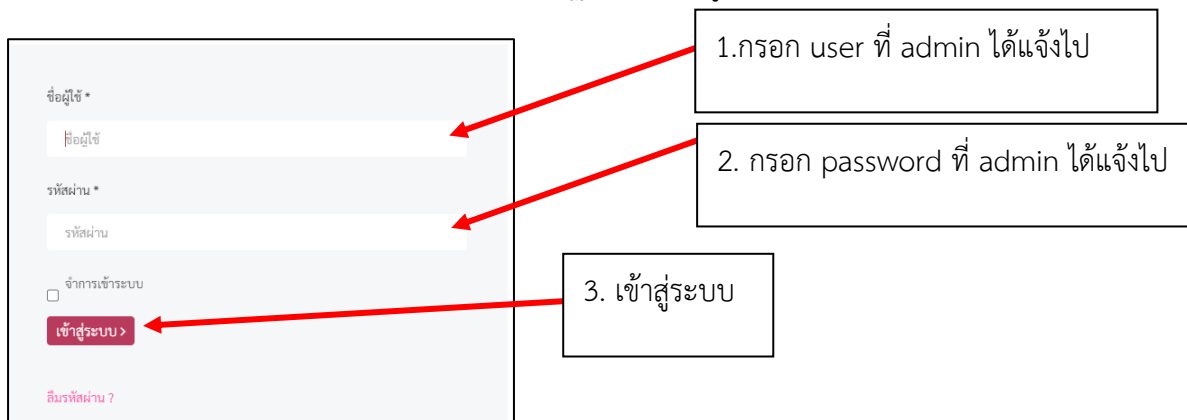
### 10.1 การสร้างข่าวประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์



มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เลือก “แก้ไขหน้าเว็บไซต์”



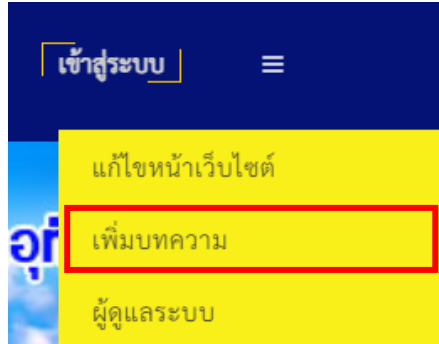
จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



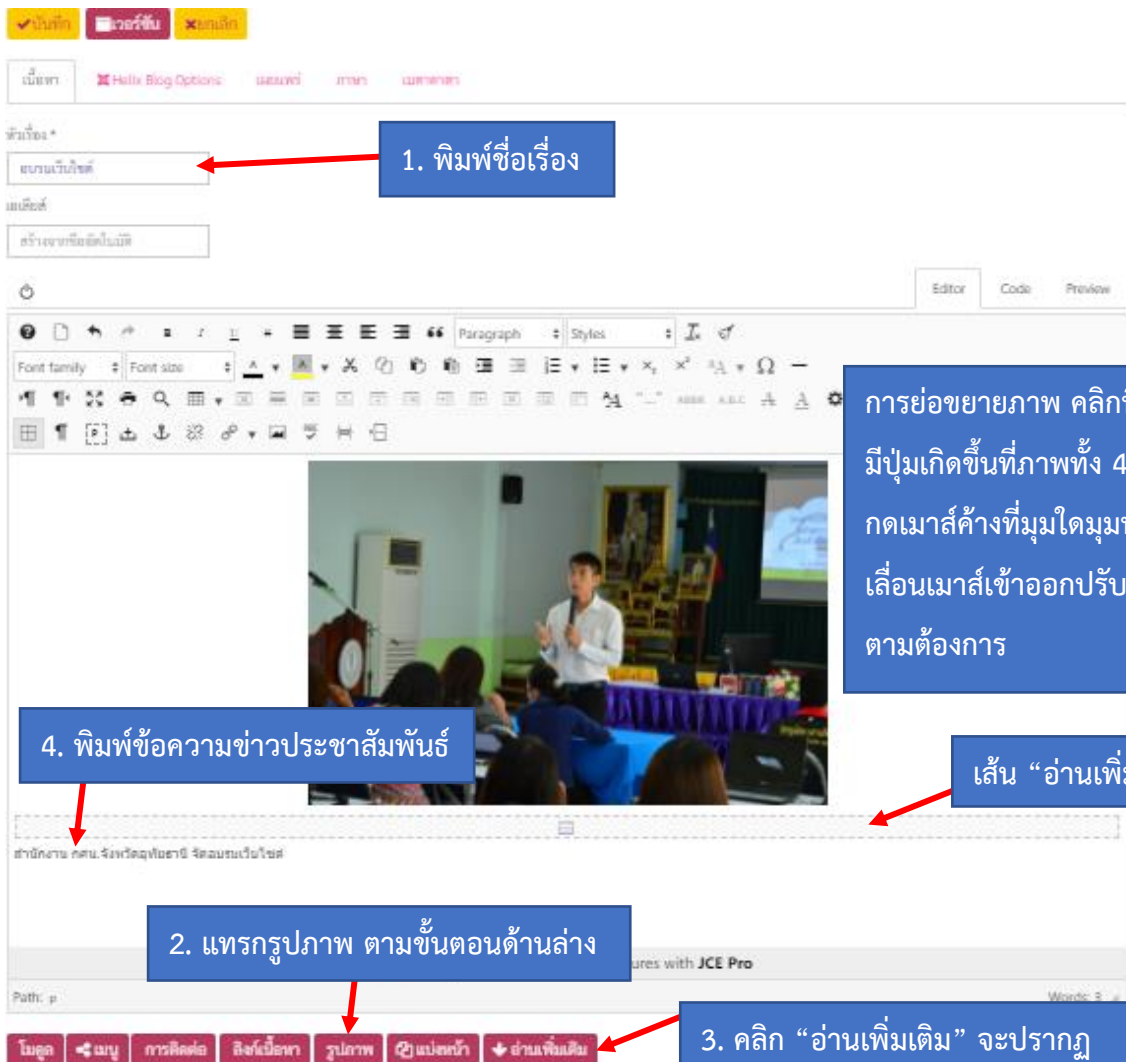
จะกลับมาเว็บไซต์หน้าหลัก



มาที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วเลือกเมนู “เพิ่มบทความ”



จะปรากฏหน้าต่างเพิ่มบทความดังรูป



10. บันทึก

5. เลือกแถบเมนู “เผยแพร่”

6. หมวดหมู่ เลือก “ประชาสัมพันธ์”  
หมายเหตุ : ถ้าทำเนื้อหาเกี่ยวกับคลังความรู้  
หมวดหมู่ เลือก “คลังความรู้”

7. นามปากกา ใส่ชื่อผู้เขียนข่าว (ไม่ใส่ก็ได้)

8. สถานะ เลือก “เผยแพร่”

9. เนื้อหาเด่น เลือก “ใช่”

เนื้อหา Helix Blog Options **เผยแพร่** ภาษา เมตาตาตา

หมวดหมู่ \*  
ประชาสัมพันธ์

แท็ก  
พิมพ์หรือเลือกบางตัวเลือก

หมายเหตุเวอร์ชัน

นามปากกา

สถานะ  
เผยแพร่

เนื้อหาเด่น  
ใช่

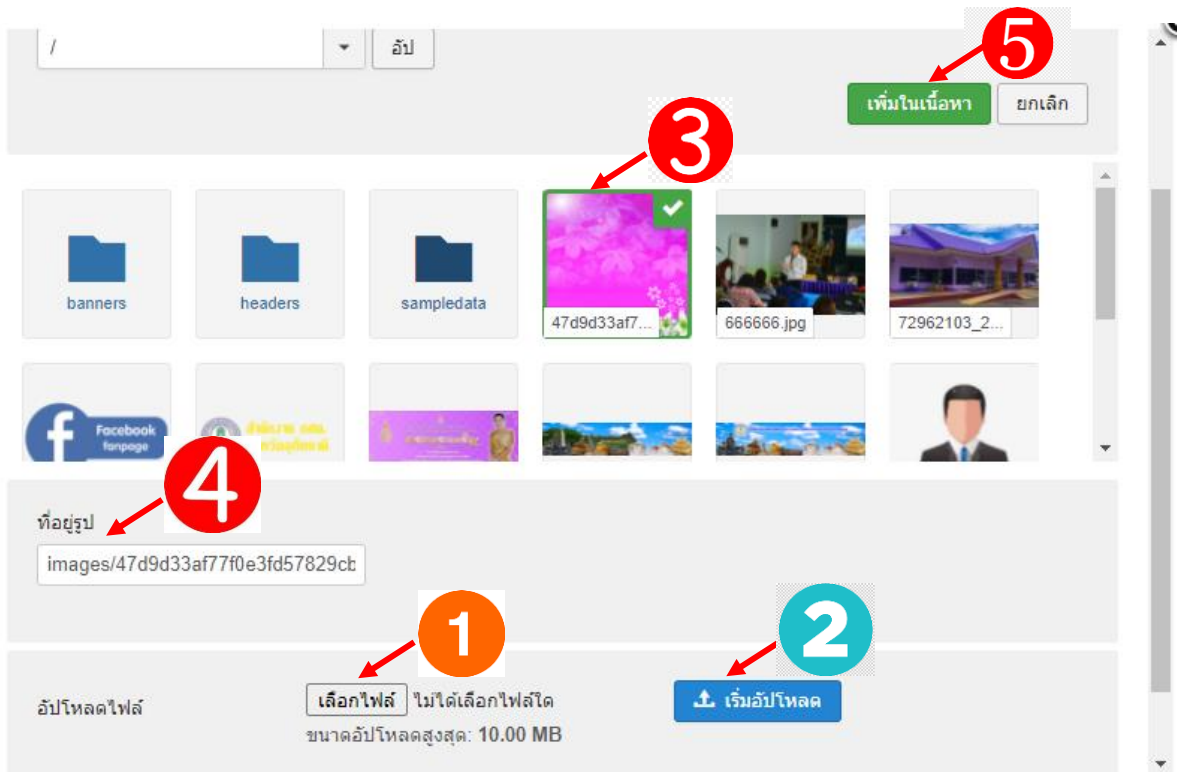
วันที่เริ่มเผยแพร่

วันที่หยุดเผยแพร่

การเข้าถึง  
Public

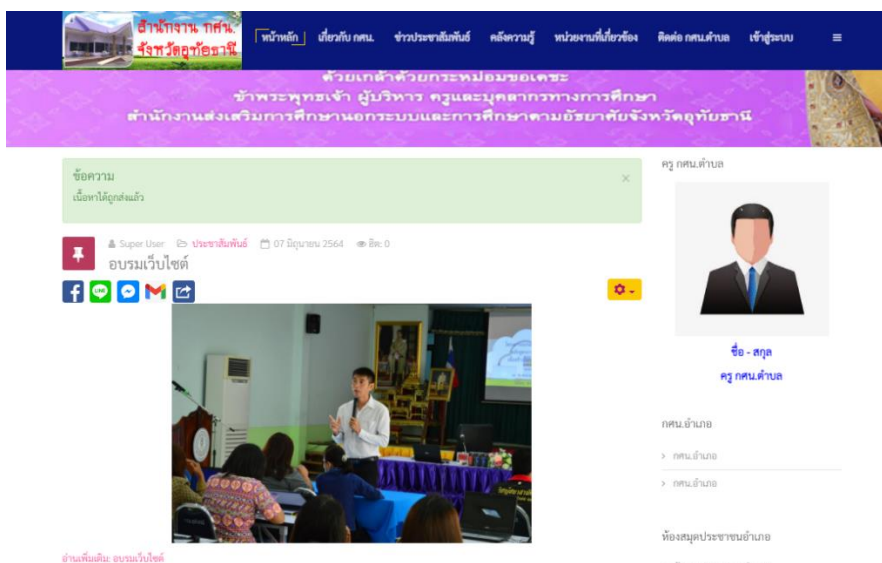
การเรียงลำดับ:  
เรียงจากเนื้อหาใหม่ก่อน หากต้องการเปลี่ยนแปลงต้องไปแก้ไขในส่วนผู้ดูแล

### ขั้นตอนการแทรกรูปภาพ



1. เลือกไฟล์ที่ต้องการ upload
2. คลิกเพื่อเริ่มอัปโหลด
3. คลิกรูปที่ต้องการ
4. แสดงชื่อไฟล์ที่เลือก
5. คลิกเพิ่มในเนื้อหา

### ผลลัพธ์ที่ได้




## 10.2 การสร้างคลังความรู้

The image shows a Joomla! article editor interface with several blue callout boxes and red arrows pointing to specific elements. The callouts are numbered 1 through 6, describing the steps to create a video link. The editor shows a video player with a thumbnail of a computer keyboard and mouse, and a text area containing the video title and a link button labeled 'อ่านเพิ่มเติม'.

1. พิมพ์ชื่อเรื่อง
2. กด Ctrl+V ที่คีย์บอร์ด เพื่อวางลิงก์ที่คัดลอกจาก youtube มาแสดง
3. คลิก “อ่านเพิ่มเติม” จะปรากฏเส้นแสดงดังรูป
4. พิมพ์ข้อความ
5. การทำลิงค์แบบทดสอบคลิกข้อความที่ต้องการทำลิงค์
6. คลิก “Insert link” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

การย่อขยายวิดีโอ คลิกที่วิดีโอ จะมีปุ่มเกิดขึ้นทั้ง 4 มุม กดเมาส์ค้างที่มุมใดมุมหนึ่งแล้ว เลื่อนเมาส์เข้าออกปรับขนาดตามต้องการ

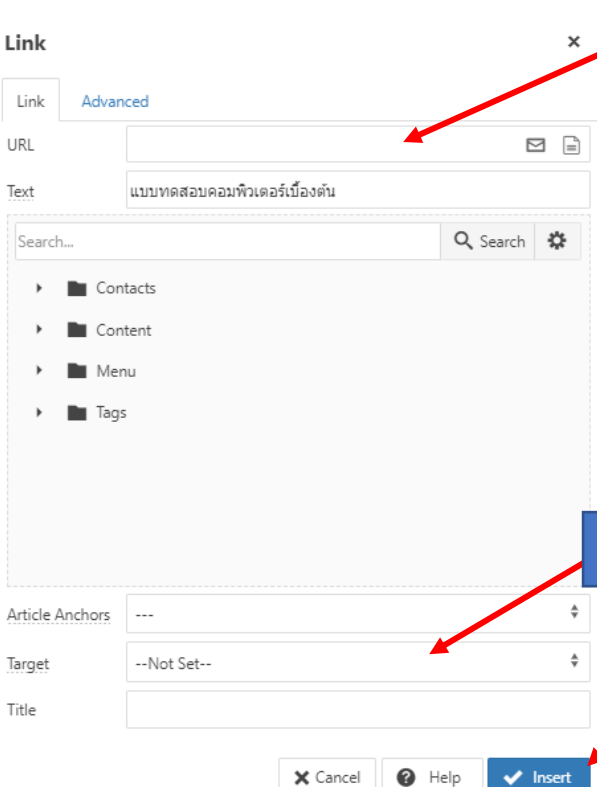
เส้น “อ่านเพิ่มเติม”

หน้าต่าง  "Insert link"

**1. วางลิงก์แบบทดสอบที่คัดลอกมา**

**2. Target เลือก "Open in new windows"**

**3. คลิก "Insert"**

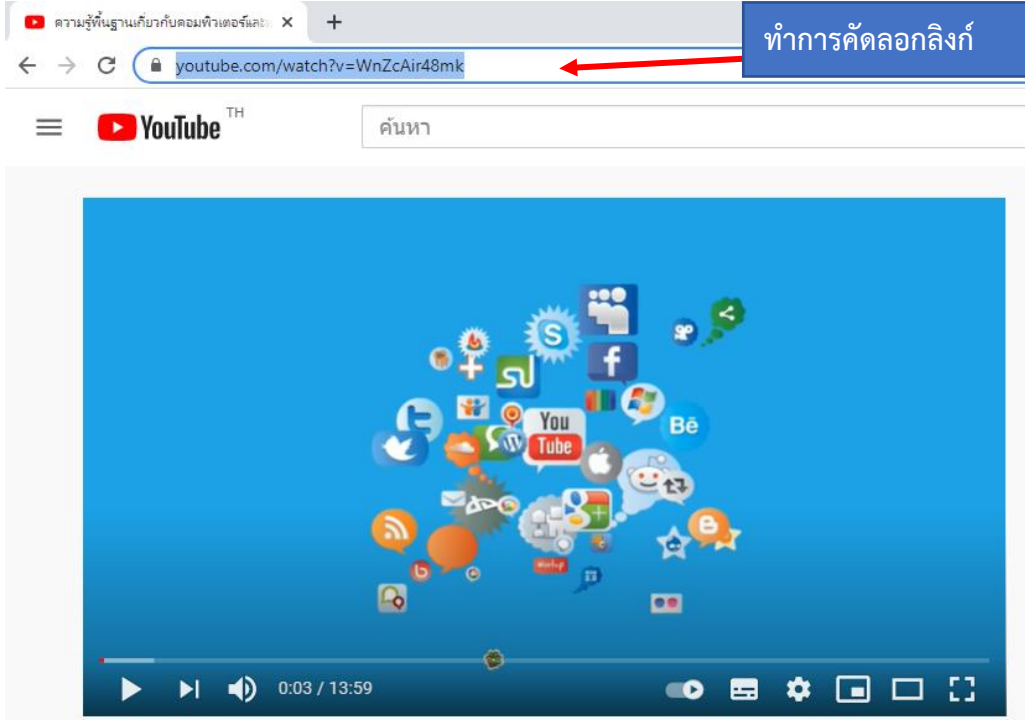


The screenshot shows the 'Link' dialog box with the 'Advanced' tab selected. The 'Text' field contains 'แบบทดสอบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น'. The 'Target' dropdown is set to '--Not Set--'. The 'Insert' button is highlighted with a red arrow. The dialog box also includes fields for 'URL', 'Article Anchors', and 'Title', and buttons for 'Cancel', 'Help', and 'Insert'.

การแทรกคลิปจาก youtube

เปิด youtube หาดคลิปการสอนที่ต้องการ แล้ว คัดลอกลิงก์

ทำการคัดลอกลิงก์



The screenshot shows a YouTube video player. The URL in the address bar is 'youtube.com/watch?v=WnZcAir48mk'. A red arrow points to the URL with the text 'ทำการคัดลอกลิงก์'. The video player shows a video titled 'ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ'.

12. บันทึก

7. เลือกแถบเมนู “เผยแพร่”

8. หมวดหมู่ เลือก “คลังความรู้”

9. นามปากกา ใส่ชื่อผู้เขียนข่าว (ไม่ใส่ก็ได้)

10. สถานะ เลือก “เผยแพร่”

11. เนื้อหาเด่น เลือก “ใช่”

ผลลัพธ์ที่ได้

สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ กศน. | ข่าวประชาสัมพันธ์ | คลังความรู้ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ติดต่อ กศน.อุทัยธานี | เข้าสู่ระบบ

|                |    |
|----------------|----|
| วันนี้         | 3  |
| เมื่อวาน       | 0  |
| สัปดาห์นี้     | 25 |
| สัปดาห์ที่แล้ว | 17 |
| เดือนนี้       | 62 |
| เดือนที่แล้ว   | 21 |
| ทั้งหมด        | 83 |

Your IP: 192.168.10.1  
Thu, 10 Jun 2021 03:04:17 +0000

คลังความรู้

คอมพิวเตอร์เบื้องต้น [Read more](#)